

様式第1号（第4条関係）

個人情報に該当する大分県森林地図情報利用事業体（変更）承認申請書

年 月 日

大分県 農林水産部 林務管理課長 殿

申請者 住所
氏名

個人情報に該当する大分県森林地図情報の利用承認を受けたいので、下記により（変更）申請します。

記

- 1 利用目的：
- 2 利用する森林地図情報の種類：森林簿
- 3 利用する区域：
- 4 添付資料
（1）商業・法人登記簿の写し
（2）誓約書（森林地図情報利用事業体承認申請用）
（3）利用事業体が定める森林資源情報管理取扱要領（構成員の閲覧がある場合）
- 5 変更理由（※変更の場合のみ記述）

※変更承認申請の場合は、（変更）の括弧を外し、変更理由を記入し提出すること。

誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、下記3～4の内容について県(林務管理課長)が必要な場合には、大分県警察本部に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が、大分県と行う他の契約における確認に利用することに同意します。

記

- 1 県の森林計画事務に資する情報提供並びに伐採届の事前提出、合法性が証明された木材の普及等に積極的に協力します。
- 2 過去に法令違反等がなく、今後とも森林法等関係法令を遵守します。
- 3 自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。
 - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - (2) 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - (3) 暴力団員が役員となっている事業者
 - (4) 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者
 - (5) 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している者
 - (6) 暴力団又は暴力団員に経済上の利益又は便宜を供与している者
 - (7) 暴力団又は暴力団員と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者
 - (8) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- 4 3の(1)から(8)までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

年 月 日

大分県 農林水産部 林務管理課長 殿

申請者 住所
氏名

(公印省略)

様式第2号(第4条関係)

個人情報に該当する大分県森林地図情報利用事業体(変更)承認通知書

文 書 番 号
年 月 日

殿

大分県農林水産部林務管理課長

年 月 日付けで申請のあった個人情報に該当する大分県森林地図情報利用事業体(変更)承認申請については、下記の条件を付けて承認します。

記

1 承認事項

- (1) 利用目的:
- (2) 利用する森林地図情報の種類: 森林簿
- (3) 利用する区域:

2 条件

- (1) 承認された利用目的以外には使用しないこと。
- (2) 申請時に提出した誓約書の内容を遵守すること。

担 当 : ○○課
○○班 ○○
TEL : ○○○-○○○-○○○

大分県森林資源情報（写）交付申請書

年 月 日

殿

申請者 住所
氏名

担当者所属： 氏 名： 電 話 番 号：

森林資源情報の写しの交付を受けたいので、下記により申請します。
なお、交付を受けた写しは、利用目的以外には一切使用しないことを誓約します。
また、利用に当たっては、大分県森林資源情報等取扱特記事項を遵守します。

記

利用目的 (具体的に記入)				
種 類	市町村名	図面番号等※1	部 数	備 考※2
<input type="checkbox"/> 森林基本図 <input type="checkbox"/> 森林計画図 <input type="checkbox"/> 森林簿 個人情報(有・無) <input type="checkbox"/> 簡易正射写真図				

※1 森林簿の場合、「図面番号等」欄には大字・地番等を記入すること。

※2 「備考」欄には、用紙サイズ、印刷方法（カラー・モノクロ）、出力方法（PDF・紙）を記入すること。

決 裁	
管理者	担当者

様式第5号（第6条関係）

追記事項

この森林簿（森林計画図）は、地域森林計画樹立に係る民有林の資源情報を把握すること等を目的として、空中写真及び聞き取り等による間接調査により作成していますので、林況及び所有界について、現地において実測又は確認を行ったものではありません。

したがって、所有権、所有界、面積等土地及び立木竹に関する諸権利及び評価について証明するものではありません。

また、この森林簿（森林計画図）は毎年度4月に更新しますこと、ご了承願います。

交付年月： 年 月 日 交付者 ：

様式第6号（第7条関係）

空 中 写 真 等 交 付 申 込 書

年 月 日

大分県 農林水産部 林務管理課長 殿

申込人（〒 ）住 所
氏 名
T E L

下記のとおり空中写真の交付を申し込みます。

記

- 1 利用の目的
- 2 配布希望年月日
- 3 主管課名及び担当者氏名

種 類	撮影地区 指定番号	コース 番 号	写 真 番 号	枚数	備 考
合計					

森林基本図の複製承認申請書

年 月 日

大分県農林水産部林務管理課長 殿

申請者 住所
氏名

森林基本図の複製の承認を受けたいので、下記により申請します。
なお、複製品の利用に当たっては、利用目的以外には利用しないことを誓約します。

記

1 複製の目的 (具体的に記入)	
2 複製する森林基本図の区域 (市町村名及び図面番号等)	
3 複製部数	
4 担当者氏名等	担当者氏名： 連絡先：
5 備考	

(公印省略)
様式第8号(第8条関係)

森林基本図の複製承認通知書

文 書 番 号
年 月 日

殿

大分県農林水産部林務管理課長

年 月 日付けで申請のあった森林基本図の複製については、下記の条件を付けて承認します。

記

1 承認事項

- (1) 複製の目的：
- (2) 複製する森林基本図の区域：
- (3) 複製部数：

2 条件

- (1) 複製した森林基本図には、次の字句を見やすいところに必ず明示すること。
「この地図は、大分県知事の承認を得て森林基本図を複製したものである。
(承認番号 号 年 月 日)」
- (2) 複製した森林基本図を更に複製すること、譲渡すること及び売却することはできない。
また、複製した森林基本図からのあい焼きを譲渡すること及び売却することはできない。
- (3) 森林基本図には古い表記が含まれている可能性があることに十分留意すること。

担 当 : ○○課
○○班 ○○
TEL : ○○○-○○○-○○○

誓 約 書

大分県森林資源情報データの利用承認申請にあたり、下記内容について遵守することを誓います。また、下記内容に違反した場合は、直ちに森林資源情報データの利用を中止し、消去します。

なお、本申請による森林資源情報データの交付が原因で、大分県に損害を与えた場合には、その損害額を補償することをお約束します。

記

- 1 利用承認申請書に記載した利用目的以外には一切使用しません。
- 2 交付された森林資源情報データは厳重に管理し、不正利用の防止に努めます。
- 3 交付された森林資源情報データの複製、譲渡、販売は一切行いません。
- 4 当該森林資源情報データを転貸する必要がある場合は、速やかに転貸先から同様の誓約書を徴収し、林務管理課長あて提出します。
- 5 交付された森林資源情報データを基にして作られたデータベース等の販売は行いません。
- 6 交付された森林資源情報データについて、利用期間が過ぎたとき、または何らかの理由で利用を中止する時は、確実な方法で消去又は破棄します。
- 7 交付された森林資源情報データは、「地域森林計画樹立に係る民有林の資源情報を把握すること等の目的で、空中写真及び聞き取り等による間接調査法により作成したものであり、所有権、所有界、面積等土地及び立木竹に関する諸権利及び評価について証明するものではない。」ことを認識したうえで利用します。
- 8 交付された森林資源情報データの個人情報については、個人情報保護法を遵守し利用します。
- 9 個人情報の取扱いについては、別紙「大分県森林資源情報等取扱特記事項」を遵守します。
- 10 交付された森林資源情報データの利用により生じた損害について、大分県に一切の責任を求めません。

年 月 日

大分県 農林水産部 林務管理課長 殿

申請者 住所
氏名

(公印省略)

様式第10号(第8条関係)

大分県森林資源情報データの(変更)利用承認通知書

文書番号
年 月 日

殿

大分県農林水産部林務管理課長

年 月 日付けで申請のあった大分県森林資源情報データの(変更)利用承認申請については、下記の条件を付けて承認します。

記

1 承認事項

- (1) 利用目的:
- (2) 森林資源情報データの種類:
- (3) 利用区域:
- (4) 利用期間: 承認日～ 年 月 日
- (5) 利用委託機関(転貸先):

2 条件

- (1) 森林資源情報データを利用して得た成果品には、次の字句を見やすいところに必ず明示すること。
「この成果品は、大分県知事の承認を得た森林資源情報データから作成したものである。
(承認番号 号 年 月 日)」
- (2) 申請時に提出した誓約書の内容を遵守すること。
- (3) 大分県森林資源情報データには古い表記が含まれている可能性があることに十分留意すること。

担当: ○○課
○○班 ○○
TEL: ○○○-○○○-○○○

ウイルスチェック実施証明書

年 月 日

大分県 農林水産部 林務管理課長 殿

申請者 住所
氏名

交付データ受渡しに用いる電磁的記録媒体について、アンチウイルスソフトを用い、事前に以下のとおりウイルスチェックを行い、安全であることを確認しました。

- ・提出する電磁的記録媒体の種類
USB メモリ、CD、DVD、外付け HDD
- ・ウイルスチェックを実施した日時
年 月 日 時
- ・ウイルスチェックに使用したセキュリティソフトの名称及びバージョン、最終アップデートの年月日
 - ・名称
 - ・バージョン
 - ・最終アップデートの年月日
- ・ウイルス定義ファイル（パターンファイル、ウイルス検索エンジン）のバージョン
()

参考様式

委 任 状

私は、（住所）〇〇市〇〇町大字〇〇〇―――番地―（氏名）〇□△×を代理人と定め、
（目的）森林経営計画の作成に必要な森林簿の閲覧（又は写しの交付）申請を下記所在地につ
き、権限を委任します。

記

所在地：大分県〇〇市〇〇町大字〇〇〇字〇〇〇 ―――番地―

年 月 日

住所：

〒：

TEL：

氏名：

※本様式は参考資料として添付している。

委任状及び承諾書については任意の様式で提出可能であるが、上記記載事項と同等の内容を記載し、氏名は自署とする。