

審査項目	評価基準					得点
	かなり評価できる	評価できる	普通	あまり評価できない	評価できない	
<b>ア ふるさと納税制度と本業務遂行における理念の理解</b>						
① プロジェクトリーダーや従事者は、個人版ふるさと納税制度の理念、趣旨及び本県の推進方針を十分に理解しているか。	15	12	9	6	3	/15
<b>イ 寄附者の管理</b>						
① (寄附者の利便性) 業務全般を通じて、寄附者の利便性や情報端末の操作性に配慮した措置が講じられているか。	10	8	6	4	2	/10
② (寄附者情報の管理) 寄附者情報等の管理について、システムを活用して、適切な管理が行われているか。	10	8	6	4	2	/10
③ (コールセンター) 寄附者からの問合せ・苦情等に対して、適切かつ迅速に対応できるコールセンターの体制になっているか。年末年始の体制は適正か。	10	8	6	4	2	/10
④ (寄附金受領証明書等) 寄附金領収証明書の作成及び発送、ワンストップ特例申請の受付からデータの作成について、適正な体制が整えられているか。	5	4	3	2	1	/5
⑤ (寄附者への広報・PR) プロモーションやポータルサイトの管理運営は、返礼品の魅力を適格に伝え、寄附件数の増加につながる内容になっているか。	20	16	12	8	4	/20
<b>ウ 返礼品の開発・管理</b>						
① (返礼品の管理) 返礼品の発注や在庫管理、配送業務について、適切な体制を整えているか。	15	12	9	6	3	/15
② (返礼品の開発・改善) 既存の返礼品の改善、新たな返礼品の企画・開発などについて、返礼品提供事業者と連携して行える体制ができているか。	15	12	9	6	3	/15
③ (返礼品提供事業者への対応) 返礼品提供事業者からの問い合わせや相談に対し、十分に応じられる体制が整えられているか。	15	12	9	6	3	/15
<b>エ 実施体制</b>						
① (業務実施体制) プロジェクトリーダーの経験や従事者への教育など、業務を適正かつ確実に遂行できる体制となっているか。	10	8	6	4	2	/10
② (システム管理) システムダウンや不測の事態が生じた場合においても、迅速に復旧できる体制を整えているか。 また、サイバー攻撃への対策など、セキュリティ対策は十分に講じられているか。	10	8	6	4	2	/10
③ (危機管理体制) 返礼品に関する苦情やトラブル等が発生した場合、迅速かつ適切に対応できる体制ができているか。 また、再発防止に向けた改善策を適切に実施できる体制ができているか。	10	8	6	4	2	/10
<b>エ 個人情報管理</b>						
① 受託者及び返礼品提供事業者について、寄附者の個人情報の管理が適切に行われるように、対策が講じられているか。	15	12	9	6	3	/15
<b>オ 他団体での受託実績</b>						
① 他自治体において、本委託業務と同種の受託実績があるか。 他自治体からの受託業務において、適正な多額の寄附を効果的に集めた実績があるか。	25	20	15	10	5	/25
<b>カ 業務に要する経費</b>						
① 見積価格が業務委託上限額の範囲内であり、かつ企画提案内容に見合った適切な金額となっているか。	15	12	9	6	3	/15
<b>合計</b>						/200