

# LINEを活用した関係人口に向けた情報発信事業業務委託に関する仕様書

## 1. 目的

当該業務は、LINEでの定期的な情報発信等を通じて、新規関係人口を増やし、地域活動への参加や、地域課題解決、経済活性化、そして将来的な定住促進につなげることを目的とする。

## 2. 委託業務名

LINEを活用した関係人口に向けた情報発信事業業務委託

## 3. 履行期間

委託契約の締結日から令和9年3月31日まで

## 4. システム概要

LINEを入り口に、地域の伝統行事等への参加、副業、ボランティア、ふるさと納税、移住体験などを含む大分県内の体験をユーザーの興味関心や行動履歴をAIが解析し、一人ひとりに最適な『あなただけのミッション(体験)』を提案するパーソナライズ機能。また、ユーザー行動や関与度をレポートで可視化すること。参加→行動→継続→可視化の一連の関係構築プロセスを実現すること。

## 5. 必須機能要件

- ① 地域活動への参加希望者やふるさと納税の寄付者等が簡単に登録しやすい機能を備えること。
- ② ユーザー登録者がお気に入りの市町村を登録できる機能を有する場合は本提案において提案を行うこと。
- ③ ミッション・クエスト機能(現地来訪だけでなく、動画視聴やオンライン説明会の参加などのオンライン体験も対象に含めること)達成判定、再達成設定を含む。
- ④ ポイント・ステージ機能(累計スコアに基づき、関与度に応じた称号(ランク)を付与し、関係人口関与度レベルの定義に活用できること)
- ⑤ 判定方式: QRコードに加え、GPS、AI画像判定、アンケート等、複数の達成判定アルゴリズムを備えること。
- ⑥ 特典管理機能
- ⑦ 配信・自動化機能(セグメント配信・ステップ配信)
- ⑧ 分析・AI機能(ダッシュボード・レポート)

## 6. 管理者機能要件

県担当職員を管理者として操作が行えるミッション登録・編集、ユーザー管理、特典管理、配信管理、権限管理機能等を備えること。

## 7. 導入形態

既存 LINE 公式アカウントの活用に対応すること。  
既存ツールとの併用・段階的移行が可能であること。

## 8. 運用体制

県および受託事業者が連携し、企画設計・システム運営・効果測定を行う。

## 9. 成果指標

以下の指標を定期的に報告しながら増加に寄与すること。また以下指標に関する分析についても定期的に確認できる仕様とすること。

- ・LINE 友だち登録者数
- ・ミッション参加数、ミッション達成率
- ・継続関与率、関与度スコア

## 10. 将来拡張性

デジタル特典連携、地域事業者によるミッション投稿できる『共創型施策』機能への拡張が可能であること。ステージや属性に応じて LINE のリッチメニューを自動で切り替える UI 最適化機能。

## 11. 参加資格要件

本提案競技に参加する事業者は募集要項3に記載の参加資格に加え以下の要件を満たすこと。

- ① 自治体におけるデジタル施策について、複数自治体での実績を有すること。
- ② LINE 公式アカウントを活用した配信・セグメント管理・ステップ配信・リッチメニュー制御等を提供できること。
- ③ 利用者行動データの蓄積・分析・可視化を行うダッシュボード機能を有すること。

## 12. 技術要件

本システムでは、以下の技術要件を満たすこと。

- ① LINE 上で完結するユーザー体験を提供し、新規アプリのインストールを不要とすること。
- ② ユーザーの行動履歴・興味関心データを解析し、AI により個別最適化されたミッションを行うこと。
- ③ ミッション達成状況・関与度スコアを可視化するダッシュボードを提供すること。
- ④ セグメント配信・ステップ配信を標準搭載し、職員の運用負担を最小化できること。

## 12. 特典および販促物の作成について

### ① 特典について

登録者増加のため、特典を設けること。特典は、本県の個人版ふるさと納税で購入できる地域産品の物品(モノ)消費や体験(コト)消費に貢献するものを調達すること。

また、本業務では購入、配送、特典受益者との調整等一切の業務を受託事業者にお

いて手配するものとする。

※特典購入費用として500千円(税抜)を見積もること。

② 広報販促物の作成について

登録者増加のため、広報販促物を作成すること。広報販促物はチラシ(電子データ)、バナーデータ等は必ず製作するものとする。

### 13. 成果物および納品方法・期限

下記①～⑤を成果物とする。成果物は下記期限までに電子データにて提出できるものは電子データで納品するものとする。

① システム構築関連 一式(令和8年8月頃を目途とする)

② 運用開始時の初期ミッション設計支援にかかる運用管理・操作マニュアル  
(令和8年8月頃を目途とする)

③ メッセージ配信サポートにかかる運用管理・操作マニュアル  
(令和8年8月頃を目途とする)

④ 広報作成物(令和8年8月頃を目途とする)

⑤ 業務完了報告書(効果測定レポートを含む)(履行期限まで)

### 14. 対象経費

① LINE 連携した関係人口創出プラットフォームシステム利用費用

② システム関連サポート費用

③ 登録販促費用(特典購入費用として500千円(税抜)をあわせて見積もること。)

④ その他報告書等作成費用(一般管理費は10%以内とすること。)

### 15. 個人情報の取得・保護・管理等

① 本業務の実施上知り得た情報については、秘密を保持するとともに、契約目的以外に使用してはならない。

② 個人情報の保護については十分に注意し、流出・損失を生じないこと。

③ 本業務に関連してクラウドサービスを利用する場合、ISMAP登録のクラウドサービスを利用すること。

### 16. その他業務実施上の条件

① 受託者は、関係法令を遵守すること。本件に使用する映像、イラスト、写真、その他資料等について、第三者が権利を有するものを使用する場合、第三者との間で発生した著作権その他知的財産権に関する手続や使用権料等の負担と責任は、全て受託者が負うこと。

② 受託者決定から契約締結の間に県と契約内容を詳細に協議すること。

③ 本業務において制作するイラスト、写真データ等について、著作権、その他一切の権利は大分県に帰属することとする。

④ 受託者は、本業務を行うにあたり、業務上知り得た秘密を他に漏らし、または自己の利益のために利用することはできない。また、委託業務終了後も同様とする。

⑤ 本業務の遂行にあたり、疑義が生じた場合は、県と十分協議すること。