

企画提案書等作成要領

本要領は、令和 7 年度大分県サイクルツーリズムウェブサイト運用管理および SNS 情報発信事業委託業務について、委託業者選定の審査資料である企画提案書等の作成方法等を定めるものである。

1 企画提案書について

(1) 企画提案書作成方法

- ア 企画提案書の様式については任意とし、10 枚（20 ページ）以内とする。
- イ 用紙サイズは A4 サイズ横とし、A3 サイズを使用する場合には、折込みとすること。両面印刷可。
- ウ 言語は日本語、通貨は円、単位は計量法の法定計量単位によるものとする。
- エ 綴じ方は、2 穴ファイル形式に対応する方法で行うこと。

(2) 企画提案書の内容

「業務委託仕様書」（以下、「仕様書」という。）の内容を踏まえ、仕様書 4（1）から（3）の業務内容について、現実に実行できる内容、スケジュール等を具体的に記載すること。

また、図や画像、表等を用いて分かりやすく提案すること。

2 業務工程表

本要領 1（2）の各業務に関するスケジュールについて、作業項目ごとに示した業務工程を記載すること。

3 業務実施体制

本委託業務の実施体制を記載した体系図（責任者・人員配置等）を記載すること。

4 見積書

宛先は「大分県知事 佐藤 樹一郎」とし、一式計上ではなく、第三者により客観的な判断が可能な積み上げ方式とすること（各項目の数量、単価等が判断できる内容とする。）。