

令和7年度DXハイスクール推進事業学校サポート業務委託 仕様書

委託業務の目的

文部科学省「高等学校 DX 加速化推進事業 (DX ハイスクール)」に採択された県立高校において、整備した機器の授業等での活用や、各学校が実施計画を遂行するために必要なサポート業務 (各種相談、トラブル対応等) を委託し各学校における事業を円滑に実施するもの。

1 業務内容

下記 (1) (2) の業務を行い、業務実施報告書等を作成し提出すること。

また、業務を遂行するに当たっては、下記関係者と必要に応じて連絡調整及び打合せを行うこと。

- ① 採択県立高校教職員
- ② 大分県教育庁高校教育課
- ③ 企業、技術者等 (県内外の企業、団体、個人等)

(1) サポートA (基本サポート)

下記対象校において、下記 (イ) の業務を行う。

(ア) 対象校 (14校)

	学校名	住所	電話番号
(1) 継続	国東	国東市国東町鶴川 1974 番地	0978-72-1325
(2) 継続	別府鶴見丘	別府市東荘園 4 丁目 2 番 44 号	0977-21-0118
(3) 継続	大分上野丘	大分市上野丘 2 丁目 10 番 1 号	097-543-6249
(4) 継続	大分雄城台	大分市大字玉沢 1250 番地	097-541-0123
(5) 継続	大分西	大分市新春日町 2 丁目 1 番 1 号	097-543-1551
(6) 継続	爽風館	大分市上野丘 1 丁目 11 番 14 号	097-547-7700
(7) 継続	情報科学	大分市横尾 1605 番地	097-553-1212
(8) 継続	津久見	津久見市大字津久見 3485 番地 1	0972-82-4126
(9) 継続	三重総合	豊後大野市三重町秋葉 1010 番地	0974-22-5500
(10) 継続	竹田	竹田市竹田 2642 番地	0974-63-3401
(11) 継続	中津南	中津市高畑 2093 番地	0979-22-0224
(12) 継続	安心院	宇佐市安心院町折敷田 64 番地	0978-44-0008
(13) 新規	杵築	杵築市本庄 2379 番地	0978-62-2037
(14) 新規	別府翔青	別府市野口原 3088 番地 91	0977-22-3141

(イ) サポート業務内容

- ① 各学校の実施計画の遂行に対応可能な講師、技術者のコーディネート
- ② 各学校の実施計画の遂行に必要な使用可能な機材、製品の紹介
- ③ 次年度計画に関する相談対応

(2) サポートB (充実サポート)

下記対象校において、学校からの依頼に応じて、下記(イ)の業務を行う。

※相談対応についてはオンライン、メールでの対応も可とするが、メンテナンス、生徒対応については状況に応じて現地を訪問し対応すること。

(ア) 対象校 (11校)

	学校名	住所	電話番号
(1) 継続	国東	国東市国東町鶴川 1974 番地	0978-72-1325
(2) 継続	別府鶴見丘	別府市東荘園 4 丁目 2 番 44 号	0977-21-0118
(3) 継続	大分上野丘	大分市上野丘 2 丁目 10 番 1 号	097-543-6249
(4) 継続	大分雄城台	大分市大字玉沢 1250 番地	097-541-0123
(5) 継続	大分西	大分市新春日町 2 丁目 1 番 1 号	097-543-1551
(6) 継続	爽風館	大分市上野丘 1 丁目 11 番 14 号	097-547-7700
(7) 継続	津久見	津久見市大字津久見 3485 番地 1	0972-82-4126
(8) 継続	竹田	竹田市竹田 2642 番地	0974-63-3401
(9) 継続	中津南	中津市高畑 2093 番地	0979-22-0224
(10) 継続	安心院	宇佐市安心院町折敷田 64 番地	0978-44-0008
(11) 新規	別府翔青	別府市野口原 3088 番地 91	0977-22-3141

(イ) サポート業務内容

- ① 各種機材 (3Dプリンタ、レーザー加工機、レーザー加工機用集塵機、カッティングプロッター) の使用方法、メンテナンス、材料等に関する相談対応
- ② ソフトウェア (Adobe、モデリングソフト、マイコンプログラミング) に関する相談対応
- ③ パソコン (MacOS に限る) に関する相談対応
- ④ 授業での活用に対する相談対応
- ⑤ 生徒の作りたいモノに対する相談対応

※ 各学校からの問合せについては問合せフォーム等を作成し対応するとともに、常時オンライン上でQ&Aの検索ができ閲覧できるようにすること (問合せの方法、スプレッドシート作成などについては、契約後に委託者と打合せの上、決定するものとする)。

2 成果物

(1) 業務実施報告書

- ・打合せ記録
- ・相談対応記録 (実施日、学校名、相談内容、回答 (対応) 内容など)

(2) Q&A集 (オンライン上での閲覧に加え、作成が必要。)

※ (1) (2) とともに様式は任意とするが、契約後に委託者に確認すること。

※ (1) (2) とともに、pdf 及び Excel データ等での納品とする。

3 委託業者の要件

委託業者は、競争入札に参加する者に必要な資格に示すもののほか、以下の条件を必ず満たすこと。

- ① 教職員からの質問や相談に対し、問題を解決するための適切な助言・指導ができること。
- ② 安全管理・メンテナンスに関する知識を持ち、学校現場での安全な機器運用を指導できること。
- ③ 業務の遂行に必要な ICT スキル（オンライン会議・データ共有ツール・クラウドサービス等）を備えていること。