

# 保 守 条 件 書

# 保守条件書

## 1. 保守対象及び内容

### (1) 保守対象

納品した物品全てとする。

### (2) 保守内容

保守対象機器の修理及び部品交換

- ① 賃貸借する機器に障害が発生し報告を受けた場合、訪問診断を行い、対応すること。  
訪問診断で不具合対策が行えない場合は、遠隔操作にて診断を行い対応すること。
- ② ハードディスクに障害が発生し交換した場合は、保守契約会社の責により初期設定（インストール等）を行うこととする。
- ③ ハードディスクの障害により紛失したデータの復元は保守内容に含めない。

### (3) その他

保守作業後、正常に動作することを確認すること。

## 2. 業務の時間

大分県の勤務時間（土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日及び12月29日から翌年の1月3日までの日を除く午前8時30分から午後5時15分）とする。

## 3. 保守作業の対応時期及び場所

保守担当業者が行う保守作業の対応時期及び場所は、原則として次のとおりとする。

### (1) 対応時期及び場所

保守作業は、原則、林務管理課担当者と協議のうえ、対応を行うこと。

## 4. 保守作業経費

保守業者が機器の設置場所までの移動に要する往復の交通費、通信費等は、すべて賃借料に含む。

また、故障した機器の原形復旧に要する部品・機材・修繕費が発生した場合の費用負担は、大分県と保守業者で協議して費用負担者を決定するものとする。

## 5. 保守業務の対象外とする事項

次に掲げる事項については、本仕様書に基づく受託者の保守業務の対象外とする。

- (1) 大分県の故意又は過失により発生した故障
- (2) 天災地変等大分県又は保守業者いずれの責に帰することができない事由により発生した故障
- (3) 大分県の都合による機器の移設
- (4) 故障してない機器に係る清掃作業
- (5) 機器の自然消耗による部品の交換

## 6. 保守作業の確認

受託者は、1に掲げる保守業務を終了したときは、大分県の職員の作業終了検査を受け、作業報告書（別添様式）を大分県農林水産部林務管理課に提出しなければならない。

(別添様式)

作業報告書

大分県からの連絡日	令和 年 月 日 ( )		連絡者	( )
保守作業期間	令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )			
保守作業内容	故障の内容			
	復旧作業の内容			
終了年月日	令和 年 月 日 ( )			
上記の作業について、動作を確認しました。 令和 年 月 日 (大分県職員：立会者) (所属名) (職 名) (氏 名)				
上記のとおり保守作業を完了したので、報告します。 令和 年 月 日 (住 所) (商 号) (代表者) (報告者) 印 大分県農林水産部林務管理課長 様				