【様式】

令和　　年　　月　　日

**質　問　書**

会社名

所在地

電話番号

ＦＡＸ番号

Ｅメール

担当者　役職

　氏名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 資料名 | 頁／様式 | 該当箇所 | タイトル | 質問内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|

【質問例】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 資料名 | 頁／様式 | 該当箇所 | タイトル | 質問内容 |
| １ | 仕様書 | ３ | （３）ア | ○○○○ | ○○については、△△でよいか。 |

注）１　行が不足する場合は、適宜追加してください。

２　本表は応募要領等の該当箇所の順に並べてください。

３　質問はNo.につき、一点としてください。

（ひとつのNo.に複数の質問を含まないこと）