

令和6年度臼杵市DX推進に係る業務委託仕様書

(1) 主旨

近年、急速に発展するICT技術を活用し、本市における人口減少や職員数の減少など将来の課題解決及びBCP対策に向け、下記における業務のICT化を強力に推進するためデジタル人材の派遣を依頼するもの。

ただし、本市におけるDX推進計画及び進捗を把握した上での的確な業務を行うこと。

(2) 業務内容

★各種証明書発行場所の集約、転入、転出、転居、おくやみ手続き、国保加入脱退、年金届出に対する窓口業務改革(フロントヤード改革)を行い総合窓口に向けて取り組むこと

(デジタル三原則、窓口支援システムの拡充)

ペーパーレスの推進のため複合機の削減や FAX回線の在り方の提案など

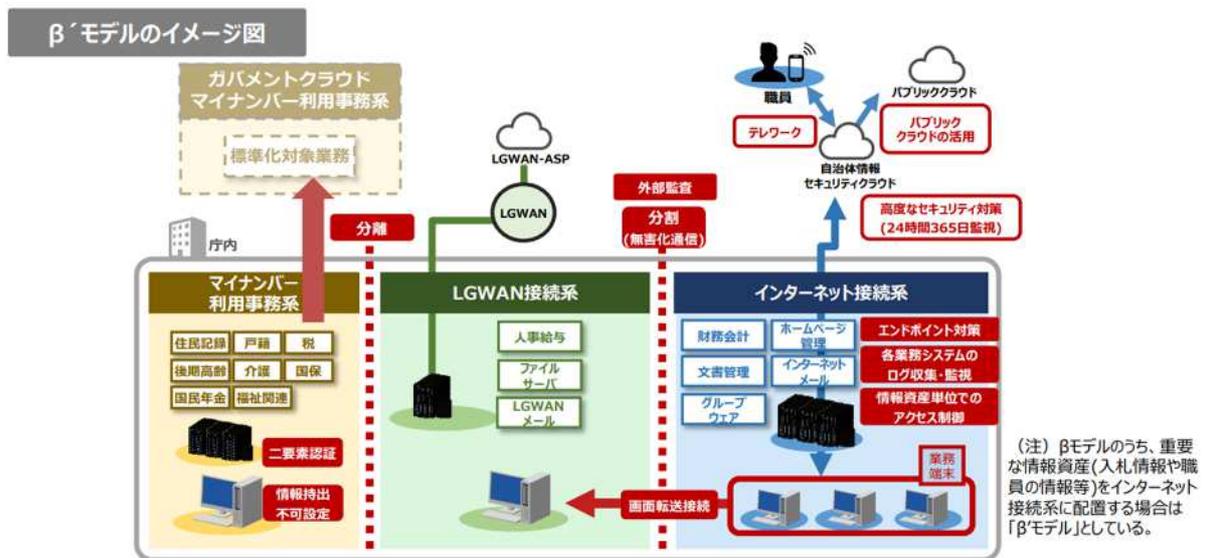
電子化の推進(Logo フォームなどの汎用性電子申請ツールの活用)

DX 推進計画の助言

行政ネットワークのβ'版における効果的な構成の助言

※★については契約後、特に重点的に実施するものとする。

参考



地方公共団体向けβ'モデル移行に向けた手順書(令和6年3月 29 日)より

(3) 契約期間

契約締結日から令和7年3月31日まで

ただし、DX推進は単年度で完結するものではないことから複数年継続して実施することを前提条件とすること

(4) 勤務日数

①毎週3日間(現地勤務)とする。

ただし、年末年始等特段の事情がある場合は本市と相談の上変更することができる。

②1日あたりの勤務時間

8時30分から17時15分まで(内60分を休憩時間とする)

③委託開始時期

1月第2週より事業開始ができるように準備をすすめること

(5)予算額

1,423,620円 (消費税含む)

(6)成果

総合窓口の導入に伴い、業務に関係する人役を最低2人役削減することを目標とし、窓口改革の障害となっている手続きの洗い出し及び解決策の提案を行うこと。