第２号様式（第４条関係）

事　業　計　画　書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| プロジェクト名 |  | | | | | |
| 補助事業 | （可能性調査又は研究開発のどちらか一方を記載すること） | | | 先端技術に係るテーマ | | |
| 複数の事業者等を構成員とするコンソーシアム（可能性調査の場合は未記入でも可） | 代表構成員を記入する。 | | | その他構成員（県内に事業所をおく構成員には○をすること） | | |
| 担当者名及び連絡先 | 所属（団体名・会社名等）  役職  氏名  電話番号／  ファックス番号／  メールアドレス／ | | | | | |
| メンター（予定している場合） | 所属（団体名・会社名等）  役職  氏名  電話番号／  ファックス番号／  メールアドレス／ | | | | | |
| １．事業の実施体制 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| ２．地域課題 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| ３．解決手法（開発しようとする製品・サービス等システムの内容） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| ４．事業効果 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| ５．ビジネス性 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| ６．事業の具体的内容（実施スケジュール等） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| ７．事業に要する経費 | | | | | | |
| 項目 | | 事業費A+B  （円） | 補助金A  （円） | | 自己資金B  （円） | 備考 |
| 補助対象経費  （大分類） | |  |  | |  |  |
| １　物品費 | |  |  |
| ２　人件費・謝金 | |  |  |
| ３　旅費 | |  |  |
| ４　外注費 | |  |  |
| ５　その他 | |  |  |
| 補助対象外経費 | |  |  |
| 合計 | |  |  | |  |  |

別添

　経費の内訳

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費  （大分類） | 補 助 対 象 経 費  　　　　　（中分類） | 積　算　内　訳 | 備　考 |
| １　物品費 | （１）設備備品費 |  |  |
|  | （２）消耗品費 |  |  |
| ２　人件費・  謝金 | （１）人件費 |  |  |
|  | （２）謝金 |  |  |
| ３　旅費 | （１）旅費 |  |  |
|  | （２）委員等旅費 |  |  |
| ４　外注費 | （１）外注費（業務請負費（ソフトウェア外注費含む）、保守費、改造修理費等） |  |  |
| ５　その他 | （１）印刷製本費 |  |  |
|  | （２）会議費 |  |  |
|  | （３）通信運搬費（通信費、機械装置等運搬費） |  |  |
|  | （４）光熱水料 |  |  |
|  | （５）設備施設料 |  |  |
|  | （６）その他（諸経費） |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

　（注）　積算の算定根拠（単価×数量等）を詳細に記載することとし、必要に応じて算定根拠が確認できる設計書又は見積書等の写しを添付すること。