

大分県立美術館開館 10 周年記念式典・イベント開催準備等委託業務 企画提案書等作成要領

本要領は、大分県立美術館開館 10 周年記念式典・イベント開催準備等委託業務について、委託業者選定の審査資料である企画提案書等の作成方法等を定めるものである。

1 企画提案書について

- (1) 提案書の様式については任意とする。
- (2) 用紙サイズは原則として A 4 サイズとし、A 3 サイズを使用する場合には、折込みとすること。
- (3) 言語は日本語、通貨は日本円、単位は測量法の法定計量単位によるものとする。
- (4) 綴じ方は、2 穴ファイル形式に対応する方法で行うこと。
- (5) 文字サイズは 10.5 ポイント以上とすること。

2 企画提案書の内容

仕様書に記載の目的・内容を十分に踏まえた上で、現実に実行できる内容を記載するとともに、図や画像等も用いて分かりやすく提案すること。

(1) 業務工程表

業務に関するスケジュールについて、作業項目ごとに示した業務工程を記載すること。

(2) 業務実施体制

本委託業務の実施体制を記載した体系図（責任者・人員配置等）を記載すること。

(3) 見積書

一式計上ではなく、第三者により客観的な判断が可能な積み上げ方式とすること（各項目の数量、単価等が判断できる内容とする。）。