

## 令和6年度ツール・ド・九州賑わい創出イベント事業委託業務に係る 企画提案書等作成要領

本要領は、令和6年度ツール・ド・九州賑わい創出イベント事業委託業務の委託業者選定の審査資料である企画提案書等について作成方法等を定めるものである。

### 1 企画提案書について

#### (1) 企画提案書作成方法

- ① 提案書の様式については任意とする。
- ② 用紙サイズはA4サイズ縦とし、A3サイズを使用する場合には、折込みとすること。
- ③ 言語は日本語、通貨は円、単位は測量法の法定計量単位によるものとする。
- ④ 綴じ方は、2穴ファイル形式に対応する方法で行うこと。

#### (2) 企画提案書の内容

仕様書の内容を踏まえ、次の各項目（例示）に沿った形で現実に実行できる内容を記載すること。

企画提案内容については、図や画像、表等も用いて分かりやすく提案すること。

### 2 業務行程表

業務に関するスケジュールについて、作業項目毎に示した業務工程を記載すること。

### 3 業務実施体制

本委託業務の実施体制を記載した体系図（責任者・人員配置等）を記載すること。

### 4 見積書

一式計上ではなく、第三者により客観的な判断が可能な積み上げ形式とすること。（各項目の数量、単価等が判断できる内容とする。）。