

No	問合せ内容	回答
1	講師、パネリスト等の旅費・謝金の取り扱いについて	講師、パネリスト等の旅費・謝金については別途支出予定のため、見積書には含めずに積算をお願いします。
2	講師、パネリストの謝金は委託金額に含まれますか。その場合、いくらのご想定ですか。	同上
3	招待者の人数(送付先)はどの程度の想定でしょうか。	県内100カ所程度に案内を送付し、500名程度の参加を想定しています。
4	報告書の仕様に想定はありますか。(ページ数、綴じ方、紙質、紙厚など) 過去の仕様をご教示ください。	過去の報告書の仕様は以下のとおりです。シンポジウムの内容により変更可能性があることに留意し、ご参考にしてください。 ページ数:12P、とじ方:中とじ、紙質:コート紙、サイズ:A4カラー
5	基調講演者・パネリスト:登壇者は基本的には大分県様が選定するという認識でよろしいでしょうか。もしくは受託者が選定するものでしょうか。	ご認識のとおり大分県が選定します。
6	パネルディスカッション:パネルディスカッション登壇者の議論をまとめるコーディネーター(ファシリテーター)役は想定されておりますでしょうか。もしくは司会者がその役を担うという認識でしょうか。	司会者や基調講演者とは別にコーディネーターを選定予定です。
7	各首長コメント:当日、来賓として来場される首長にコメントをいただくという認識でよろしいでしょうか。もしくは首長がパネリストとして登壇されるのでしょうか。	パネルディスカッション終了後、来場される首長にパネルディスカッションの感想も含め、コメントをいただく予定です。
8	基調講演・パネリストの出演料:経費算出のため、現時点での金額の目安があればご教示ください。	回答No1、No2をご確認ください。
9	当日打ち合わせ:当日13時ごろに登壇者の顔合わせとパネルディスカッションの円滑進行のため、505控室にて事前ミーティングを想定しております。その際ランチミーティングの体裁を想定しておりますが、飲食費の経費計上は可能でしょうか。またそれが認められた場合、県の算出単価がありましたらご教示ください。またミーティングに県側から参加する人数がわかれば合わせてご教示ください。	飲食費については支出可能ですが、委託業務との関連性や必要性を十分に考慮し、華美でない程度の経費計上をお願いします。ミーティングが行われる際には県から数名(1~5名程度)参加する予定です。県職員への飲食物は除外して積算をお願いします。

10	<p>控室：講師1名とパネリスト3名が登壇されるとのことですが、控室は何室必要でしょうか。現状では同フロアにある控室501～504室で対応を想定しております。</p>	<p>講師及びパネリストの控室については音の泉ホールの楽屋(5部屋)を想定しております。</p>
11	<p>来賓：どういった方を想定しておりますでしょうか。また控室・警備等は必要になりますでしょうか。</p>	<p>現時点では未確定ではあるものの、関連のある県議会・市議会議員や九州地方整備局関係者、豊肥・地域高規格道路建設促進期成会関係者等を予定しています。控室及び警備は想定していません。</p>
12	<p>ダイジェスト版動画一式：収録内容は基調講演＋パネルディスカッション＋首長コメントでよろしいでしょうか。またどのレベルまで編集を伴うものか(字幕やスライドの挿入など)についてもご教示ください。</p>	<p>過去竹田市、豊後大野市、大分市で開催した中九州横断道路リレーシンポジウムのダイジェスト動画と同等のものを想定しております。大分県HPをご確認ください。</p>
13	<p>報告書：報告書の体裁はどのようなものを想定されておりますでしょうか。現状「A4縦・横書き・20ページ両面カラー・無線綴じ」での作成～納品を想定しております。</p>	<p>左記の想定で問題ありません。過去の報告書の仕様については回答No.4をご確認ください。</p>
14	<p>議事録：これは一言一句すべて記載するとの認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>ご認識のとおりです。</p>