令和６年度中九州横断道路リレーシンポジウム企画・運営委託業務

仕様書（案）

１　委託業務名

令和６年度中九州横断道路リレーシンポジウム企画・運営委託業務

２　本業務委託の契約期間

契約締結日から令和７年３月３１日まで

３　本業務委託の内容

（１）事業の目的

大分市から熊本市に至る約１２０ｋｍの高規格道路である中九州横断道路の全線開通に向け、竹田市や豊後大野市、大分市などの沿線市における機運を醸成するため、本事業を実施する。

（２）事業の概要

令和６年度中九州横断道路リレーシンポジウム企画・運営業務

シンポジウムの概要

日時：令和６年１１月２８日（木）１５：００～１７：００

場所：iichico音の泉ホール（大分市高砂町２番３３号）

来場者：５００名程度を想定

開催テーマ：中九州横断道路の期待と効果について～九州の強みのさらなる強化～

構成：来賓挨拶、基調講演、パネルディスカッション、各首長コメント（約２時間）

　　　　　　（想定：司会者１名、講師１名、パネラー３名程度）

※日程・場所については予定であり、事情により変更する場合がある

（３）業務詳細

①全体統括を行う責任者の配置（１名以上）

責任者を明確にしたうえで業務運営体制を県に報告すること

②企画運営スケジュールの作成

県と打ち合わせのうえスケジュールを作成すること

③会場借用手続き、利用料支払い

県が会場を仮予約しているので、本申し込みを行い、利用料等の対応を行うこと

（iichico音の泉ホール　１１月２８日　９：００～２２：００）

④講師、パネラー、司会者との連絡調整、打ち合わせ

司会者を選定し、講師、パネラー、司会者と日程や資料調整などの連絡を行い、本番に向けた説明を行うこと。

⑤案内チラシのデザイン、印刷

チラシデザインを作成し、県と打ち合わせのうえ決定したチラシを２０００部、ポスターを１００部印刷すること。

⑥招待者への案内送付、一般参加向けPR、問い合わせ対応

県の指示する招待者へ案内チラシを送付するとともに、一般住民向け参加ＰＲを行うこと。また、問い合わせ対応を行うこと。

⑦参加申し込み受付フォームの作成、受付、とりまとめ

参加申込者の受付フォームを作成し、参加者をとりまとめること。

⑧会場機材準備、施設管理者との打ち合わせ、設営

シンポジウムに必要な機材をすべて準備すること（施設の備品借用手続き含む）。開催にあたって施設管理者と詳細に打ち合わせを行ったうえで、会場設営を行うこと。

⑨当日の運営計画及び司会進行台本の作成、打ち合わせ

県と打ち合わせのうえ当日の運営計画を作成し、運営スタッフを確保すること。司会進行台本を作成し、司会者と打ち合わせること。

⑩当日の出演者、聴講者の受付、案内誘導

当日受付を行い、出演者や聴講者を案内すること。

⑪シンポジウムの録画、写真撮影

後日確認できるよう当日の動画撮影及び写真撮影を行うこと。

⑫アンケートの配布、回収、集計

当日アンケートを配付、回収、集計すること。アンケートの内容は県が作成する。

⑬議事録及び当日写真を含む報告書の作成、製本

議事録を作成し、終了後速やかに提出すること。また、議事録及び当日の様子を写した写真を使用した報告書を作成し、１００部印刷・製本すること。

⑭ダイジェスト版動画の作成

当日撮影したものを３０分程度にまとめた動画を作成すること。ファイル形式はMP4及びMXFとする。

（４）成果品

①業務実績報告書（任意様式）１部

②議事録一式

③議事録及び当日写真を含むシンポジウムの報告書（１００部）

④録画データ一式

⑤写真データ一式

⑥ダイジェスト版動画一式