（センター記入欄）
資格登録番号

申 請 書 類 確 認 票（承継）

フリガナ	
申請者名 （商号又は名称）	

フリガナ		連絡先 （電話番号）	
担当者名			

提出書類	法人	個人	備考	チェック欄	
				申請者	センター
競争入札参加資格承継承認申請書	○	○	第6号様式		
競争入札参加資格審査調書	○	○	第2号様式（1～2）		
登録を希望する業種調書	○	○	第3号様式		
営業概要申請書	△	△	第4号様式 ※2 下記市町村への登録を希望する場合は必須		
使用印鑑届	△	△	第5号様式 ※3 下記市町村への登録を希望する場合は必須		
営業に関する各種調書	△	△	別紙1～4 印刷・車両整備（修理）・地籍調査の場合は提出		
許認可証、資格者証等	△	△	営業に関し必要な場合は提出		
事業譲渡の事実が確認できる書類	○	－	合併契約書、営業譲渡契約書、総会議事録等		
	－	○	ほかの相続人の同意書等		
履歴事項全部証明書（写し可）	○	－	・申請日から3ヶ月以内 ・登記ができない組合は、「定款」「組合員名簿」を提出		
閉鎖事項証明書（写し可）	△	－	合併等により解散した場合は提出		
登記されていないことの証明書（写し可）	－	○	・申請日から3ヶ月以内 ・法務局の窓口で申請		
身元証明書（身分証明書）（写し可）	－	○	・申請日から3ヶ月以内 ・本籍地のある市区町村役場で申請		
戸籍謄本の写し	－	○	被承継者と承継者の関係が分かるものを提出		
賃借対照表及び損益計算書	○	○	直近1年間分を提出		
国税納税証明書（その3の2）（写し可）	－	○	申請日から3ヶ月以内		
国税納税証明書（その3の3）（写し可）	○	－	申請日から3ヶ月以内		
登録を希望する自治体の税に未納がないことの証明書	△	△	・申請日から3ヶ月以内 ・県内・市町村内に事業所があり、納税状況の照会に同意しない場合は提出		
実印の印鑑登録証明書（写し可）	○	○	・申請日から3ヶ月以内 ・（法人）法務局の窓口で申請 ・（個人）市区町村役場で申請		
切手貼付の返信用封筒	○	○	審査結果の返信先を記入し、切手を貼付		

※1「○」印は提出が必須です。「△」印は必要業者のみ提出してください。

※2 営業概要申請書：大分市・別府市・日田市・臼杵市・津久見市・杵築市・宇佐市・豊後大野市 ・由布市・国東市・姫島村・日出町

※3 使用印鑑届：大分市・別府市・日田市・佐伯市・臼杵市・津久見市・杵築市・宇佐市・国東市