ハロートレーニング
急がば学べ

基礎からしっかり学べる中高年向けの訓練です

パソコン基礎科（大分）

開講
２月

応募締切
１/１２

受講料
無料
※テキスト代等は
自己負担です。

初心者
歓迎







日建学院

パソコンが初めての方も安心です

基本操作から丁寧に指導します。
同じスタートラインの仲間と一緒に、
一歩ずつ資格取得と再就職を目指しましょう！

仕事に効く資格取得へ！

日本語ワープロ検定２級 ｜ 情報処理技能検定試験表計算２級

■ 訓練期間：令和９年２月１６日(火) ～ 令和９年５月１４日(金) （３か月間）
■ 訓練時間：９ ： ４０ ～１６ ： １０ （土日祝を除く）
■ 訓練場所：日建学院　大分校
（所在地　大分市金池町２－７－２４　ラレーブ大分駅前１階～３階）

委託訓練カリキュラム

・訓練コース名　パソコン基礎科（大分）
・訓練目標　パソコン操作、文書作成・表計算の操作方法、情報モラル・セキュリティ及びパソコン周辺機器に関する知識と技能を習得する。また職業人として対人関係やビジネスマナーを学ぶ。
・就職先の職務　一般事務業務、営業事務など事務的職業全般
・受託機関名　株式会社 建築資料研究社　日建学院　大分校

科目		訓練の内容	時間
学科	就職支援	ジョブカード、履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導、キャリアコンサルティング、就職相談、求人情報収集・提供	１８
	職業能力基礎	労働に対する基礎知識、自己理解、表現スキル、人間関係、ライフプラン、コミュニケーション、ビジネスマナー	２１
	コンピュータ知識	基本用語、ＯＳの役割、タイピング、アプリ、メール設定	3
	情報セキュリティ	ウィルス対策、アップデート、パスワード、不正アクセス	6
	法令・倫理	個人情報、ＳＮＳ対策、著作権、違法画像動画の危険性	6
実技	ＰＣ基本管理と活用	ＯＳ基本操作、アカウント管理、起動と終了、アプリ操作、インターネット設定、フォルダとファイルの管理、エクスプローラー	9
	文書作成基礎実習	ワープロソフトの基本操作、タッチタイピング、ビジネス文書の作成、作成文書の編集、作成文書の印刷、書式設定 【使用ソフト：Microsoft office Word 2024】	６０
	文書作成応用実習	図形や図表による文書装飾、画像等による文書装飾、差し込み印刷、文書の校閲、ＰＤＦ編集変換、便利な機能、試験対策 【使用ソフト：Microsoft office Word 2024】	４５
	表計算基礎実習	表計算ソフトの基本操作、データの入力、数式の入力、表の作成、複数シートの操作、表の印刷、グラフの作成 【使用ソフト：Microsoft office Excel 2024】	７８
	表計算応用実習	関数、表作成の活用、グラフの活用、複数ブックの操作、ＰＤＦ編集変換、データベース、ピボットテーブル、便利な機能、試験対策 【使用ソフト：Microsoft office Excel 2024】	６０
	コンピュータ実習	ＰＣトラブルの対処法、アプリのアンインストール方法、働き方改革で活用できる総括的実習、最新技術のＡＩ活用法、テレワークを想定したＷｅｂミーティング	４２
訓練時間総合計３４８時間（学科５４時間、実技２９４時間）			

取得可能な資格
（資格名・実施団体名・必要経費・試験日）

・日本語ワープロ検定２級
・情報処理技能検定試験表計算２級
（日本情報処理検定協会）
２級各2,800円
（令和９年６月下旬～7月上旬を予定）
※受験はいずれも任意です。

主要な機器設備
（参考）

パソコン（ＯＳ：Windows11／ソフト：Microsoft Office2024）、インターネット設備、レーザープリンター、プロジェクター
※機器及び施設設備については、ご希望に添えないことがありますので、ご了承ください。

募集要項

受講資格	・訓練を受講することが再就職の促進に資すると判断され、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方。 ・過去１年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練（実践コース）を修了したことがある方は、公共職業訓練の受講はできません。 ・おおむね40歳以上の方。（※おおむね40歳以上とは、訓練が終了するまでに40歳以上になる方）
募集定員	15名 ※応募者が少ない場合には募集期間の延長や訓練の中止をする場合があります。
応募書類	「入校願書」は、住所地を管轄するハローワークで相談の上、お受け取りください。
応募書類の提出方法	「入校願書」は、持参、郵送又は電子申請のいずれかの方法により、下記提出先（大分県立大分高等技術専門校）に提出してください。 郵便物の配達期間を考慮し、提出物は余裕を持った発送をお願いします。（締切後の書類は受理できません。） なお、電子申請の方法については下記提出先にお問い合わせください。
募集期間	令和８年１１月２０日（金）～令和９年１月１２日（火）（締切厳守） ※最終日は１７：００必着
提出先	大分県立大分高等技術専門校 所在地：〒870-1141　大分県大分市大字下宗方１０３５－１ ＴＥＬ：０９７－５４２－３４１１
選考	日　　時：令和９年１月１５日（金） 受付時間：９：１５～９：４５　選考試験開始時間：１０：００ 場　　所：大分職業訓練センター　駐車場有 （所在地：大分市大字下宗方１０３５－１） 方　　法：適性検査、個人面接 持 ち 物：筆記用具（電子申請の場合、入校願書の原本もお持ちください。） ※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。
合格発表	令和９年１月２５日（月）１４：００～ ※合否については、別途文書により通知します。
入校手続きについて	受講にあたっては、誓約書（要保証人）の提出が必要です。
入校説明会	令和９年２月３日（水）１０：００～ ※会場　日建学院　大分校 （所在地：大分市金池町２－７－２４　ラレーブ大分駅前１階～３階） ※駐車場　無
受講指示日	令和９年２月１５日（月）各ハローワーク（雇用保険受給者のみ）
必要経費	受講料は無料です。 ※教科書・教材費１４，０００円程度及び資格取得受験料は自己負担となります。 ※職業訓練生総合保険の保険料３，１００円＋振込手数料　（任意加入）
車通学	訓練場所　駐車場　無

※本人確認ができる書類をお持ちの上、大分県立大分高等技術専門校において口頭による総合得点及び順位の開示請求（発表後１か月間）を行うことができます。
※ご提出いただいた入校願書（写真を含む）及びその他の応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。
※応募書類にて知り得た個人情報は、訓練実施以外の目的には利用しません。
※悪天候や感染症予防により、選考試験や入校説明会、訓練期間が変更になる場合があるほか、訓練環境がオンラインによる訓練に切り替わる場合などがあります。

入校願書提出後の流れ

選考	発表	説明会	開講	訓練	修了	就職
1/15 （金）	1/25 （月）	2/3 （水）	2/16 （火）	（3か月）	5/14 （金）	※就職状況報告 （証明書添付）

注意事項

・修了日から３か月以内に就職状況を報告していただきます。
・訓練期間中に、キャリアコンサルティングを受けていただきます。
・訓練修了が見込めないとき、又は訓練期間中に授業の進行を妨害したり、訓練担当職員の指示に従わず秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いときは、退校していただくことがあります。

よくある質問

Q.未経験・初心者でも本当についていけますか？
A.受講される方の経験やスキルはさまざまですが、基礎から一つひとつ丁寧にお伝えしますので、未経験の方でも安心してご参加いただけますのでご安心ください！

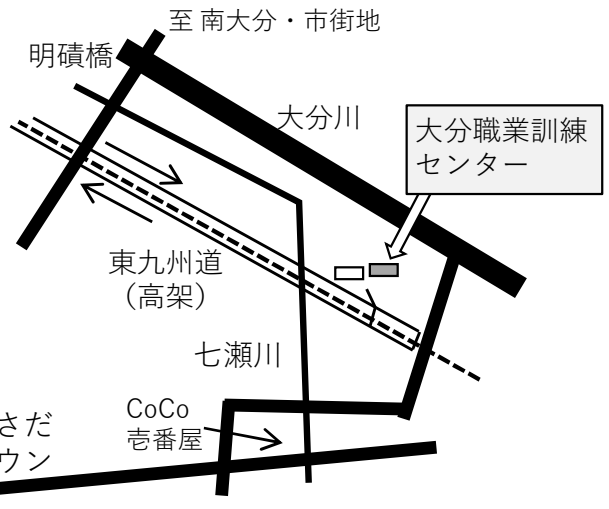
Q.受講生はどのような年齢層、男女比ですか？
A.本コースはおおむね40歳以上の方を対象としております。同じ「早期再就職」という目標を持った仲間が一緒に仲良く学んでいます。40歳以上の方はどなたでもお気軽にご応募ください。

修了生の声

WordやExcelの基礎を丁寧に教えていただき、できることが増えるたびに自信がついていきました。 資格も取得できて一般事務職に就職が決まり、挑戦して本当に良かったと感じています。

選考会場と訓練場所のご案内

▽１月１５日の選考会場はこちら



▽２月１６日からの訓練場所はこちら

