

令和 8 年度大分県国民保護共同実動訓練支援委託業務仕様書

1 業務名

令和 8 年度大分県国民保護共同実動訓練支援委託業務

2 業務概要

国、沖縄県及び九州・山口各県が共同で実施している「沖縄県の離島からの住民避難」の取組と連携し、大分県が避難住民の受入れを想定した「大分県国民保護共同実動訓練」を実施するにあたり、訓練準備から訓練後の課題整理、そして業務要領の更新までの包括的な支援を行うもの。

3 履行期間

契約締結の日から令和 9 年 2 月 1 5 日（月）まで

4 業務内容

(1) 「訓練準備」に関する業務内容

- ・国又は県の会議及び打合せへの参加
- ・プレ訓練への参加
- ・訓練におけるシナリオ及びタイムラインについて県担当者との調整
- ・避難先連絡所の訓練用レイアウトの作成
- ・県が示すタイムラインに即した、参加者別（住民誘導係、受付係、案内係、バス誘導係及び避難者役等）の行動マニュアルの作成
- ・訓練における避難者役（約 40 人）の招集・統制
- ・避難者役の属性（年齢、性別等）の提案
- ・避難者役の属性等の個人情報を含んだ訓練用避難住民台帳の作成（データ入力）
- ・訓練で使用する物品等の調達・処分・設置・撤去（詳細は付紙による。）
 - *物品（看板、パソコンもしくはタブレット、机、イス等）
 - *バス（45 人以上乗車可）
 - *警備員（会場周辺の安全管理及び参加者の車両誘導等）

※会議及び打合せについては、県の要請に基づいて参加し、大分県国民保護共同実動訓練に係る包括的な支援のための情報共有を図るとともに、知見に基づく助言等を行う。また、県と事前調整により決定した時間、場所、内容等で行い、対面又はWEBで参加する。

会議実施予定				
月	回数	参加数	時間	総延べ回数/参加数/時間
7月	1	1名	2時間	5回/5名/10時間
9月	2	1名	4時間	
10月	1	1名	2時間	
12月	1	1名	2時間	

打合せ（会議後に毎回実施予定）				
月	回数	参加数	時間	総延べ回数/参加数/時間
7月	1	1名	1時間	5回/5名/5時間
9月	2	1名	2時間	
10月	1	1名	1時間	
12月	1	1名	1時間	

プレ訓練実施予定				
月	回数	参加数	時間	総延べ回数/参加数/時間
12月	1	1名	2時間	1回/1名/2時間

(2) 「訓練本番」に関する業務内容

- ・避難者役エキストラ向けの説明資料（訓練時の行動、発言等）の作成
- ・避難者役エキストラの統制・訓練説明の実施
- ・訓練の運営に係る各種支援業務
- ・訓練後の講評・課題整理

訓練本番				
月	回数	参加数	時間	総延べ回数/参加数/時間
12月	1	1名	4時間	1回/1名/4時間

(3) 「業務要領の更新」に関する業務内容

令和7年度に作成した業務要領の一部（以下1～3）について、令和8年度の検討内容や訓練の反省等を踏まえて改訂を行う。

1	避難先連絡所運営に係る人員の配置や確保
2	避難住民の輸送に係る人員や車両の配置や確保
3	福岡空港における避難住民の受付・案内に係る人員の配置や確保

5 成 果

成果物は以下のとおりとし、紙及びデータの二つを提出する。

なお、本業務により得られた成果物の著作権は、原則として大分県に帰属する。ただし、大分県に帰属することができない適当な理由がある場合で、事前に承諾を得たときはこの限りではない。

(1) 「訓練準備」に関する成果

①避難先連絡所の訓練用レイアウト

- ・A4 1枚程度
- ・カラー、片面印刷
- ・データはPowerPoint等

②参加者別の行動マニュアル

- ・A4 5枚程度（5つの役割それぞれに1枚ずつ）
- ・カラー、両面印刷
- ・データはWord等

③訓練用避難住民台帳

- ・ A4 2枚程度（避難者役40名分のみ記載）
- ・ カラー、片面印刷
- ・ データはExcel等

(2) 「訓練本番」に関する成果

①避難者役エキストラ向けの説明資料

- ・ A4 1枚程度
- ・ カラー、両面印刷
- ・ Word等

②訓練後の講評・課題整理

- ・ A4 1枚程度
- ・ カラー、両面印刷
- ・ PowerPoint等

(3) 「業務要領の更新」に関する成果

①改訂した業務要領

- ・ A4更新必要枚数
- ・ カラー、両面印刷
- ・ 平綴じ
- ・ データはPDF等

6 実施体制

- (1) 企画、打合せや内容変更などに十分かつ迅速に対応できるような体制を整えること。
- (2) 担当者を配置し、県との打合せ等に担当者等を出席させること。また、電話、メール等にて迅速かつ確実な連絡体制をとること。

7 その他

- (1) 受託者は、契約締結後に業務実施計画書（任意様式）を提出し、業務の進め方について県と協議するものとする。
- (2) 業務の実施にあたっては、県と十分協議のうえ、その指示及び監督を受けること。
- (3) 業務の実施に伴い発生した事故等は、受託者の責任において対処するものとする。
- (4) 事故等により発生した損害は、受託者が負担するものとする。ただし、その損害が県の責めに帰する事由により発生したと県が認めた場合は、その損害は県が負担するものとし、その額は県と受託者で協議して決定する。
- (5) 業務に関して知り得た個人情報については、適正に取り扱うこと。
- (6) 仕様書に定めのない事項については、県と協議のうえ決定するものとする。

付紙 1

項目	仕様	数量
会議への参加	1名、2時間、5回	10
打合せへの参加	1名、1時間、5回	5
ブレ訓練への参加	1名、2時間、1回	2
実動訓練への参加	1名、4時間、1回	4
避難者役参加者の招集・統制（約40名）	1式	1
レイアウト、行動マニュアル等の作成	1式	1
講評・課題整理	1式	1
業務要領の更新	1式	1
物品等の調達・撤去等	下記のとおり	
表示用看板①	H900×W300	10
表示用看板②	H1200×W600	5
表示用看板③	H1800×W900	10
パテーション	H2100×W900	28
ブルーシート	5m×5m	5
机	H600×W1800	25
椅子	パイプ椅子	100
カラーコーン・バー	2m	50
モニター	50インチ	10
プリンター	カラー複合機	2
パソコンもしくはタブレット	office使用可能なもの	10
officeインストール		10
モバイルwifi		10
SIM登録手数料		1
ホワイトボード	両面	6
コードリール	30m	5
電源タップ	5m	8
拡声器		3
携帯電話（ガラケー）	2日間、通話制限なし	14
大型バス	10-18時（仮）	1
警備員	10-18時（仮）	1
レクリエーション保険		40

避難者役訓練参加者イベント保険について

避難者役訓練参加者が加入するイベント保険については、以下の補償内容を満たすこと。

死亡・後遺障害保険金額	1000万円以上
入院保険金(日額)	8,000円以上
手術保険金(入院時)	80,000円以上
手術保険金(外来時)	40,000円以上
通院保険金(日額)	4,000円以上