

## 質問書回答

番号	質問事項	質問内容	回答
1	仕様書4対象債権	委託予定債権の詳細をご教示ください。 ①初回委託予定債権の件数・金額  ②①のうち、すでに他の弁護士事務所やサービサー等に委託したことがある債権の件数・金額  ③未収発生からの概ねの期間(3年未満、3年以上、5年以上等)  ④委託予定債権は、元金のみか、元利金か  ⑤利息がある場合は、委託時点での請求でよいか	①現時点では、69件31,258,297円を予定しています。  ②47件23,200,222円が委託していた債権です。  ③個々の案件の状況によって未収状況が異なるため、即時に具体的な数値をお答えすることは困難です。  ④元利金です。  ⑤貸付利息は債権(償還金)に含まれていますので、合わせての請求でお願いします。
2	仕様書5(1)イ・ウ・エ 払込業務	①払込方法をご教示ください。(銀行口座送金、納付書等)  ②納付書での払込の場合、納付書は「ひと月にまとめて1枚」か「債務者ごとに1枚」か「債務者の月ごとに1枚」かその他かご教示ください。  ③払込期日はいつまででしょうか。  ④納付書での払込で、払込期日が翌月20日以前の場合、事前に空の納付書をお送りいただくことは可能でしょうか。  ⑤「ウ」の払込の報告は、任意様式でよろしいでしょうか。指定様式の場合、事前に確認することは可能でしょうか。  ⑥「エ」の徴収金整理表は、受託者のシステムでの徴収金の管理・整理を行うという認識でよろしいでしょうか。	①母子父子寡婦福祉資金専用として送付する納入通知書でご入金ください。  ②債権者が複数の貸付を受けている場合もあるため、納入通知書は貸付番号ごとに月1枚作成いたします。  ③集金された、翌月20日までに振込をお願いします。  ④空の納入通知書を送付することができませんので、内容、金額等の印字された納入通知書を送付いたします。  ⑤任意様式で問題ございません。  ⑥受託者のシステムでの徴収金の管理・整理で問題ございません。

3	仕様書5(2)ア 催告業務	<p>①「文書・電話による催告(原則:月1回以上)」と記載がありますが、「文書と電話どちらも月1回以上」か、「文書もしくは電話を月1回以上」かどちらの認識でしょうか。</p> <p>②「借受人、連帯借主及び保証人に対し」と記載がありますが、ご提供いただける情報として、「保証人」は「連帯保証人」という認識でよろしいでしょうか。また、1件につき計3名の請求対象者がいるという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>①「文書もしくは電話を月1回以上」で想定しております。</p> <p>②「連帯借主」及び「保証人」は債権によってはいない場合があります。また、免責 死亡等で請求できない者もいるため、1件につき1名～3名の請求者がいます。</p>
4	仕様書5(2)イ・ウ 調査業務	「必要に応じ」と記載がありますが、必須ではないという認識でよろしいでしょうか。	・必須ではございません。
5	仕様書6(1) 報告業務	<p>①「翌月10日まで」を「翌月5営業日まで」に変更することは可能でしょうか。</p> <p>②報告書の様式は、任意様式でよろしいでしょうか。指定様式の場合、事前に確認することは可能でしょうか。</p> <p>③「④受託債権についての今後の見通し」は具体的にどのようなことを報告するのでしょうか。また、毎月の報告が必要でしょうか。</p>	<p>①可能です。</p> <p>②収入済額については、大分県会計規則による「委託徴収金報告書(参考様式)」の報告となりますが、その他の項目は任意様式で構いません。</p> <p>③個別の債権の報告を求めるものではなく、受託債権全体にかかる概ねの方向性を報告いただく想定です。全体の見通しに変化がなければ、その旨を記載いただければよいので毎月の報告をお願いいたします。</p>
6	仕様書5(1)イ	<p>「指定金融機関等へ払い込む」際は現金振込で問題ないかご教示ください。</p> <p>また、納入通知書等を使用する場合は、毎月一括して1枚の納入通知書当にて送金することになるのかをご教示ください。</p>	<p>・納入通知書での振込をお願いいたします。</p> <p>・2②の回答のとおりです。</p>
7	仕様書5(1)エ	<p>徴収金整理表とは、どのようなものを指すのかご教示ください。</p> <p>また、提出方法記載方法について別途協議のうえ対応が可能かも併せてご教示ください。</p>	<p>・2⑥の回答のとおりです。</p> <p>なお、受託者のシステムでの管理・整理について、確認事項が生じた場合の個別対応を想定しています。</p>

参考様式

委 託 徴 収 金 報 告 書										
命令機関用 収納金の受払 について収入 命令者に報告 するときに使 用する。	年 度 _____ 年 月 分 _____ 年 月 日 提 出 _____									
	月 分	摘 要	調 定 済 額			収 入 済 額			収入未済額	備 考
			前月 まで 円	本月中 円	計 円	前月 まで 円	本月中 円	計 円	円	
受 託 者 ↓ 命 令 機 関	収入命令者 様  <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">住 所</div> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">氏 名</div>									
大 分 県	命令 機関	決 裁	決 裁 回 議			担 当 者				