

# Plant 操作マニュアル

## 研修受講者(教職員)編

【令和7年度作成版】



大分県教育センター

## 目次

[0] Plant のログイン ID 確認 .....	2
[1] Plant 初回ログイン・パスワードの再発行 (パスワードを忘れた場合) .....	3
[2] Plant の2回目以降ログイン .....	5
[3] 研修の申込 .....	6
[4] 研修申込のキャンセル .....	8
[5] お知らせ通知の確認 .....	9
[6] 二次元コード・研修資料の表示とダウンロード .....	10
[7] 動画研修の受講 .....	11
[8] 研修評価シート・リフレクションシートの入力 .....	12
[9] 受講履歴の確認 .....	14
令和6(2024)年8月下旬以降の受講履歴 .....	14
令和3(2021)年度から令和6(2024)年8月上旬までの受講履歴 .....	14
[参考] OEN メールへのログイン方法 .....	15

PDF 版では、目次の項目名またはページ番号を押下すると該当ページに移動します。  
また、各ページのタイトル (緑部分) を押下すると目次ページに移動します。

### Plant 操作にかかわる問合せ

大分県教育センター 総務企画部 097-569-0119

### OEN メールにかかわる問合せ

大分県教育委員会ヘルプデスク 097-506-5466

## [0] Plant のログイン ID 確認

### 教職員権限 Plant ログイン ID

ログイン ID : 440001oita 職員番号  
例) 職員番号が 123456 の場合 ⇒ 440001oita123456

【認証コード送信先】(OEN メールでログイン)

メールアドレス : 各自の OEN メール

( 姓-名@oen.ed.jp 例)oita-taro@oen.ed.jp )

パスワード : 各自設定

(不明な場合は大分県教育委員会ヘルプデスクに連絡しリセット)

※ OEN メールでのログイン方法については [15 ページ](#) をご参照ください。

## [ 1 ] Plant 初回ログイン・パスワードの再発行 (忘れた場合)

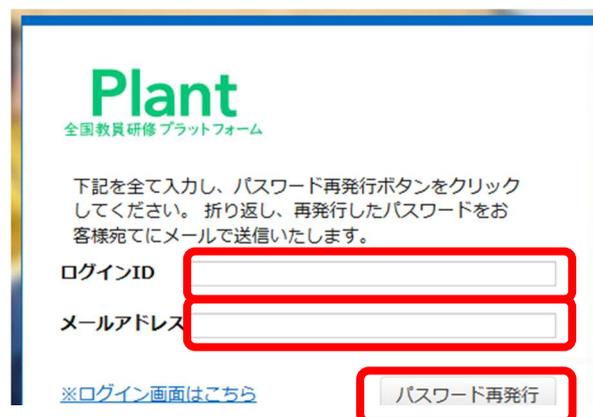
初回ログインの際は「パスワード再発行」を行い、初回ログイン用のパスワードを取得してログインをしてください。パスワードを忘れた場合も同様の作業で再発行が可能です。



- 1 Plant のトップページにアクセス  
<https://plant.nits.go.jp/>  
(パソコンの場合は仮想システムを利用)



- 2 パスワード再発行はこちらを押下  
※初回ログインでも再発行になります



- 3 ログイン ID とメールアドレスを入力し、パスワード再発行を押下  
※ログイン ID とメールアドレスは1 ページ参照



- 4 OEN メールを開き、再発行されたパスワードを確認  
※コピー＆ペーストが可能ならばコピーしておく  
<メールが届かない場合は大分県教育委員会ヘルプデスクへ連絡>  
※何度も操作をするとメールが届かなくなる場合があります



- 5 ログイン ID と④で届いたパスワードを入力し、ログインを押下  
※ログイン ID は2 ページを参照



- 6 メールアドレスを確認し、認証コード送信を押下



- ⑦ OENメールを開き、認証コード（6桁の数字）を確認  
 ※コピー＆ペーストが可能ならばコピーしておく



- ⑧ ⑦で届いた認証コードを入力し、  
 検証を押下



- ⑨ 画面右上の所属と氏名を確認

注)「ゲスト」という文字が入っている場合は  
 研修申込ができません。初回ログイン作業  
 を確認し、ログインし直してください。

- ⑩ パスワード変更を押下



パスワード変更

旧パスワード	<input type="password"/>	⑪ ④で届いた パスワードを入力
新パスワード	<input type="password"/>	
新パスワード(確認)	<input type="password"/>	

- ⑬ 更新を押下

- ⑫ 自身でパスワードを設定し、入力

【パスワードの条件】

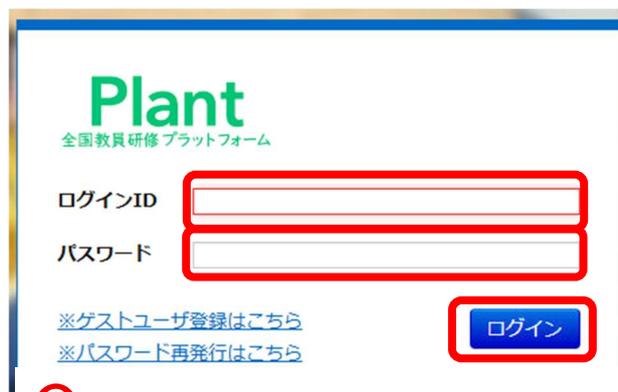
アルファベットの大文字・小文字 数字・記号のうち  
 3種類以上を用いて、8文字～16文字で設定

次回以降のログインは、手順⑫で設定した新パスワードでログインができます。

## [ 2 ] Plant の 2 回目以降ログイン

2 回目以降のログインでは、初回に自身で設定したパスワードを用いてログインします。研修検索や資料ダウンロード等で Plant にアクセスする際にはログイン作業が必要です。  
(セキュリティの関係上、30分操作がない場合は自動的にログアウトします。)

- 1 Plant のトップページにアクセス (<https://plant.nits.go.jp/>)  
(パソコンの場合は仮想システムを利用)



- 2 ログイン ID と初回ログイン後に  
自身で設定したパスワードを入力し、  
ログインを押下

- 3 メールアドレスを確認し、  
認証コード送信を押下



- 4 OEN メールを開き、認証コード (6桁の数字) を確認  
※コピー&ペーストが可能ならばコピーしておく



- 5 ④で届いた認証コードを入力し、  
検証を押下



- 6 画面右上の所属と氏名を確認

注) 「ゲスト」という文字が入っている場合は  
研修申込ができません。初回ログイン作業  
を確認し、ログインし直してください。

## [ 3 ] 研修の申込

各学校に通知文・実施要項到着後、Plant による研修申込が可能となります。実施要項の内容を確認し、研修の申込を行ってください。

### ① Plant にログイン後、研修検索を押下

研修検索 検索 検索条件初期化

フリーワード検索 ※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名 研修コード P601 パッケージ名

実施・運営者 研修テーマ

開催日 2025/06/17 ~ yyyy/mm/c

対象職種

キャリアステージ 対象校種

育成指標 指標一般

検索 検索条件初期化

### ② 実施要項を参考に、研修コードを入力し、検索を押下 (すべて半角英数字入力)

### 【研修コードで検索できない場合】

研修検索 検索 検索条件初期化

フリーワード検索 ※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名 研修コード パッケージ名

実施・運営者 研修テーマ

開催日 2025/06/17 ~ 2025/06/17

対象職種

キャリアステージ 対象校種

育成指標 指標一般

研修フラグ  リアルタイム・オンライン  対面  
 オンデマンド  その他

受講決定人数 人以上

評価平均 点以上

検索 検索条件初期化

開催日の両方に研修実施日を設定して検索を押下

研修検索 検索 検索条件初期化

フリーワード検索 ※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名 研修コード P601 パッケージ名

実施・運営者 研修テーマ

開催日 2025/06/17 ~ yyyy/mm/c

対象職種

キャリアステージ 対象校種

育成指標 指標一般

研修フラグ  リアルタイム・オンライン  対面  
 オンデマンド  その他

受講決定人数 人以上

評価平均 点以上

検索 検索条件初期化

全 1件

開催日	(研修コード)研修名	パッケージ名	研修実施・運営者	指標/一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2025/6/20(金)	(P601)R07【大分県】P601_教育相談対応研修 「いじめ・不登校対応」(高・特) 対面		大分県教育センター教育相談部【電話：097-569-0829】	指標	2025/06/05	55	-	申込

研修名を押下すると研修詳細を閲覧可能  
※申込はできない

### ③ 受講したい研修の右端にある申込を押下

	<p>【日程】</p> <p>13:00～13:20 受付</p> <p>13:20～13:30 開会行事</p> <p>13:30～16:20 講義・演習「いじめ・不登校の未然防止と早期発見、解決支援での組織的対応と方策」 [G,H,K]</p> <p>16:20～16:30 閉会行事</p> <p>【連絡事項】</p> <p>・詳細は通知する実施要項を確認してください。</p>	<b>4</b> 表示内容を確認
🕒 開催日時	2025/6/20(金) 開催場所：大分県教育センター [電話：097-569-0118]	
👁 運営・実施者	大分県教育センター教育相談部 [電話：097-569-0829]	
🏷 指標一般コード	指標	

申し送り事項

**申し送り事項に入力が必要な場合はこちらに入力**  
**※ 申し送り事項の有無については実施要項を確認**

※お伝え事項がある方はご記載ください

**5** 申込を押下



**6** 確認画面が表示されたらOKを押下

開催日	(研修コード)研修名	パッケージ名	研修実施・運営者	指標/一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2025/6/20(金)	(P601)R07【大分県】P601_教育相談対応研修 「いじめ・不登校対応」(高・特) 対面		大分県教育センター教育 相談部 [電話：097-56 9-0829]	指標	2025/06/05	55	-	承認中

**7** 承認中になれば申込作業完了

県立学校の場合は管理職、市町村立学校の場合は管理職・市町村教育委員会が承認作業を行うと「受講決定」となります。

※1 オンデマンド研修等の一部研修では、申込と同時に「受講決定」となります。

※2 承認処理については管理職にご相談ください。

## [ 4 ] 研修申込のキャンセル

研修を間違って申込した場合や、申込後に受講できないことが分かった場合には、**受講者本人**が申込のキャンセルをすることができます。ただし、申込期限・キャンセル期限を過ぎた場合は、処理できませんので、研修担当部署までご相談ください。

### ① Plant にログイン後、研修申込状況を押下

研修申込状況検索

研修名  受講ステータス

開催日 2025/06/10 ~ 年/月/日

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込日	受講ステータス	確認
2025/6/20(金)	R07【大分県】P601 教育相談対応研修「いじめ・不登校対応」(高・特)	大分県教育センター教育相談部【電話：097-569-0829】	指標	2025/6/2(月)	受講決定	<input type="button" value="確認"/>

### ② 右端の確認を押下

### ③ 画面下側にスクロールし、

ステータス   キャンセルとなっていることを確認

キャンセル理由

### ⑤ 更新を押下

plant.nits.go.jp の内容  
更新処理を行います。  
よろしいですか？

### ⑥ 確認画面が表示されたらOKを押下

**キャンセル期限を過ぎた場合、受講者本人によるキャンセルはできません。**

【キャンセル時の注意事項】

- ・申込期限を過ぎた後のキャンセルの場合は、通知文等で研修担当部署を確認の上、連絡をしてください。(管理職からの欠席届が必要な場合があります。)
- ・研修の誤申込が発覚した場合は、すぐにキャンセルをするようにしてください。誤申込後に申込期限が過ぎた場合は、研修担当部署による作業が必要となりますので、研修担当部署に連絡をしてください。

## [ 5 ] お知らせ通知の確認

Plant ログイン後のページには、システム管理者や研修担当者からのお知らせ通知が表示されます。研修前の連絡等も記載される場合がありますので、ログインをした際には確認をしてください。

別のボタン押下後は、利用者 TOP を押下すると閲覧可能

1 Plant にログイン後に表示される一覧を確認

公開日	タイトル	内容
		<p>「Plant」大分県、大分市が実施する研修の検索がうまくできない場合の操作方法について</p> <p>以下の要領で、操作ください。</p> <p>[1] ボタン「研修検索」を押下する。</p>

全て表示する

1 全て表示するを押下

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

ページTOPへ戻る

2 公開中のお知らせが表示される

公開日	タイトル	内容
2025/05/19(月) ~	「Plant」大分県、大分市が実施する研修の検索がうまくできない場合の操作方法について	<p>「Plant」大分県、大分市が実施する研修の検索がうまくできない場合の操作方法について</p> <p>以下の要領で、操作ください。</p> <p>[1] ボタン「研修検索」を押下する。            [2] ボタン「研修検索初期化」を押下する。(ログイン直後の場合は不要です。)            [3] ボタン「開催日」にある開始日アイコン「カレンダー」を押下し、研修実施日を選択する。            [4] ボタン「開催日」にある終了日アイコン「カレンダー」を押下し、研修実施日を選択する。            [5] ボタン「検索」を押下する。            【研修申込をする場合】            [6] 表示された研修コードと研修名を確認し、ボタン「申込」を押下する。            [7] 表示された内容を確認し、ボタン「申込」を押下する。            ※研修実施要項等に、「申し送り事項」への入力指示がある場合は、入力してからボタン「申込」を押下する。  <a href="#">「Plant」大分県、大分市が実施する研修の検索がうまくできない場合の操作方法.pdf</a></p>
2025/04/30(水) ~	研修評価シート(大分県)、リフレクションシート(大分市)の入力について	<p>【翌日以降入力手順】研修評価シート(大分県)、リフレクションシート(大分市)の入力について</p> <p>研修実施翌日以降に、研修評価シート(大分県)、リフレクションシート(大分市)に入力する場合は、「Plant」ID: 440001oita【受講者職員番号】によるログイン後</p> <p>[1] 青バー内ボタン「研修申込状況」を押下            [2] 「開催日」のアイコン「カレンダー」を押下し、研修実施日以前を押下            (※デフォルトでは、ログイン当日の期日が表示されています。)            [3] 青ボタン「検索」を押下            [4] 研修名文字リンクを押下            [5] ページ下方「課題・アンケート一覧」内の『研修評価シート』(大分県)、『リフレクションシート』(大分市)のボタン「回答入力」を押下            [6] 各項目入力後、ボタン「確認画面へ」を押下→ボタン「回答確定」を押下</p>

受講申込をした研修にかかわるお知らせなど、特定の対象者にしか表示されないお知らせ通知もあります。

## [ 6 ] 二次元コード・研修資料の表示とダウンロード

研修実施の3日前までを目途に、研修資料が掲載されます。事前にダウンロードをし、タブレット等に保存または用紙に印刷をして、各自持参してください。

### ① Plant にログイン後、研修申込状況を押下

研修申込状況検索

研修名:  受講ステータス:

開催日: 2025/06/10 ~ 年/月/日

検索 検索条件初期化

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込日	受講ステータス	確認
2025/6/20(金)	R07【大分県】P601 教育相談対応研修「いじめ・不登校対応」(高・特)	大分県教育センター教育相談部【電話：097-5690829】	指標	2025/6/2(月)	受講決定	確認

### ② 資料をダウンロードしたい研修の研修名を押下

確認を押下しても資料のダウンロードはできないため注意

対象校種: 小学校 中学校 義務教育学校 高等学校 特別支援学校

二次元バーコード

二次元バーコード印刷

### ③ 受付用二次元コードを確認

※二次元バーコード印刷で印刷可能  
スクリーンショット等でもよい

遠隔・オンデマンド研修は表示されない

### ダウンロードファイル一覧

	(2025-05-30 11:41:48)		(2025-05-30 11:53:25)		(2025-05-30 11:53:46)		(2025-05-30 11:54:04)
ファイル名	ファイル名	ファイル名	ファイル名	ファイル名	ファイル名	ファイル名	ファイル名
64994-R7管理監督者レジメ...	65005-【開会挨拶資料】R 7...	65006-講演資料.pdf...	65007-【こころとからだの相...				
	(2025-05-30 12:02:39)						
ファイル名							
65028-【参考資料】学校現場...							

### ④ アイコンを押下し、資料をダウンロードまたは印刷する

※ファイルの種類や総数は研修により異なります

### 資料一覧

資料名	閲覧開始日	閲覧期限
実施要項 公開中		
駐車場案内 公開中		

資料一覧に掲載されているファイルは閲覧できますが、ダウンロードはできません

## [ 7 ] 動画研修の受講

研修の一部で動画視聴を行う研修や、オンデマンド研修では Plant を用いて動画視聴を行います。視聴完了報告を行う必要がありますので、Plant にログイン後に視聴してください。

### ① Plant にログイン後、研修申込状況を押下

研修申込状況検索

研修名  受講ステータス

開催日 2025/06/10 ~ 年/月/日

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込日	受講ステータス	確認
2025/6/20(金)	R07【大分県】P601 教育相談対応研修「いじめ・不登校対応」(高・特)	大分県教育センター教育相談部【電話：097-569 3829】	指標	2025/6/2(月)	受講決定	<input type="button" value="確認"/>

全 5 件

### ② 動画視聴する研修の研修名を押下

確認を押下しても視聴できないため注意

#### 動画一覧

・動画視聴完了後、「閲覧完了報告」ボタンを押すと、動画閲覧完了日付に日付がはいります。必ず、ご確認ください。

動画名	概要	時間	初回閲覧完了報告日	閲覧完了報告回数
令和7年度 P602 実習教諭等研修「教職員の服務と組織の一員としての自覚」		00:00:38		0回

### ③ 視聴する動画名を押下

令和7年度 P602 実習教諭等研修「教職員の服務と組織の一員としての自覚」 公開期間：無期限

動画視聴にあたっての留意点

- 閲覧完了報告ボタン
  - 動画の再生が終わると、閲覧完了報告ボタンが押せるようになります。動画の視聴完了後は、必ず「閲覧完了報告」ボタン（オレンジ色のボタン）を押してください。

動画 概要

動画: 令和7年度 P602 実習教諭等研修「教職員の服務と組織の一員としての自覚」

**P602 実習教諭等研修**

**④ 再生ボタンを押下**

**⑤ 動画視聴後に閲覧完了報告を押下**

⑤で完了報告を行うと日付が表示される

## [ 8 ] 研修評価シート・リフレクションシートの入力

研修受講後は、研修評価シートの入力をしてください（研修によってはアンケートと案内がある場合もあります）。研修受講後、3 開庁日までに入力をお願いします。なお、入力締切日は実施要項等に記載されています。

**① Plant にログイン後、研修申込状況を押下**

**② 開催日の日付を研修実施日以前に設定**  
※ログインした日付が初期状態で設定されています

**③ 検索を押下**

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込日	受講ステータス	確認
2025/6/20(金)	R07【大分県】P601_教育相談対応研修「いじめ・不登校対応」(高・特)	大分県教育センター教育相談部【電話：097-569-0829】	指標	2025/6/2(月)	受講決定	確認

**④ 研修評価シートを入力したい研修の研修名を押下**

確認を押下しても入力できないため注意

### 課題・アンケート一覧

回答開始日	課題・アンケート名	回答期限	回答状況
2025/6/20(金)	P601教育相談対応研修「いじめ・不登校対応」(高・特)	2025/6/25(水)	回答入力

**⑤ 回答入力を押下**  
※研修修了後に入力可能

### 課題・アンケート 回答入力

[戻る](#)

R07【大分県】P601\_教育相談対応研修「いじめ・不登校対応」(高・特) P601教育相談対応研修「いじめ・不登校対応」(高・特)

回答開始日：2025/6/20(金) 00:00 締切日：2025/6/25(水) 23:59

研修実施日から3 開庁後までに入力を完了してください。

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。\*は必須項目です  
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。

\* 1. 【自己評価】  
本日の研修目標をどの程度達成できましたか。下記の4段階で評価してください。

回答：  4 【100%～80%】  
 3 【79%～60%】  
 2 【59%～40%】  
 1 【39%～0%】

一時保存 **確認画面へ**

**⑥ すべての回答を入力後、確認画面へを押下**

課題・アンケート 回答確認

R07【大分県】P601\_教育相談対応研修「いじめ・不登校対応」(高・特) P601教育相談対応研修「いじめ・不登校対応」(高・特)

回答 : 2025/6/20(金) 00:00 締切日 : 2025/6/25(水) 23:59

研修実施日から3開庁後までに入力を完了してください。

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。  
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。

\*は必須項目です

\* 1.【自己評価】

本日の研修目標をどの程度達成できましたか。下記の4段階で評価してください。

4【100%~80%】

回答確定

戻る

⑦ 回答内容を確認後、回答確定を押下

研修評価シートの入力をもって「修了」となります。  
実施要項に示された期限内に入力をお願いいたします。

## [ 9 ] 受講履歴の確認

研修の受講履歴は、教育公務員特例法第 22 条の 6 の規定に基づく資質の向上に関する指導助言及び人事管理に活用することを目的として記録を行っています。Plant では令和 3 (2021) 年度以降に受講した研修の履歴を確認することができます。

### 令和 6 (2024) 年 8 月下旬以降の受講履歴

① Plant にログイン後、受講履歴を押下

受講履歴検索 **検索** 検索条件初期化 受講履歴出力  チャートを合わせて出力

年度 **2025** 研修名

**検索** 検索条件初期化

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標/一般	終了日	感想入力
2025/7/1(火)	R07【大分県】P602 実習教諭等研修	大分県教育センター教科 研修・ICT推進部 [電 話：097-569-0228]	指標	2025/5/16(金)	<b>入力</b>

③ 受講修了となった研修が表示される

入力不要

### 令和 3 (2021) 年度から令和 6 (2024) 年 8 月上旬までの受講履歴

① Plant にログイン後、受講履歴を押下

受講履歴登録 **検索** 検索条件初期化 受講履歴追加 受講履歴一括登録 検索結果CSV出力

研修名  研修コード  研修属性コード  研修フラグ  リアルタイム・オンライン  対面  オンデマンド  その他

実施・運営者  研修属性コード  指標一般

開催日 yyyy/mm/dd ~ 2025/06/17

**検索** 検索条件初期化

開催日	研修名	指標/一般	研修実施・運営者	研修コード
2022/7/6(水)	【大分県】F801 キャリアアップ「学校組織マネジメント」研修 (小・中・高・特) リアルタイム・オンライン	指標	教科研修・ICT推進部	F801
2021/7/20(火)	【大分県】D401 フォローアップ研修「教科指導力向上」(高)(中・家) 対面 オンデマンド	指標	教科研修・ICT推進部	D401
2021/6/23(水)	【大分県】D801 フォローアップ研修「人間関係構築力向上」(小・中・高・特) 対面 オンデマンド	指標	教科研修・ICT推進部	D801

③ 受講修了となった研修が表示される

## [参考] OEN メールへのログイン方法

OEN メールは、大分県教育委員会ヘルプデスクが管理をしています。正規職員の方は全員ご利用いただけます。臨時職員の方は、年度初めに管理職を通じて利用申請を行ってください。(毎年申請が必要です。)

- 1 Google にアクセス  
※ブラウザ等で「Google」と検索



- 2 画面右上の Gmail の文字を押下



- 3 OEN のメールアドレスを入力

メールアドレス  
姓-名 @oen.ed.jp  
例) oita-taro@oen.ed.jp

- 4 次へを押下



**注意** Chrome へログインと表示されているものにはログインしないでください!



**パスワード**  
 初期パスワード ya43gu8R  
 既にログイン済の場合は各自で設定したもの  
 ※忘れた場合は、大分県教育委員会ヘルプデスク(下記問合せ先)に連絡

**注意** パスワードを保存するかを確認画面が表示された場合は「使用しない」を押下 (ブラウザによって表示内容が異なります)

### 新しい Chrome プロファイルの設定

お使いのすべてのデバイスで Chrome の設定やデータを使用するには、ログインして同期を有効にしてください。



**注意** ログイン後に「プロフィールの設定」画面が出てきた場合は、「アカウントなしで続行」や「いいえ」を選択してください。

### 10 メール画面が表示される



**12 所属等を確認**  
 ※異なる場合は大分県教育委員会ヘルプデスク(下記問合せ先)に連絡