

変更事項		委任先の変更		法人
注意 点	委任先を営業所Aから営業所Bに変更する場合に選択します。 営業所名称の情報を変更する場合（営業所Aが名称を営業所Bに変更する場合など）は委任先情報の変更を選択します。			
事前に準備しておくべき書類（PDFファイルで準備）				
①	使用印鑑届（第5号様式）	必須 又は 任意	以下自治体で登録する場合は必ず提出 大分市・別府市・佐伯市・津久見市・竹田市・杵築市・宇佐市・由布市 国東市	
電子申請画面では以下内容を入力します。事前に内容を確認しておいてください。				
項目名		内容・注意点		記入例
申請者の種別		必須	法人 個人 から選択	(選択項目)
事業者名称		必須	事業者名称を記入します 支店等の代表者ではなく事業者の名称です	株式会社A&B
代表者氏名		必須	代表者の役職 氏名を記入します	代表取締役 豊後 太郎
申請担当者（行政書士等を含む）部署名		任意	申請者の部署名を記入します (部署がなければ記入は不要です) 行政書士が申請する場合は事務所名と登録番号を入力します (例 ○○事務所 第○○○○○号)	総務部
申請担当者（行政書士等を含む）氏名		必須	申請担当者氏名を入力します 届出の内容で確認したい点がある場合申請担当者 に連絡します	大分 次郎
申請担当者（行政書士等を含む）氏名（カナ）		必須	申請担当者氏名（カナ）を入力します	オオイタ ジロウ
申請担当者（行政書士等を含む）電話番号		必須	申請担当者の電話番号を入力します（ハイフンあり で入力します 届出の内容で確認したい点がある場合この電話番 号に連絡します	097-536-1111
申請担当者（行政書士等を含む）メールアドレス		任意	申請担当者のメールアドレスを入力します 届出の内容で確認したい点がある場合このメール アドレスに連絡します	dummy@pref.oita.lg.jp
資格登録番号		必須	資格取得時に交付された「入札参加資格申請審査 結果通知書」に記載されている2から始まる8桁 の数字を記入します。	24000001
委任先の情報は一度に3つの委任先の情報まで入力できます				
変更年月日		必須	変更となった年月日を西暦で記入します	2026/01/01
変更前の営業所等名称		必須	変更前の営業所等名称を入力します	大分営業所
申請 画面 で 記 入 を 求 め る 内 容	変更後の営業所等名称	必須	営業所等名称を入力します 本店の名称は入力不要です (例) ○○株式会社 △△営業所の場合 →「△△営業所」のみ入力 本社内の部署に委任する場合は部署名のみ記入し ます (例) ○○株式会社の営業部長に委任する場合 →「○○株式会社 営業部」 × →「営業部」 ○ 本社内の代表者以外の役員等に委任する場合は全 角空白一文字を入力してください。 (例) 代表取締役が2人いて、代表者として登録 していない代表取締役が担当する場合	大分支店
	営業所代表者役職	必須	営業所代表者役職を入力します 役職名がない場合は全角空白一文字を入力します	支店長
	営業所代表者名	必須	営業所代表者名を入力します 姓と名の間にスペースを入れます	豊後 次郎
	営業所代表者名（カナ）	必須	営業所代表者名（カナ）を入力します 姓と名の間にスペースを入れます	ブンゴ ジロウ
	営業所郵便番号	必須	営業所の郵便番号をハイフンなし数字7桁を入力し ます	8708501

営業所住所／所在地	必須	営業所の住所を都道府県から入力します ビル等建物名の前には空白一文字を入れます	大分県大分市大手町2丁目 3-12 大分ビル202
営業所電話番号	必須	営業所の電話番号をハイフンありで入力します	097-536-1111
営業所FAX番号	任意	営業所のFAX番号をハイフンありで入力します FAXがない場合は入力不要です	097-536-1111
営業所メールアドレス	必須	営業所のメールアドレスを入力します	dummy@pref.oita.lg.jp
営業所常勤職員数（単位：人）	必須	営業所の常勤職員数を入力します	15
上記委任先で登録する自治体	必須	委任先の担当する自治体を選択します（複数選択可） 項目は自治体を2つに分けています 項目内に希望する自治体がない場合は「上記に該当する自治体なし」のみ選択します	(選択項目)
	項目①	宇佐市 臼杵市 大分県 大分市 杵築市 玖珠町 国東市 九重町 佐伯市 竹田市 上記に該当する自治体なし	
	項目②	津久見市 中津市 日出町 日田市 姫島村 豊後大野市 豊後高田市 別府市 由布市 上記に該当する自治体なし	
使用印鑑届	必須 又は 任意	使用印鑑届のPDFファイルを添付します	(ファイル添付)