

令和8年度

大分県競技力向上対策事業等事務説明会

世界に羽ばたくアスリート強化事業

領収書添付要領

1 注意事項	P	1
2 交通費		
・ 国内交通費・海外渡航費	P	2～5
3 宿泊費	P	6～7
4 包括旅行券	P	8
5 食事代	P	9
6 会場使用料	P	9
7 用具等輸送費	P	9
8 大会参加費等	P	9
9 その他	P	9

1 注意事項

1 領収書等は写しを提出してください。

(1)領収書等をコピーする場合は、数字等が鮮明に写るようにお願いします。

①不鮮明なものについては、原本確認を行います。

②コンビニ等の領収書は、印字が消えることがあるので、保管に注意してください。

(2)原本は、世界に羽ばたくアスリート強化事業補助金交付要綱第4条3項の定めるところにより、競技団体で保管してください。

2 領収書には宛名・日付を必ず記入してもらってください。

(1)宛名は競技団体名で受領してください。

※宛名が学校名など所属先の場合は、認められない場合があります。

(2)領収年月日が、令和8年4月1日～令和9年3月31日の範囲外のものは、いかなる理由があろうとも対象外となりますのでご注意ください。

※すべての事業において、「全国旅行支援事業」等による割引やクーポン利用は認められませんのでご注意ください。

2 交通費

(1) 国内交通費

①(旅行代理店利用の場合)

(ア) 精算書又は内訳書がある場合

領 収 書		令和8年4月1日
大分県〇〇協会 殿		
金52,000円※		
上記金額を正に領収いたしました。 ただし国内旅行代金として		
大分市東春日町17-20 株式会社〇〇〇 印		収入印紙

請求書や精算書などの内訳を確認できる書類を添付してください。

ご旅行代金精算書		大分市東春日町17-20 株式会社〇〇〇			
大分県〇〇協会 殿					
項目	内容	単価	人数	料金	
航空券	大分～羽田：往復	52,000	1	52,000	
旅行代金計				52,000	

(イ) 精算書又は内訳書が無い場合

領 収 書		令和8年4月1日
大分県〇〇協会 殿		
金52,000円※		
上記金額を正に領収いたしました。 ただし国内旅行代金として		
大分市東春日町17-20 株式会社〇〇〇 印		収入印紙

例)

※ 52,000円×1名=52,000円

※ 航空機利用 大分～羽田往復

注) 例にならい、単価、人数、交通手段、移動区間を記入してください。
「全国旅行支援事業」は利用できませんのでご注意ください。

②(旅行代理店を利用しない場合)

No.〇〇	
領 収 書	
大分県〇〇協会 殿	収入印紙
金 6, 200円※	
ただし、JR代金として 上記の金額を領収しました。	
令和8年4月5日	
福岡市博多区博多駅前3-25	
九州旅客鉄道株式会社	
印	
箇所名	大分駅 印

例)

※ 6,200円(往復)×1名 JR大分駅~福岡空港駅 往復(特急利用)



注) 例にならい単価、人数、交通手段、移動区間を記入してください。

③ 回数券の場合

領収書		No.006579
〇〇協会様		
ご利用金額	¥10,000-	(現金利用)
上記の金額を領収しました。		
購入商品	JR乗車券類等	
年月日	令和8年4月1日	
九州旅客鉄道株式会社		
大分駅発行		

※ 大分~博多(4枚切符)
2名往復分



注) 利用区間、券の種類、人数を記入してください。

④ 高速道路利用

現金払

ご利用ありがとうございます	
利用証明書	
西日本高速道路株式会社	
料金所 佐賀大和	
令和8年4月1日8時20分	
車種 普通	
通行料金	¥ 3,750
現金	¥ 3,750
一入口料金所一 大分	

※ 〇〇の車

ETC利用

ご利用ありがとうございます	
利用証明書	
西日本高速道路株式会社	
料金所(自)	院内本線
料金所(至)	別府
令和8年4月1日	
8時10分	
通行料金	¥ 1,100
ETCクレジット	¥ 1,100
車種	1

※ 〇〇の車

インターネットにより取得可能。

◎ETC利用照会サービス

<https://www.etc-meisai.jp/>

⑤ 燃料(ガソリン)代

※定額支給

1kmあたり 25円

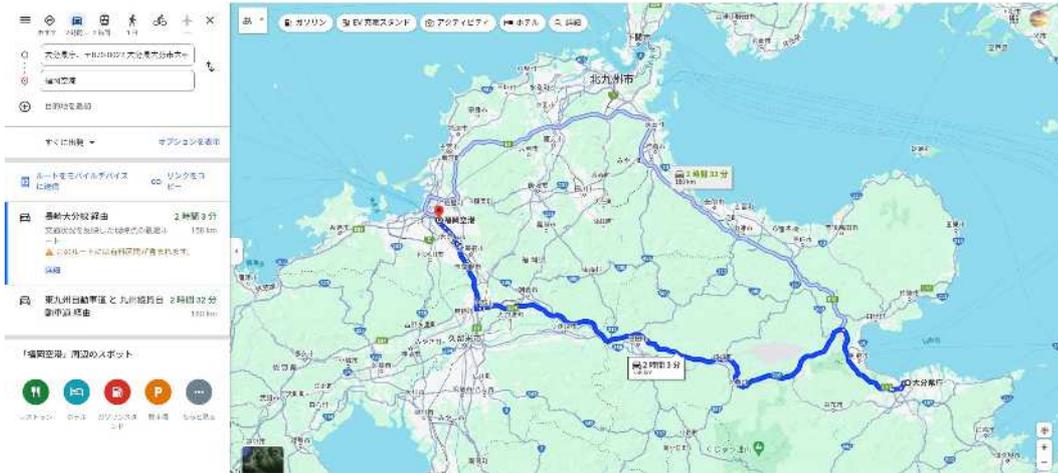
(例) 50km × 25円 = 1,250円

(例) 200km × 25円 = 5,000円

注) 距離の小数点以下は切り捨ててください。

(例) 15.8kmは、15kmになります。

※出発地から国際線がある空港までの行程・距離を示す地図等を添付すること。



※ 受け取りのサインをフルネームで自署 (印鑑は不要です)

記入例

〇〇競技 (氏名)

領収書(県外車賃・燃料費)

大会名	空港名	実施期日	実施人数
2024 JCF Canoe Slalom World Championships	福岡空港	2024年4月 5日 ~4月11日	5人

旅行情報

番号	月	日	曜	運転者 氏名	同乗数	出発地 到着地	走行距離 (km)
1	4	5	金	豊後 太郎	4	大分市(大分県庁) 福岡空港	158
2	4	11	木	大分 二郎	4	大分市(大分県庁) 福岡空港	158
3							
4							
5							

※行程・距離を示す地図等を添付すること。

計算表・領収書

番号	走行距離 (km)	車賃領収額(円) ※1kmあたり25円	受領者名	サイン(フルネームを自署)	日付
1	158	3,950	豊後 太郎	豊後 太郎	4/9
2	158	3,950	大分 二郎	大分 二郎	4/9
3					
4					
5					

(2) 海外渡航費

①(旅行代理店利用の場合)

(ア) 精算書又は内訳書がある場合

領 収 書		令和8年4月1日
大分県〇〇協会 殿		
金 224,590円※		
上記金額を正に領収いたしました。 ただし海外渡航代金として		
大分市東春日町17-20 株式会社〇〇〇 印		収入印紙

請求書や精算書などの内訳を確認できる書類を添付してください。

ご旅行代金精算書		大分市東春日町17-20 株式会社〇〇〇			
大分県〇〇協会 殿					
項目	内容	単価		人数	料金
航空券	羽田～ドイツ(フランクフルト)：往復	224,590		1	224,590
旅行代金計					224,590

(イ) 精算書又は内訳書が無い場合

領 収 書		令和8年4月1日
大分県〇〇協会 殿		
金 224,590円※		
上記金額を正に領収いたしました。 ただし海外渡航代金として		
大分市東春日町17-20 株式会社〇〇〇 印		収入印紙

例)

※ 224,590円×1名=224,590円

※ 航空機利用 羽田～ドイツ(フランクフルト) 往復



注) 例にならい、単価、人数、交通手段、移動区間を記入してください。

3 宿泊費

①(旅行代理店利用の場合)

(ア) 精算書又は内訳書がある場合

領 収 書	
令和8年4月1日	
大分県〇〇協会 殿	
金 347,500円※	
上記金額を正に領収いたしました。	
ただし、2026世界〇〇選手権大会宿泊代金として	
大分市東春日町17-20	収入印紙
株式会社〇〇〇 印	

請求書や精算書などの内訳を確認できる書類を添付してください。

ご旅行代金精算書	大分市東春日町17-20 株式会社〇〇〇				
大分県〇〇協会 殿					
項目	内容	単価	泊	人数	料金
宿泊代	羽田〇〇ホテル 4/5	9,500	1	5	47,500
	ドイツ〇〇ホテル 4/6~4/11	12,000	5	5	300,000
旅行代金計					347,500

(イ) 精算書又は内訳書が無い場合

領 収 書	
令和8年4月1日	
大分県〇〇協会 殿	
金 347,500円※	
上記金額を正に領収いたしました。	
ただし、2026世界〇〇選手権大会宿泊代金として	
大分市東春日町17-20	収入印紙
株式会社〇〇〇 印	

注)

※ 4/5 9,500円×5名=47,500円 (選手5名:山田、佐藤、後藤、鈴木、高橋)

※ 4/6~4/11 12,000円×5名=300,000円

※ 宿泊先 4/5 羽田〇〇ホテル (1泊朝・夕食付き)

※ 宿泊先 4/6~11 ドイツ〇〇ホテル (1泊朝・夕食付き)



注) 単価、人数、宿泊先を記入してください。

宿泊単価が違う場合は、宿泊者を書き添えてください。

「全国旅行支援事業」は利用できませんのでご注意ください。

②(旅行代理店を利用しない場合)

No.〇〇	
領 収 書	
大分県〇〇協会 殿	収入印紙
金 47,500円※	
ただし、5名様宿泊代として 上記の金額を領収しました。	
令和8年4月5日	
東京都大田区駅前3-25	
〇〇ホテル	
	印

注)

※ $4/5 \ 9,500円 \times 5名 = 47,500円$ (選手5名: 山田、佐藤、後藤、鈴木、高橋)



注) 明細書を添付してください。
明細書がない場合は、単価、人数、泊数等を記入してください。
また、宿泊単価が違う場合は、宿泊者を書き添えてください。

4 包括旅行券(交通費と宿泊費がセット)

①(旅行代理店利用の場合)

(ア) 精算書又は内訳書がある場合

領 収 書	
令和8年4月1日	
大分県〇〇協会 殿	
金 486,090円※	
上記金額を正に領収いたしました。	
ただし、2026世界〇〇選手権大会旅行代金として	
大分市東春日町17-20 株式会社〇〇〇 印	収入印紙

請求書や精算書などの内訳を確認できる書類を添付してください。

ご旅行代金精算書		大分市東春日町17-20 株式会社〇〇〇		
大分県〇〇協会 殿				
項目	内容	単価	人数	料金
包括旅行券	航空券、宿泊券	486,090	1	486,090
航空券	大分～羽田：往復			
航空券	羽田～ドイツ(フランクフルト)：往復4/6～4/11			
宿泊券	羽田〇〇ホテル 4/5 (1泊朝食付)			
宿泊券	ドイツ〇〇ホテル 4/6～4/11 (1泊朝食付)			
旅行代金計				486,090

(イ) 精算書又は内訳書が無い場合

領 収 書	
令和8年4月1日	
大分県〇〇協会 殿	
金 486,090円※	
上記金額を正に領収いたしました。	
ただし、2026世界〇〇選手権大会旅行代金として	
大分市東春日町17-20 株式会社〇〇〇 印	収入印紙

注) 1

- ※ 486,090円×1名=486,090円
- ※ 航空機利用 大分～羽田往復
- ※ 航空機利用 羽田～ドイツ(フランクフルト) 往復

注) 2

- ※ 宿泊先
羽田〇〇ホテル
ドイツ〇〇ホテル

注) 1. 単価、人数、交通手段、移動
区間を記入してください。

注) 2. 宿泊先を記入してください。

5 食事代

- ・領収書を添付し報告してください。（昼食は認められません）

6 会場費等

- ・領収書を添付し報告してください。

7 用具等輸送費

お客様控え		〇〇急便	
ご依頼主	大分市東春日町17-20	お届け先	〇〇〇〇〇〇
	〇〇 〇〇 様		〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
4/6着		領収印	料金 500
〇〇急便（株）九州支社		印 4/1	合計 500

※艇の送料



注) 領収書に対象物の記載が無い場合は、欄外に記入してください。

8 大会参加費等

- ・領収書を添付し報告してください。
- ・金額が確認できる実施要項及び大会結果を添付してください。
- ・振込の場合は、振込控に参加料等の明記された実施要項等を添付してください。

9 その他

- ・現地での外貨の領収書については、当日の為替レートを添付してください。