

医療機関用 ※1

※1 特定機能病院及び歯科診療所を除く、病院・診療所



かかりつけ医機能報告マニュアル (G-MIS操作編) Ver 1.20

令和8年2月

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	変更箇所
1	1.00	2025/11/4	G-MIS事務局	新規作成
2	1.10	2025/12/25	G-MIS事務局	定期報告の開発完了に伴う更新等
3	1.20	2026/2/25	G-MIS事務局	・1号機能「院内掲示による公表」に関する更新 2-3. 定期報告・変更報告の登録（9/23）,（10/23）
4				
5				
6				
7				
8				

目次

1. はじめに				
1-1. 本マニュアルの位置づけ	.....	4		
1-2. 操作を始める前に	.....	5		
1-3. 操作マニュアル構成説明	.....	6		
2. 定期報告・変更報告				
2-1. システム操作概要	.....	8		
2-2. 定期報告案内メールの受領	.....	9		
2-3. 定期報告・変更報告の登録	.....	11		
3. その他機能				
3-1. 「引き戻し」ボタン	.....	35		
3-2. 報告情報の再報告	.....	40		
			3-3. 「報告取消」ボタン	..... 44
			3-4. 制度ホーム画面関連機能	..... 48
			3-5. 院内掲示用帳票出力機能	..... 50
			4. 参考	
			4-1. 報告状況一覧	..... 53
			4-2. システムエラーメッセージ一覧	..... 54
			4-3. 各項目の入力形式	..... 55

1. はじめに

1. はじめに

1-1. 本マニュアルの位置づけ

- 本資料は、医療機関がかかりつけ医機能報告を行う際にシステムの詳細な仕様について確認が必要となった場合に活用するマニュアルです。
※医療機関においてかかりつけ医機能報告を実施いただく際は、まずは「【医療機関用】かかりつけ医機能報告マニュアル」をお目通しいた
き、G-MISの詳細情報について確認したい場合は本マニュアルを適宜ご参照いただくことを想定しています。

1. はじめに

1-2. 操作を始める前に

- G-MISの画面上で入力や選択した内容によって画面表示やデータ処理に時間がかかる場合があります。PCの性能やネットワークの状況によっても異なりますので、しばらくお待ちください。
 - 一括メール配信や、調査票出力などのボタンクリック後の実行結果の取得
 - 報告確認画面の表示、「差異表示」を行う際の画面表示など

1. はじめに

1-3. 操作マニュアル構成説明

■ 本資料では、G-MIS画面の操作について以下①～⑤の構成で説明します。

2. 定期報告・変更報告
2-3. 定期報告・変更報告の登録 (2/23)

1 未報告 報告中 報告済 確認完了済

2 かかりつけ医機能報告制度ホーム画面

3 定期報告

4 「定期報告」ボタンをクリックすると、定期報告の入力開始確認画面が表示されます。

【注意】
定期報告期間は1月～3月ですが、未報告の医療機関は報告期間外でも「定期報告」ボタンはクリック可能ですので、「定期報告」ボタンから報告を実施してください。

【変更報告の場合】
手順②について、「変更報告」ボタンをクリックすると、変更報告の入力開始確認画面が表示されます。
なお、その年度の定期報告について都道府県等の確認が完了していない場合、「変更報告」ボタンはクリックできません。

3 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

※「定期報告」以外の各ボタンについては、「2-3. 定期報告・変更報告の登録 (23/23)」で補足説明します。

12

1 操作中の報告状況を示します。

※報告状況については、「4-1. 報告状況一覧」を参照してください。

2 操作中のG-MIS画面名を示します。

3 操作中のG-MIS画面例を示します。

4 G-MIS画面の操作説明を示します。
番号の順番に従い、操作を行ってください。

5 変更報告に関する説明を示します。
※記載がない場合は定期報告と変更報告で同じ操作となります。

2. 定期報告・変更報告

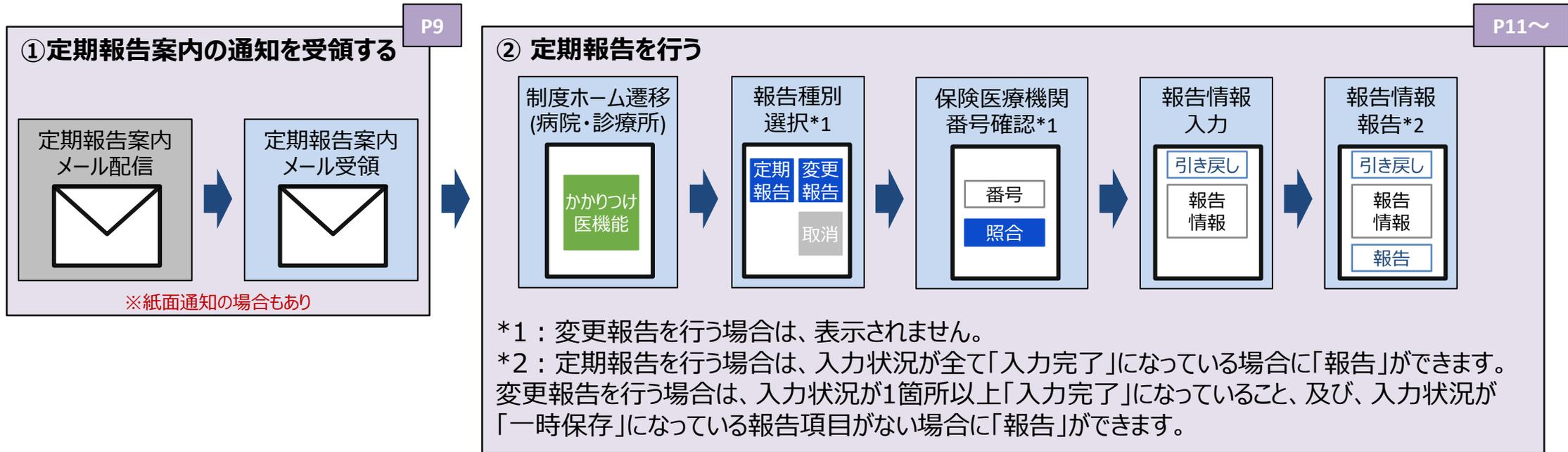
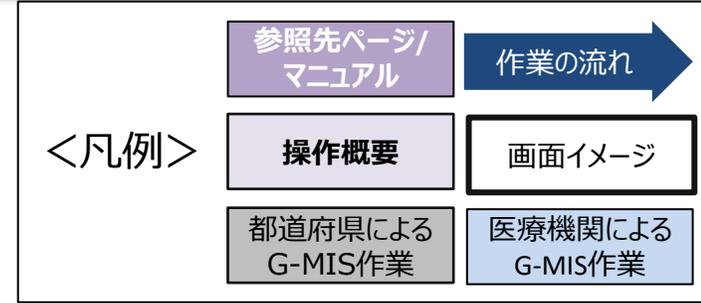
2. 定期報告・変更報告

2-1. システム操作概要

■ 報告情報の入力開始から報告済までのシステム操作概要として、2つのパートに分けて図示します。

- ① 定期報告案内の通知を受領する → 2-2. 定期報告案内メールの受領
- ② 定期報告を行う → 2-3. 定期報告・変更報告の登録

※ 操作中に発生したシステムエラーについては、「4-2. システムエラーメッセージ一覧」を参照してください。



2. 定期報告・変更報告

2-2. 定期報告案内メールの受領（1/2）

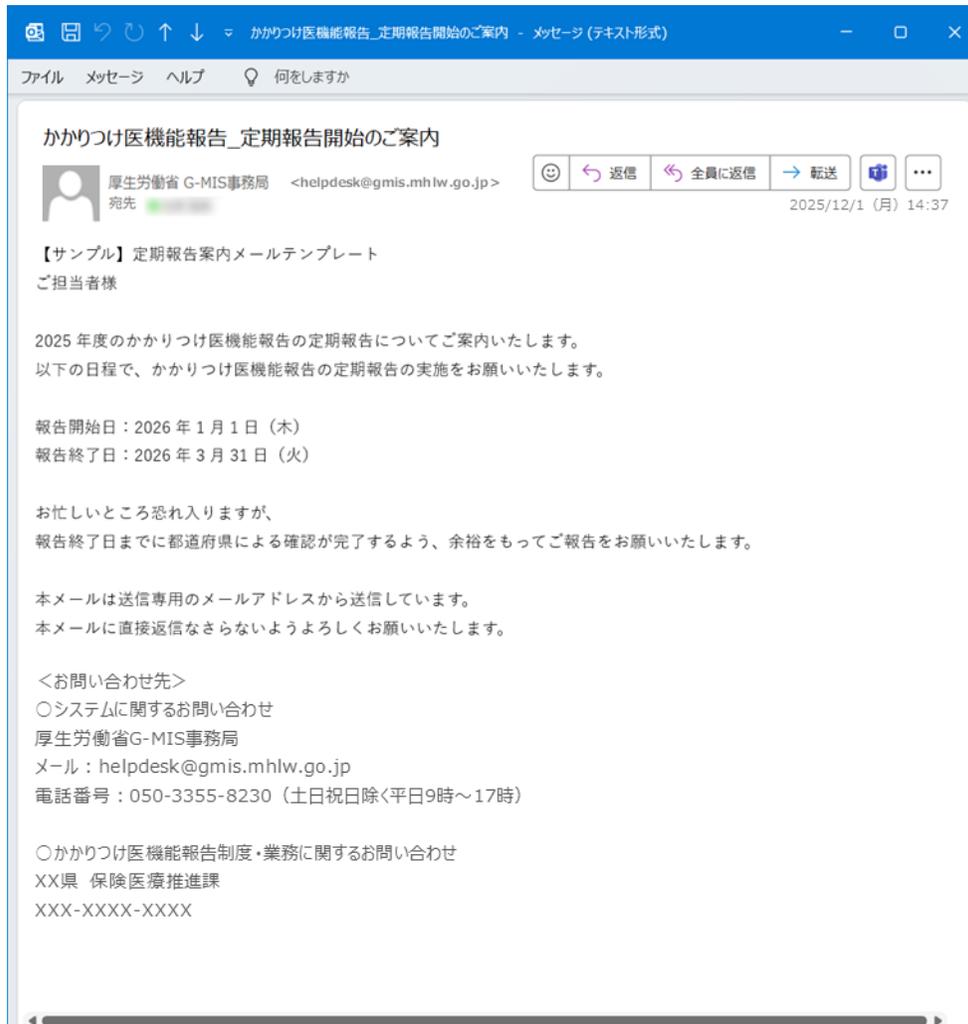
未報告

報告中

報告済

確認完了済

定期報告案内メール



都道府県の運用次第で、都道府県から定期報告案内メールを受領します。

※紙面による通知の場合もあります。

【補足：医療機能情報提供制度の定期報告案内メールについて】

かかりつけ医機能報告制度と医療機能情報提供制度両制度の定期報告案内がまとめて届く場合もあります。

2. 定期報告・変更報告

2-2. 定期報告案内メールの受領 (2/2)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

定期報告督促メール



【補足：定期報告の督促通知について】

報告状況が「未報告」、「報告中」、「再報告中」のいずれかの場合、都道府県が送付する定期報告督促メールを受領する場合がありますので、報告を実施いただくようお願いいたします。

※紙面による通知の場合もあります。

2. 定期報告・変更報告

2-3. 定期報告・変更報告の登録 (1/23)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

ホーム画面

お知らせ お問い合わせ FAQ レポート ▼ 医療機関マスタ

検索キーワードを入力してください

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

医療機関用マニュアル
病院・診療所・薬局・訪問看護事業所・とりまとめ団体用操作マニュアル
医療機関用緊急配布要領(SOS)操作マニュアル
医療機関用各種調査・報告回答操作マニュアル

入力要領 (感染症関連調査)
入力要領 (病院用・有床診療所用)

新規お問い合わせ

感染症関連調査

後方支援医療機関についての調査

病床機能報告

外来機能報告

特例水準申請 (医師時短計画)

各種調査・報告

1

かかりつけ医機能報告制度

医療機能情報提供制度

かかりつけ医機能報告対象の医療機関は定期報告期間にG-MISでかかりつけ医機能報告を行う必要があります。定期報告の案内メールを受領後、以降の操作手順に沿って定期報告を行ってください。

- ① 「かかりつけ医機能報告制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※医療機能情報提供制度の報告では、かかりつけ医機能報告制度で報告した内容を取り込むことができます。そのため、かかりつけ医機能報告制度の報告対象医療機関（特定機能病院および歯科診療所を除く病院・診療所）は先にかかりつけ医機能報告制度より実施ください。

2. 定期報告・変更報告

2-3. 定期報告・変更報告の登録 (2/23)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

かかりつけ医機能報告制度ホーム画面

機関コード： 機関名：

厚生労働省からのお知らせ

定期報告等の実施前に必ず、①下記2点、②画面下部の「都道府県からの情報」のご確認をお願いします。
【重要なお知らせ】 病院、診療所の「所在地」の入力には都道府県名の入力が必要です（かかりつけ医機能報告制度）
【病院・診療所の皆様へ】（お知らせ）かかりつけ医機能報告制度の定期報告時に「保険医療機関番号確認画面」で、誤って「スキップする」をクリックしてしまった場合の対処法

2 定期報告 変更報告 報告取消

報告状況

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2025年度_定期報告（かかりつけ医機能報告制度）	未報告			2025-07-22	2025-07-22	確認

かかりつけ医機能報告制度ホーム画面 ※変更報告の場合

機関コード： 機関名：

厚生労働省からのお知らせ

定期報告等の実施前に必ず、①下記2点、②画面下部の「都道府県からの情報」のご確認をお願いします。
【重要なお知らせ】 病院、診療所の「所在地」の入力には都道府県名の入力が必要です（かかりつけ医機能報告制度）
【病院・診療所の皆様へ】（お知らせ）かかりつけ医機能報告制度の定期報告時に「保険医療機関番号確認画面」で、誤って「スキップする」をクリックしてしまった場合の対処法

定期報告 変更報告 報告取消

報告状況

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2025年度_定期報告（かかりつけ医機能報告制度）	確認完了済	2025-03-03	2025-08-23	2025-04-28	2025-07-26	確認

定期報告の入力を開始します。よろしいですか?

3 キャンセル OK

② 「定期報告」ボタンをクリックすると、定期報告の入力開始確認画面が表示されます。

【注意】

定期報告期間は1月～3月ですが、未報告の医療機関は報告期間外でも「定期報告」ボタンはクリック可能ですので、「定期報告」ボタンから報告を実施してください。

【変更報告の場合】

手順②について、「変更報告」ボタンをクリックすると、変更報告の入力開始確認画面が表示されます。
なお、その年度の定期報告について都道府県等の確認が完了していない場合、「変更報告」ボタンはクリックできません。

③ 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

※「定期報告」以外の各ボタンについては、「2-3. 定期報告・変更報告の登録 (23/23)」で補足説明します。

2. 定期報告・変更報告

2-3. 定期報告・変更報告の登録 (3/23)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

保険医療機関番号確認画面

保険医療機関番号確認画面

保険医療機関番号を持つ医療機関は、診療報酬項目の「算定回数」および「レセプト件数」の前年度実績件数をプレプリントできます。

プレプリントが必要な場合、前年度末時点の保険医療機関番号を入力してください。

なお、1度スキップした場合、診療報酬項目の「算定回数」および「レセプト件数」の前年度実績件数について、NDB集計データによるプレプリントはおこなわれませんのでご注意ください。

前年度末時点の保険医療機関番号

データベースとの照合に成功しました。入力画面へ移行します。

定期報告では、左記画面が表示されます。
また、プレプリント（自動入力）される情報は、診療報酬項目の「算定回数」および「レセプト件数」の前年度実績件数です。

【注意】

④⑤⑥の手順を一度通過すると、次回以降のアクセス時は調査票入力画面に遷移します。

- ④ 前年度末時点の保険医療機関番号を入力します。
※保険医療機関番号が不明等の理由で入力できない場合、「スキップする」ボタンをクリックし調査票入力画面に遷移します。

【注意】

「スキップする」をクリックすると、診療報酬項目の「算定回数」および「レセプト件数」がプレプリント（自動入力）されませんので、ご注意ください。なお、誤って「スキップする」をクリックした場合、「報告取消」をしたうえで、「定期報告」をクリックすると入力し直すことが可能です。詳細の手順は「3-3. 「報告取消」ボタン」を参照してください。

- ⑤ 「保険医療機関番号をデータベースと照合する」ボタンをクリックし、保険医療機関番号を照合します。
- ⑥ 照合成功のメッセージが表示されたら、「OK」ボタンをクリックして、調査票入力画面に遷移します。

【変更報告の場合】

保険医療機関番号確認画面は表示されません。

2. 定期報告・変更報告

2-3. 定期報告・変更報告の登録 (4/23)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

保険医療機関番号確認画面

保険医療機関番号確認画面

保険医療機関番号を持つ医療機関は、診療報酬項目の「算定回数」および「レセプト件数」の前年度実績件数をプレプリントできません。

プレプリントが必要な場合、前年度末時点の保険医療機関番号を入力してください。

なお、1度スキップした場合、診療報酬項目の「算定回数」および「レセプト件数」の前年度実績件数について、

NDB集計データによるプレプリントはおこなわれませんのでご注意ください。

前年度末時点の保険医療機関番号： 1234567890

データベースとの照合に失敗しました。

保険医療機関番号を
データベースと照合する

補足

スキップする

前年度末時点の保険医療機関番号に間違いが無いかを確認してください。
間違いが無い場合は、貴機関の診療報酬項目に関する「算定回数」および「レセプト件数」の前年度実績件数の情報を保有していない
為、
1度画面に入り直して「スキップする」を選択してください。

閉じる

【補足：保険医療機関番号の照合について】

左記画面のように表示された場合は、保険医療機関番号が正しく入力できていることを確認して下さい。

再入力・照合してもデータベースとの照合に失敗する場合、診療報酬項目の「算定回数」および「レセプト件数」の前年度実績件数がG-MISに登録されていない可能性があります。

照合しないまま進む場合は、「閉じる」ボタンをクリックして保険医療機関番号確認画面を閉じ、手順②から再度行ってください。

手順④では「スキップする」ボタンをクリックして、調査票入力画面の診療報酬項目の「算定回数」および「レセプト件数」に実績件数を登録してください。

2. 定期報告・変更報告

2-3. 定期報告・変更報告の登録 (5/23)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面 (一覧画面)

ホーム 調査 ▼ お知らせ お問い合わせ FAQ レポート ▼ 医療機関マスタ

検索キーワードを入力してください 🔍 担当者10

報告
2025年度_定期報告 (かかりつけ機能報告制度)

報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称	正式名称 (フリガナ)	所在地	報告状況 報告中	疑義状況 -
各機能の有無				
日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	通常の診療時間外の診療	入退院時の支援	在宅医療の提供	介護サービス等と連携した医療提供
-	-	-	-	-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
下記の各項目にかかる「入力状況」がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1号機能	(1) 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	未入力		入力
2号機能	(1) 通常の診療時間外の診療	未入力		入力
	(2) 入退院時の支援	未入力		入力
	(3) 在宅医療の提供	未入力		入力
	(4) 介護サービス等と連携した医療提供	未入力		入力
	(5) その他の報告事項	未入力		入力

- ⑦ 赤枠内の青字の「入力」ボタンをクリックし、報告項目を入力します。
「入力」ボタンをクリックすると入力画面が表示されます。

※入力画面には前回報告した内容が入力された状態になっていますので、必要に応じて入力内容を変更して登録してください。

2. 定期報告・変更報告

2-3. 定期報告・変更報告の登録 (6/23)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

(1) 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能

8

連絡担当者

記入日 ⓘ

*記入者 (氏名)

記入者 (フリガナ)

役職名

キャンセル 一時保存 登録

⑧ 各報告項目に入力して登録します。

【補足：選択ボタンの入力について】

選択ボタンの入力の際は、以下の点に留意して登録してください。

- 選択するとボタンが青色で表示されます。

例)



- 未選択のボタンは白色で表示されます。

例)



- 青色のボタンを再度選択すると未選択となり、白色で表示されます。

※ 選択ボタンはどちらか片方しか選択できません。

その他項目の入力方法は「4-3. 各項目の入力形式」を参照ください。

2. 定期報告・変更報告

2-3. 定期報告・変更報告の登録 (7/23)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

補足 (1) 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能

「かかりつけ医機能（1号機能：日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能）全て無し」として一括報告を実施する

※本項目へチェックを入れた場合、かかりつけ医機能（1号機能：日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能）の判定用項目全てに「無し」と入力されます

0231

保健所名

二次医療圏コード

二次医療圏名

正式名称（フリガナ）

正式名称

郵便番号

キャンセル 一時保存 登録

【補足：かかりつけ医機能全て無しとして一括報告実施について】

『「かかりつけ医機能（1号機能：日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能）全て無し」として一括報告を実施する』にチェックを入れると、日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能は「無し」と判定されます。なお、2号機能に既に入力されている値は全て削除され、未入力になりますのでご注意ください。

2. 定期報告・変更報告

2-3. 定期報告・変更報告の登録 (8/23)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

(1) 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能

「かかりつけ医機能（1号機能：日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能）全て無し」として一括報告を実施する

※本項目へチェックを入れた場合、かかりつけ医機能（1号機能：日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能）の判定用項目全てに「無し」と入力されます

補足

保健所名
二次医療圏コード
二次医療圏名
正式名称（フリガナ）
正式名称
郵便番号

キャンセル 一時保存 登録

【補足：基本情報の修正について】

医療機関名や住所等の基本情報の変更が必要な場合は、医療機能情報提供制度より変更してください。詳細の手順は以下別資料を参照してください。

- G-MIS_操作マニュアル_報告機関用_新規報告
- G-MIS_操作マニュアル_報告機関用_定期報告
- G-MIS_操作マニュアル_報告機関用_随時報告

なお、都道府県コード、都道府県名、機関コード、機関区分、保険医療機関番号は医療機能情報提供制度の報告画面では変更できません。

2. 定期報告・変更報告

2-3. 定期報告・変更報告の登録 (9/23)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

調査 ▼ お知らせ お問い合わせ FAQ レポート ▼ 医療機関マスタ 検索キーワードを入力してください

(1) 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能

内線

連絡先ファクシミリ番号

電子メールアドレス

「具体的な機能」を有すること及び「報告事項」について院内掲示により公表していること

「具体的な機能」の有無及び「報告事項」の院内掲示による公表

無し (意向無し) 無し (意向有り) 有り

※かかりつけ医機能に関する院内掲示を行っている場合は「有り」をご選択ください。なお、報告後に遅滞なく院内掲示用ファイルを出力して掲載する場合は「有り」と報告して差し支えありません。

かかりつけ医機能に関する研修の修了者の有無

かかりつけ医機能に関する研修の修了者

無し 有り

総合診療専門医の有無

補足 キャンセル 一時保存 登録

【補足：キャンセル・一時保存・登録について】
各ボタンをクリックすると実行確認画面が表示され、「OK」ボタンをクリックすると以下のとおり動作します。

- キャンセル
入力した情報は保存されず、調査票入力画面に戻ります。キャンセル前に一時保存や登録した情報は保持されます。
- 一時保存
入力した情報が保存されます。
調査票入力画面の入力状況が「一時保存」に更新されます。
※G-MISをログアウトした後も情報は保持されます。
- 登録
入力した情報が保存され調査票入力画面に戻ります。
調査票入力画面の入力状況が「入力完了」に更新されます。

2. 定期報告・変更報告

2-3. 定期報告・変更報告の登録 (10/23)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

The screenshot shows a web form for reporting. At the top, there are navigation tabs: 調査 (Survey), お知らせ (Notice), 補足 (Supplement), and 検索キーワードを入力してください (Please enter search keywords). The 補足 tab is active. A red error message box is displayed at the top, stating: 「他の担当者により更新されています。」 (Updated by another staff member). Below the error message, the form contains several input fields: 内線 (Internal line), 連絡先ファクシミリ番号 (Facsimile number), and 電子メールアドレス (Email address). There are also sections for selecting options: 「具体的な機能」 (Specific functions) with buttons for 無し (意向無し), 無し (意向有り), and 有り; and かかりつけ医機能に関する研修の修了者の有無 (Presence of completed training for designated physician functions) with buttons for 無し and 有り. At the bottom, there are buttons for キャンセル (Cancel), 一時保存 (Save), and 登録 (Register).

【補足：一時保存・登録時のエラー表示について】

複数名の担当者が同じ報告情報进行操作し、「登録」・「一時保存」ボタンをクリックした場合や、「報告」ボタンをクリックした場合、先に行った操作が優先され、左記のエラーメッセージが表示される場合があります。

エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報や報告状況が更新されている可能性があるため、「キャンセル」をクリックし、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。

以降の操作で使用するボタンにおいて、左記のエラーメッセージが表示された場合には、同様にブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、ご確認ください。

2. 定期報告・変更報告

2-3. 定期報告・変更報告の登録 (11/23)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS

入力エラーが存在します。

(1) 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能

補足

* 記入者 (氏名)
◎ 値を入力してください。

記入者 (フリガナ)

役職名

* 所属
◎ 値を入力してください。

* 連絡先電話番号 ◎
◎ 値を入力してください。

内線

連絡先ファクシミリ番号 ◎

* 電子メールアドレス ◎

キャンセル 一時保存 登録

【補足：必須項目について】

- 必須項目：
「*」マークの項目は入力必須項目です。
入力するまで「登録」ボタンで保存することはできません。

※「一時保存」ボタンは必須項目が未入力でも保存することができます。

2. 定期報告・変更報告

2-3. 定期報告・変更報告の登録 (12/23)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

補足

*連絡先電話番号 ⓘ

1111111111

"(市外局番)9999-9999"形式で入力してください (例：(03)1234-5678、(090)1234-5678)。

【補足：入力形式によるエラーについて】

入力形式が異なる内容の場合、修正するまで登録・一時保存ができない項目があります。

例えば、左記画面のように半角入力が必要な項目に対して、全角入力をした場合はエラーメッセージが表示されます。

エラーメッセージが表示された場合、以下を再確認のうえ、登録し直してください。

- 入力形式に沿った値が入力されていること
- 文字数が指定の文字数以内になっていること
- 関連する項目間で適切な内容になっていること

2. 定期報告・変更報告

2-3. 定期報告・変更報告の登録 (13/23)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

報告
2025年度_定期報告 (かかりつけ医機能報告制度)

報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称	正式名称 (フリガナ)	所在地	報告状況	疑義状況
			報告中	-

各機能の有無

日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	通常の診療時間外の診療	入退院時の支援	在宅医療の提供	介護サービス等と連携した医療提供
-	-	-	-	-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
下記の各項目にかかる「入力状況」がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1号機能	(1) 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	未入力		入力
2号機能	(1) 通常の診療時間外の診療	未入力		入力
	(2) 入退院時の支援	未入力		入力
	(3) 在宅医療の提供	未入力		入力

補足

通常の診療時間外の診療に係る診療報酬項目

これ以降の☆の付いた報告項目については値をリセットしています。適宜修正してください。

本院における時間外対応加算1～4の届出状況、時間外加算、深夜加算、休日加算の算定状況

時間外加算または時間外特例医療機関加算の算定回数 (初診料、再診料、外来診療料分)

☆ 1

深夜加算の算定回数 (初診料、再診料、外来診療料分)

☆

休日加算の算定回数 (初診料、再診料、外来診療料分)

☆

【補足：診療報酬項目の「算定回数」および「レセプト件数」の入力について】

「2-3. 定期報告・変更報告の登録 (3/23)」で保険医療機関番号の照合を行うと、以下項目内の「☆」マークの項目は前年度の情報がプレプリント (自動入力) されます。正しく入力されている場合、「登録」ボタンをクリックして登録してください。誤っている場合は、修正して登録してください。

- 2. (1) 通常の診療時間外の診療
- 2. (2) 入退院時の支援
- 2. (3) 在宅医療の提供
- 2. (4) 介護サービス等と連携した医療提供

※「2-3. 定期報告・変更報告の登録 (3/23)」で「スキップ」した場合、レセプトデータのプレプリント (自動入力) が行われなため、調査票入力画面の項目の下に、以下のメッセージが赤字で表示されます。

これ以降の☆の付いた報告項目については値をリセットしています。適宜修正してください。

2. 定期報告・変更報告

2-3. 定期報告・変更報告の登録 (14/23)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面 (一覧画面)

報告
2025年度_定期報告 (かかりつけ医機能報告制度)

報告 引き戻し 入力内容確認

補足

正式名称 (フリガナ)	所在地	報告状況	疑義状況
		報告中	-

各機能の有無

日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	通常の診療時間外の診療	入院時の支援	在宅医療の提供	介護サービス等と連携した医療提供
有り	有り	有り	有り	有り

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
下記の各項目にかかる「入力状況」がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1号機能	(1) 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	入力完了	2025/07/23 16:56:38	入力
2号機能	(1) 通常の診療時間外の診療	入力完了	2025/07/23 16:56:38	入力
	(2) 入院時の支援	入力完了	2025/07/23 16:56:38	入力
	(3) 在宅医療の提供	入力完了	2025/07/23 16:56:38	入力
	(4) 介護サービス等と連携した医療提供	入力完了	2025/07/23 16:56:38	入力
	(5) その他の報告事項	入力完了	2025/07/23 16:56:38	入力

⑨ 入力状況が全て「入力完了」になったことを確認します。

【変更報告の場合】

手順⑨について、入力状況が1箇所以上「入力完了」になっていることを確認します。また、「一時保存」になっている報告項目がある場合、「入力」ボタンをクリックし、報告項目を入力の上、登録してください。

⑩ 「入力内容確認」ボタンをクリックして、報告確認画面に遷移します。

【補足：かかりつけ医機能の有無について】

各画面の入力内容に応じて、かかりつけ医機能の「無し」「有り」が自動で判定されます。なお、機能判定に必要な項目が入力されていない場合、「-」が表示されます。その場合は入力漏れがないか再度入力内容の見直しをお願いします。

2. 定期報告・変更報告

2-3. 定期報告・変更報告の登録 (15/23)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 その他

検索キーワードを入力してください

かかりつけ医マニユア...

報告 2025年度_定期報告 (かかりつけ医機能報告制度)

差異表示 帳票出力 帳票出力(院内掲示用)

正式名称	正式名称 (フリガナ)	所在地	報告状況	疑義状況
かかりつけ医マニユアル用_病院_定期報告	カカリツケイマニユアルヨウ_ビョウイン__テイキホウコク	かかりつけ医マニユアル用_病院_定期報告	報告中	-

各機能の有無

日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	通常の診療時間外の診療	入退院時の支援	在宅医療の提供	介護サービス等と連携した医療提供
有り	有り	有り	有り	有り

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

1号機能	2号機能
------	------

補足 (1) 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能

1つ前の報告内容	11	本報告の内容
<input type="checkbox"/> 「かかりつけ医機能 (1号機能: 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能) 全て無し」として一括報告を実施する		<input type="checkbox"/> 「かかりつけ医機能 (1号機能: 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能) 全て無し」として一括報告を実施する
※本項目へチェックを入れた場合、かかりつけ医機能 (1号機能: 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能) の判定用項目全てに「無し」と入力されます		※本項目へチェックを入れた場合、かかりつけ医機能 (1号機能: 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能) の判定用項目全てに「無し」と入力されます
基本情報		基本情報
基本情報は医療機能情報提供制度で報告された情報を表示しています。基本情報の変更が必要な場合は医療機能情報提供制度より変更してください。 なお基本情報のうち、都道府県コード、都道府県名、機関コード、機関区分、保険医療機関番号は医療機能情報提供制度の報告画面では変更できません。		基本情報は医療機能情報提供制度で報告された情報を表示しています。基本情報の変更が必要な場合は医療機能情報提供制度より変更してください。 なお基本情報のうち、都道府県コード、都道府県名、機関コード、機関区分、保険医療機関番号は医療機能情報提供制度の報告画面では変更できません。
都道府県コード 02		都道府県コード 02

⑪ 調査票入力画面で登録した情報を確認します。

【補足：1つ前の報告内容について】
画面左側の「1つ前の報告内容」には、本報告の前の報告情報が表示されますので、見比べながら本報告の内容を確認することができます。

【補足：院内掲示用の帳票出力について】
本画面で入力内容が反映された院内掲示用の帳票を出力することができます。
詳細の手順は「3-5. 院内掲示用帳票出力機能」を参照してください。

2. 定期報告・変更報告

2-3. 定期報告・変更報告の登録 (16/23)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 その他

検索キーワードを入力してください

かかりつけ医マニユア...

報告
2025年度_定期報告 (かかりつけ医機能報告制度)

正式名称
かかりつけ医マニュアル用_病院_変更報告

正式名称 (フリガナ)
カカリツケイマニュアルヨウ_ビョウイン_ヘンコウホウコク

所在地
かかりつけ医マニュアル用_病院_変更報告

報告状況
報告中

疑義状況
-

各機能の有無

日常の診療を総合的かつ継続的に行う機能	通常の診療時間外の診療	入退院時の支援	在宅医療の提供	介護サービス等と連携した医療提供
有	有	有	有	有

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

1号機能 2号機能

(1) 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能

【補足：「差異表示」ボタンについて (1/2)】

「差異表示」ボタンを使用すると、本報告で更新した報告項目がハイライト表示されます。操作手順は以下の通りです。

- (1) 「差異表示」ボタンをクリックします。
- (2) 「OK」ボタンをクリックすると、変更箇所が赤くハイライト表示されます。(次ページ)

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

キャンセル

(2)

OK

2. 定期報告・変更報告

2-3. 定期報告・変更報告の登録 (17/23)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 その他

検索キーワードを入力してください

かかりつけ医マニュアル...

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

(3) 1号機能 2号機能

(4) (1) 通常の診療時間外の診療

(1) 通常の診療時間外の診療

本報告の内容

自院又は連携による在宅当番医制（地域患者）への参加
オプションを選択

自院又は連携による通常の診療時間外の診療体制の確保状況
在宅当番医制（地域患者の時間外等外来に係る複数医療機関による輪番体制）への参加
無し（意向無し）

休日夜間急患センター等に参加
オプションを選択

自院の外来患者又は家族からの平日準夜帯（概ね午後6時から午後10時）の対応
 無し（意向無し）
 無し（意向有り（自院での診療時間外の診療対応））

【補足：「差異表示」ボタンについて（2/2）】
1つ前の報告内容から変更のある報告項目タブ、リンク、入力項目が赤くハイライト表示されます。

(3) 報告項目タブをクリックすると、タブ直下に報告画面のリンクが表示されます。

(4) 差異が表示されている報告画面へのリンクをクリックすると、確認画面の表示を切り替えることができます。

タブ

2号機能

リンク

(1) 通常の診療時間外の診療

(2) 入退院時の支援

2. 定期報告・変更報告

2-3. 定期報告・変更報告の登録 (18/23)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

補足②

休日夜間急患センター等に参加

オプションを選択

休日夜間急患センター等に参加

オプションを選択

【補足：想定外の差異表示について】

診療報酬改定等によって報告項目が変更されることがあります。その場合、変更の登録を行っていない項目がハイライト表示されることがありますが、修正等の対応は不要です。

主な発生パターンとしては以下の通りです。

■ 報告項目の増減（補足①）

- 1つ前に報告した項目が不要となった時：報告不要となった項目は画面上に表示されておりませんが、システムとしては報告した内容は保持されており、この項目で差異がある場合は報告項目タブ、リンクのみがハイライト表示されることがあります。

■ プルダウン値の増減（補足②）

- 1つ前の報告で登録していた選択肢が選択不可になった時：1つ前の報告内容、及び、本報告の内容の登録内容が空白で表示され、報告項目のタブ、リンク、項目がハイライト表示されることがあります。
※1つ前の報告内容はシステム上では当時の内容が保持されている場合があります。

2. 定期報告・変更報告

2-3. 定期報告・変更報告の登録 (19/23)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面 (一覧画面)

12

報告 引き直し 入力内容確認

報告
2025年度_定期報告 (かかりつけ医機能報告制度)

正式名称 正式名称 (フリガナ) 所在地 報告状況 疑義状況
報告中 -

各機能の有無

日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	通常の診療時間外の診療	入退院時の支援	在宅医療の提供	介護サービス等と連携した医療提供
有り	有り	有り	有り	有り

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
下記の各項目にかかる「入力状況」がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1号機能	(1) 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	入力完了	2025/07/23 16:56:38	入力
2号機能	(1) 通常の診療時間外の診療	入力完了	2025/07/23 16:56:38	入力
	(2) 入退院時の支援	入力完了	2025/07/23 16:56:38	入力
	(3) 在宅医療の提供	入力完了	2025/07/23 16:56:38	入力
	(4) 介護サービス等と連携した医療提供	入力完了	2025/07/23 16:56:38	入力
	(5) その他の報告事項	入力完了	2025/07/23 16:56:38	入力

- ⑫ 全ての入力状況が「入力完了」になっていることを確認し、「報告」ボタンをクリックします。

【変更報告の場合】

手順⑫について、入力状況が1箇所以上「入力完了」になっていること、及び、入力状況が「一時保存」になっている報告項目がないことを確認し、「報告」ボタンをクリックします。

【注意】

「報告」ボタンをクリックしなければ入力内容が都道府県に報告されません。「報告」ボタンの押し忘れにご注意ください。

- ⑬ 確認メッセージが表示されるため、「OK」ボタンをクリックし、かかりつけ医機能報告を行います。

本報告を実施後、医療機能情報提供制度上で「かかりつけ医機能報告取込」の実施をお願いいたします。

13

キャンセル OK

2. 定期報告・変更報告

2-3. 定期報告・変更報告の登録 (20/23)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面 (一覧画面)

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告申請登録しました。

報告 2025年度_定期報告 (かかりつけ医機能報告制度)

正式名称	正式名称 (フリガナ)	所在地	報告状況	疑義状況
			報告済	-

各機能の有無

日常の診療を総合的かつ継続的に行う機能	通常の診療時間外の診療	入退院時の支援	在宅医療の提供	介護サービス等と連携した医療提供
有り	有り	有り	有り	有り

報告済みの内容を修正する場合は、「引き戻し」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を修正してください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1号機能	(1) 日常の診療を総合的かつ継続的に行う機能	入力完了	2025/07/23 16:56:38	入力
2号機能	(1) 通常の診療時間外の診療	入力完了	2025/07/23 16:56:38	入力
	(2) 入退院時の支援	入力完了	2025/07/23 16:56:38	入力
	(3) 在宅医療の提供	入力完了	2025/07/23 16:56:38	入力
	(4) 介護サービス等と連携した医療提供	入力完了	2025/07/23 16:56:38	入力
	(5) その他の報告事項	入力完了	2025/07/23 16:56:38	入力

- ⑭ 報告申請後、登録完了のメッセージが表示され報告状況が「報告済」に更新されます。

2. 定期報告・変更報告

2-3. 定期報告・変更報告の登録 (21/23)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面 (一覧画面)

厚生労働省 医療機関等情報 **補足①** 各項目にかかる「入力状況」がすべて「入力完了」の状態にしてから報告してください。 × を入力してください 検索 テスト

報告 2025年度_定期報告 (かかりつけ医機能報告制度) 報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称 正式名称 (フリガナ) 所在地 報告状況 疑義状況
かかりつけ医マニュアル用_病院 カカリツケイマニュアルヨウ_ビョウイン かかりつけ医マニュアル用_病院 報告中 -

各機能の有無

日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	通常の診療時間外の診療	入退院時の支援	在宅医療の提供	介護サービス等と連携した医療提供
有り	有り	有り	有り	有り

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
下記の各項目にかかる「入力状況」がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1号機能	(1) 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	入力完了	2025/09/23 12:35:43	入力
2号機能	(1) 通常の診療時間外の診療	入力完了	2025/09/23 12:40:32	入力
	(2) 入退院時の支援	入力完了	2025/09/23 12:40:48	入力
	(3) 在宅医療の提供	一時保存	2025/09/23 12:42:58	入力
	(4) 介護サービス等と連携した医療提供	入力完了	2025/09/23 12:43:24	入力
	(5) その他の報告事項	入力完了	2025/09/23 12:43:40	入力

報告 2025年度_定期報告 (**補足②** 他の担当者により更新されています。 × 報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称 正式名称 (フリガナ) 所在地 報告状況 疑義状況
再報告中

各機能の有無

日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	通常の診療時間外の診療	入退院時の支援	在宅医療の提供	介護サービス等と連携した医療提供
有り	有り	有り	無し	有り

【補足：「報告」ボタンクリック時のエラーについて】
報告時は以下によるエラーが発生する場合があります。

- 補足①：入力状況が全て「入力完了」ではない場合
報告状況が「報告済」に更新されず、エラーメッセージが表示されます。「未入力」「一時保存」となっている報告項目があれば、入力内容を確認し登録してください。
- 補足②：他の担当者により情報が更新されている場合
複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「報告」ボタンをクリックした場合や、報告情報を再登録した場合、先に行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。
エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報や報告状況が更新されている可能性があるため、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。

【変更報告の場合】

報告時は以下によるエラーが発生する場合があります。

- 補足：「一時保存」の入力状況が1箇所以上ある場合
報告状況が「報告済」に更新されず、エラーメッセージが表示されます。「一時保存」となっている報告項目があれば、入力内容を確認し登録して「入力完了」にしてください。

2. 定期報告・変更報告

2-3. 定期報告・変更報告の登録 (22/23)



かかりつけ医機能報告制度ホーム画面

機関コード: 機関名:

厚生労働省からのお知らせ

定期報告等の実施前に必ず、以下のお知らせと画面下部の<都道府県からの情報>のご確認をお願いします。
[\(お知らせ\) 令和7年度かかりつけ医機能報告制度に係る医療機関用報告マニュアル・操作手順動画の参照方法について](#)

定期報告 変更報告 報告取消

補足

報告状況

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2025年度_定期報告 (かかりつけ医機能報告制度)	確認完了済	2025-12-04	2025-12-05	2025-10-03	2025-12-05	確認

【補足：報告済の報告情報について】

報告した情報の概要は本制度のホーム画面で確認することができます。都道府県による報告情報の確認が完了すると、確認完了日が登録され、報告状況が「確認完了済」になります。

画面右側の「確認」ボタンをクリックすると、報告確認画面に遷移します。報告確認画面では、報告情報の確認はできませんが、報告申請はできません。

※画面は「2-3. 定期報告・変更報告の登録 (15/23)」を参照してください。

報告申請を行う場合は、「定期報告」ボタンから調査票入力画面に遷移して報告申請を行ってください。

※手順は「2-3. 定期報告・変更報告の登録 (2/23)」以降を参照してください。

2. 定期報告・変更報告

2-3. 定期報告・変更報告の登録 (23/23)

かかりつけ医機能報告制度ホーム画面

機関コード： 機関名：

厚生労働省からのお知らせ

定期報告等の実施前に必ず、以下のお知らせと画面下部の<都道府県からの情報>のご確認をお願いします。
[\(お知らせ\) 令和7年度かかりつけ医機能報告制度に係る医療機関用報告マニュアル・操作手順動画の参照方法について](#)

補足 定期報告 変更報告 報告取消

報告状況

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2025年度_定期報告 (かかりつけ医機能報告制度)	確認完了済	2025-12-04	2025-12-05	2025-10-03	2025-12-05	<input type="button" value="確認"/>

【補足：報告種別選択の各ボタンについて】
主な利用シーンとしては以下のとおりです。

定期報告	年に1回行う定期報告時に使用します。
変更報告	定期報告で報告した内容から体制等に変更がある場合は、変更報告を使用します。変更報告ボタンは当該年度の定期報告実施後から使用できます。
報告取消	報告中・再報告中または報告済・再報告済の報告情報を取消す場合に使用します。取消した報告情報は復元することができません。

3. その他機能

3. その他機能

3-1. 「引き戻し」ボタン (1/5)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

ホーム画面

報告済（再報告済）の報告情報を修正したい場合、以降の手順で引き戻しを行います。
ただし、報告状況が「確認完了済」となった報告情報では「引き戻し」ボタンを使用することができないため、変更報告で修正して報告してください。

- ① 「かかりつけ医機能報告制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

3. その他機能

3-1. 「引き戻し」ボタン (2/5)



かかりつけ医機能報告制度ホームページ画面

※定期報告の場合の画面

機関コード: 機関名:

厚生労働省からのお知らせ

定期報告等の実施前に必ず、以下のお知らせと画面下部の<都道府県からの情報>のご確認をお願いします。
(お知らせ) 令和7年度かかりつけ医機能報告制度に係る医療機関用報告マニュアル・操作手順動画の参照方法について

2

定期報告 変更報告 報告取消

報告状況

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2025年度_定期報告 (かかりつけ医機能報告制度)	報告済	2025-12-05		2025-10-03	2025-12-05	確認

- ② 報告済（再報告済）の報告種別をクリックすると、対象報告の入力開始確認画面が表示されます。
- ③ 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

定期報告の入力を開始します。よろしいですか？

3

キャンセル OK

3. その他機能

3-1. 「引き戻し」ボタン (3/5)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

※定期報告の場合の画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▼ お知らせ お問い合わせ その他 ▼

検索キーワードを入力してください [Q] テスト

報告 2025年度_定期報告 (かかりつけ医機能報告制度) [報告] **引き戻し** [入力内容確認]

正式名称: かかりつけ医マニュアル用__病院
正式名称 (フリガナ): カカリツケイマニュアルヨウ__ビョウイン
所在地: かかりつけ医マニュアル用__病院
報告状況: 報告済
疑義状況: -

各機能の有無

日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	通常の診療時間外の診療	入院時の支援	在宅医療の提供	介護サービス等と連携した医療提供
有り	有り	有り	有り	有り

報告済みの内容を修正する場合は、「引き戻し」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を修正してください。

分類	項目	入力状況	補足	入力
1号機能	(1) 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	入力完了	2025/10/01 17:38:03	入力
2号機能	(1) 通常の診療時間外の診療	入力完了	2025/10/01 17:37:17	入力
	(2) 入院時の支援	入力完了	2025/10/01 17:38:14	入力
	(3) 在宅医療の提供	入力完了	2025/10/01 17:38:27	入力
	(4) 介護サービス等と連携した医療提供	入力完了	2025/10/01 17:38:41	入力
	(5) その他の報告事項	入力完了	2025/10/01 17:38:53	入力

報告申請の引き戻しを実施します。よろしいですか？医療機能情報提供制度の報告時に「かかりつけ医機能報告取込」を実施済の場合、引き戻し後に医療機能情報提供制度上で「かかりつけ医機能報告取込」の再実施をお願いいたします。

キャンセル

OK

④ 「引き戻し」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。

⑤ 「OK」ボタンをクリックし、報告を引き戻します。

【補足：「入力」ボタンについて】
報告状況が「報告済」の場合、「入力」ボタンがクリックできず、報告情報の修正ができません。

3. その他機能

3-1. 「引き戻し」ボタン (4/5)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

※定期報告の場合の画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告申請の引き戻しが完了しました。

検索キーワードを入力してください

報告 引き戻し 入力内容確認

報告 2025年度_定期報告 (かかりつけ医機能報告制度)

正式名称 正式名称 (フリガナ) 所在地 疑義状況

かかりつけ医マニュアル用_病院 カカリツケイマニュアルヨウ_ビョウイン かかりつけ医マニュアル用_病院 報告中

各機能の有無

日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	通常の診療時間外の診療	入退院時の支援	在宅医療の提供	介護サービス等と連携した医療提供
有り	有り	有り	有り	有り

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
下記の各項目にかかる「入力状況」がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1号機能	(1) 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	入力完了	2025/10/01 17:38:03	入力
2号機能	(1) 通常の診療時間外の診療	入力完了	2025/10/01 17:37:17	入力
	(2) 入退院時の支援	入力完了	2025/10/01 17:38:14	入力
	(3) 在宅医療の提供	入力完了	2025/10/01 17:38:27	入力
	(4) 介護サービス等と連携した医療提供	入力完了	2025/10/01 17:38:41	入力
	(5) その他の報告事項	入力完了	2025/10/01 17:38:53	入力

本報告を実施後、医療機能情報提供制度上で「かかりつけ医機能報告取込」の実施をお願いいたします。

キャンセル OK

⑥ 報告状況が「報告中」に更新されます。

⑦ 「入力」ボタンより報告情報を修正します。

⑧ 全ての入力状況が「入力完了」になっていることを確認し、「報告」ボタンをクリックします。

【変更報告の場合】

手順⑧について、入力状況が1箇所以上「入力完了」になっていること、及び、入力状況が「一時保存」になっている報告項目がないことを確認し、「報告」ボタンをクリックします。

⑨ 確認メッセージが表示されるため、「OK」ボタンをクリックし、かかりつけ医機能報告を行います。

3. その他機能

3-1. 「引き戻し」ボタン (5/5)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面 (一覧画面)

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告申請登録しました。

検索キーワードを入力してください

報告 引き戻し 入力内容確認

報告 2025年度_定期報告 (かかりつけ医機能報告制度)

正式名称	正式名称 (フリガナ)	所在地	報告状況	疑義状況
かかりつけ医マニュアル用_病院	カカリツケイマニュアルヨウ_ビョウイン	かかりつけ医マニュアル用_病院	報告済	-

各機能の有無

日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	通常の診療時間外の診療	入退院時の支援	在宅医療の提供	介護サービス等と連携した医療提供
有り	有り	有り	有り	有り

報告済みの内容を修正する場合は、「引き戻し」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を修正してください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1号機能	(1) 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	入力完了	2025/10/01 17:38:03	入力
2号機能	(1) 通常の診療時間外の診療	入力完了	2025/10/01 17:37:17	入力
	(2) 入退院時の支援	入力完了	2025/10/01 17:38:14	入力
	(3) 在宅医療の提供	入力完了	2025/10/01 17:38:27	入力
	(4) 介護サービス等と連携した医療提供	入力完了	2025/10/01 17:38:41	入力
	(5) その他の報告事項	入力完了	2025/10/01 17:38:53	入力

⑩ 報告申請後、登録完了のメッセージが表示され報告状況が「報告済」に更新されます。

【補足：「引き戻し」ボタンクリック時のエラーについて】
「2-3. 定期報告・変更報告の登録 (10/23)」を参照してください。

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。

他の担当者により更新されています。

補足

3. その他機能

3-2. 報告情報の再報告 (1/4)

未報告

再報告中

再報告済

確認完了済

ホーム画面

都道府県より報告済の報告情報が差戻された場合の再報告の方法について、以降に操作手順を説明します。

- ① 「かかりつけ医機能報告制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

3. その他機能

3-2. 報告情報の再報告 (2/4)

未報告

再報告中

再報告済

確認完了済

かかりつけ医機能報告制度ホームページ画面

※定期報告の場合の画面

ホーム 調査 ▼ お知らせ お問い合わせ FAQ レポート ▼ 医療機関マスタ 検索キーワードを入力してください 検索 かかりつけ病院

機関コード: [] 機関名: []

厚生労働省からのお知らせ

定期報告等の実施前に必ず、①下記2点、②画面下部の<都道府県からの情報>のご確認をお願いします。
【重要なお知らせ】病院、診療所の「所在地」の入力には都道府県名の入力が必要です（かかりつけ医機能報告制度）。
【病院・診療所の皆様へ】（お知らせ）かかりつけ医機能報告制度の定期報告時に「保険医療機関番号確認画面」で、誤って「スキップする」をクリックしてしまった場合の対処法

2

定期報告 変更報告 報告取消

報告状況

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2025年度_定期報告（かかりつけ医機能報告制度）	再報告中	2025-11-18		2025-11-18	2025-11-19	確認

- ② 再報告中の報告種別をクリックすると、対象報告の入力開始確認画面が表示されます。
- ③ 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

定期報告の入力を開始します。よろしいですか？

キャンセル OK

3

3. その他機能

3-2. 報告情報の再報告 (3/4)

未報告

再報告中

再報告済

確認完了済

調査票入力画面

※定期報告の場合の画面

報告 2025年度_定期報告 (かかりつけ医機能報告制度)

報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称 正式名称 (フリガナ) 所在地 報告状況 疑義状況

報告状況: 再報告中

各機能の有無

日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	通常の診療時間外の診療	入退院時の支援	在宅医療の提供	介護サービス等と連携した医療提供
有り	有り	有り	有り	有り

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
下記の各項目にかかる「入力状況」がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1号機能	(1) 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	入力完了	2025/07/23 16:56:38	入力
2号機能	(1) 通常の診療時間外の診療	入力完了	2025/07/23 16:56:38	入力
	(2) 入退院時の支援	入力完了	2025/07/23 16:56:38	入力
	(3) 在宅医療の提供	入力完了	2025/07/23 16:56:38	入力
	(4) 介護サービス等と連携した医療提供	入力完了	2025/07/23 16:56:38	入力
	(5) その他の報告事項	入力完了	2025/07/23 16:56:38	入力

報告状況が「再報告中」になっています。

- ④ 「入力」ボタンより報告情報を修正します。
- ⑤ 修正が完了したら、「報告」ボタンをクリックします。
- ⑥ 確認メッセージが表示されるため、「OK」ボタンをクリックし、再報告します。

本報告を実施後、医療機能情報提供制度上で「かかりつけ医機能報告取込」の実施をお願いいたします。

キャンセル OK

3. その他機能

3-2. 報告情報の再報告 (4/4)

未報告

再報告中

再報告済

確認完了済

調査票入力画面

※定期報告の場合の画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告申請登録しました。

検索キーワードを入力してください

報告 引き戻し 入力内容確認

報告 2025年度_定期報告 (かかりつけ医機能報告制度)

正式名称 かかりつけ医マニュアル用__病院	正式名称 (フリガナ) カカリツケイマニュアルヨウ__ビョウイン	所在地 かかりつけ医マニュアル用__病院	報告状況 再報告済	疑義状況 -
--------------------------	-------------------------------------	-------------------------	--------------	-----------

各機能の有無

日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	通常の診療時間外の診療	入退院時の支援	在宅医療の提供	介護サービス等と連携した医療提供
有り	有り	有り	有り	有り

報告済みの内容を修正する場合は、「引き戻し」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を修正してください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1号機能	(1) 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	入力完了	2025/10/08 07:56:41	入力
2号機能	(1) 通常の診療時間外の診療	入力完了	2025/10/08 07:56:56	入力
	(2) 入退院時の支援	入力完了	2025/10/08 07:57:13	入力
	(3) 在宅医療の提供	入力完了	2025/10/08 07:57:23	入力
	(4) 介護サービス等と連携した医療提供	入力完了	2025/10/08 07:57:38	入力
	(5) その他の報告事項	入力完了	2025/10/08 07:57:51	入力

⑦ 報告状況が「再報告済」に更新されます。

【補足：「報告」ボタンクリック時のエラーについて】
「2-3. 定期報告の登録及び報告 (21/23)」を参照してください。

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。

他の担当者により更新されています。

補足

3. その他機能

3-3. 「報告取消」ボタン (1/4)

ホーム画面

お知らせ お問い合わせ FAQ レポート ▼ 医療機関マスタ

検索キーワードを入力してください

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ基礎情報登録

医療機関用マニュアル
病院・診療所・薬局・訪問看護事業所・とりまとめ団体用操作マニュアル
医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアル
医療機関用各種調査・報告回答操作マニュアル

入力要領 (感染症関連調査)
入力要領 (病院用・有床診療所用)

新規お問い合わせ

感染症関連調査

後方支援医療機関についての調査

病床機能報告

外来機能報告

特例水準申請 (医師時短計画)

各種調査・報告

1

かかりつけ医機能報告制度

医療機能情報提供制度

確認完了済より前の報告情報を最初から登録し直す場合、報告中（再報告中）または報告済（再報告済）の報告情報を取消する必要があります。以降の手順で報告取消を行ってください。

- ① 「かかりつけ医機能報告制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

3. その他機能

3-3. 「報告取消」ボタン (2/4)

かかりつけ医機能報告制度ホーム画面

※定期報告が報告中の時の画面

機関コード： 機関名：

厚生労働省からのお知らせ
定期報告等の実施前に必ず、以下のお知らせと画面下部の<都道府県からの情報>のご確認をお願いします。
(お知らせ) 令和7年度かかりつけ医機能報告制度に係る医療機関用報告マニュアル・操作手順動画の参照方法について

定期報告 変更報告 **2** 報告取消

報告状況

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2025年度_定期報告 (かかりつけ医機能報告制度)	報告中	2025-12-05		2025-10-03	2025-12-05	確認

- ② 「報告取消」ボタンをクリックすると、取消実行確認画面が表示されます。
- ③ 「OK」ボタンをクリックすると、報告情報を取消します。

【注意】

「報告取消」した場合、報告中、報告済の報告情報は復元できません。(再報告中、再報告済の報告情報も同様です。)

報告取消を実施します。取消を行うと報告中・報告済のデータが削除され元には戻せません。よろしいですか？医療機能情報提供制度の報告時に「かかりつけ医機能報告取込」を実施済の場合、取消し後に医療機能情報提供制度上で「かかりつけ医機能報告取込」の再実施をお願いいたします。

キャンセル **3** OK

3. その他機能

3-3. 「報告取消」ボタン (3/4)

かかりつけ医機能報告制度ホーム画面

4



報告取消が完了しました。



厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 知らせ お知らせ お問い合わせ その他

検索キーワードを入力してください

機関コード: 機関名:

厚生労働省からのお知らせ

定期報告等の実施前に必ず、①下記2点、②画面下部の<都道府県からの情報>のご確認をお願いします。
【重要なお知らせ】病院、診療所の「所在地」の入力には都道府県名の入力が必要です(かかりつけ医機能報告制度)
【病院・診療所の皆様へ】(お知らせ)かかりつけ医機能報告制度の定期報告時に「保険医療機関番号確認画面」で、誤って「スキップする」をクリックしてしまった場合の対処法

5

定期報告 変更報告 報告取消

報告状況

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2025年度_定期報告(かかりつけ医機能報告制...	未報告			2025-10-01	2025-10-01	確認
2025年度_定期報告(かかりつけ医機能報告制...	取消し	2025-10-01		2025-10-01	2025-10-01	確認

④ 取消が完了すると、完了メッセージが表示され、ブラウザが自動的に更新されます。

⑤ ブラウザ更新が完了すると、報告中または報告済だった報告情報が「取消し」に更新されています。引き続き、報告し直す場合は、報告種別を選択し報告を開始します。
以降の手順は「2-3. 定期報告・変更報告の登録(2/23)」から参照してください。

3. その他機能

3-3. 「報告取消」ボタン (4/4)

かかりつけ医機能報告制度ホーム画面

補足

他の担当者により更新されています。画面を再読み込みしてください。

機関コード: 機関名:

厚生労働省からのお知らせ

定期報告等の実施前に必ず、①下記2点、②画面下部の<都道府県からの情報>のご確認をお願いします。
【重要なお知らせ】病院、診療所の「所在地」の入力には都道府県名の入力が必要です（かかりつけ医機能報告制度）
【病院・診療所の皆様へ】（お知らせ）かかりつけ医機能報告制度の定期報告時に「保険医療機関番号確認画面」で、誤って「スキップする」をクリックしてしまった場合の対処法

定期報告 変更報告 報告取消

報告状況

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2025年度_定期報告（かかりつけ医機能報告制度）	未報告			2025-07-22	2025-07-22	確認
2025年度_定期報告（かかりつけ医機能報告制度）	報告済			2025-06-24	2025-07-16	確認
2025年度_定期報告（かかりつけ医機能報告制度）	確認完了済			2025-06-06	2025-06-24	確認
2025年度_定期報告（かかりつけ医機能報告制度）	報告済			2025-05-19	2025-07-09	確認

【補足：「報告取消」実行時のエラーについて】
複数名の担当者が同じ医療機関の報告種別選択画面を操作し、「報告取消」を実行した場合、先に行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報が取消しになっている可能性があるため、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報を確認してください。

3. その他機能

3-4. 制度ホーム画面関連機能 (1/2)

かかりつけ医機能報告制度ホーム画面

The screenshot shows the G-MIS homepage for the reporting system. It includes a header with the logo and navigation links, a search bar, and a main content area with several sections. Red boxes and numbers highlight specific features:

- #1: A red box highlights a notification area at the top with the title "厚生労働省からのお知らせ" (Notice from the Ministry of Health, Labour and Welfare). The text includes instructions for reporting and links to the reporting system.
- #2: A red box highlights three buttons: "定期報告" (Regular Report), "変更報告" (Change Report), and "報告取消" (Cancel Report).
- #3: A red box highlights a table titled "報告状況" (Reporting Status) with columns for "報告名" (Report Name), "報告状況" (Reporting Status), "報告日" (Reporting Date), "確認完了日" (Confirmation Completion Date), "登録年月日" (Registration Date), and "更新年月日" (Update Date). The table shows two rows of reports.
- #4: A red box highlights a button labeled "よくある質問" (Frequently Asked Questions) under the heading "<都道府県からの情報>" (Information from Prefectures).
- #5: A red box highlights a section titled "お知らせ" (Notice) with the heading "かかりつけ医機能定期報告について" (About the Regular Reporting of the Reporting System). It includes a link to the reporting system and a manual.

左記画面の各機能について説明します。

#	機能説明
1	G-MIS事務局からのメッセージが表示されます。
2	各種報告の開始、各種報告の取消を行うためのボタンです。
3	現在までの報告履歴が表示されます。
4	都道府県が掲載する本制度のよくある質問を確認することができます。(詳細は次ページを参照してください。)
5	都道府県からののお知らせや情報等が表示されます。各情報欄でリンクが挿入されている部分はリンク先に遷移することができます。

3. その他機能

3-4. 制度ホーム画面関連機能 (2/2)

資料詳細画面

The screenshot displays the G-MIS system interface. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム', '調査', 'お知らせ', and 'その他'. A search bar is located on the right. Below the navigation bar, a document titled 'よくある質問' (FAQ) is shown with a size of 35KB and a PDF format. A red box labeled '1' highlights the '+ フォロー' and 'ダウンロード' buttons. Below the document, there are tabs for 'プレビュー' and '詳細', with a red box labeled '2' highlighting the 'タブ' label. A red arrow points from the 'タブ' label to the '詳細' tab. The '詳細' tab is selected, and a red box labeled '3' highlights the detailed information for the document, including the title, description, creation date, and creator.

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

検索キーワードを入力してください

XX病院 担当者

ファイル よくある質問

サイズ 35KB

ファイル拡張子 pdf

所有者 関係機関 担当者

プレビュー 詳細 タブ

よくある質問

共有先 (2)

関係機関 担当者

レコードごとに設定

すべて表示

バージョン (1)

バージョン1
関係機関 担当者 | 2022/10/04 17:28

すべて表示

フォローされている人 (0)

3

プレビュー 詳細

タイトル
よくある質問

説明
xxxの際はこちらの資料を参照してください。

作成日
2022/10/04 17:28

作成者
関係機関 担当者 | 2022/10/04 17:28

前ページの **#4** をクリックすると、左記画面が表示されます。

- ① 「ダウンロード」ボタンをクリックすると、表示している資料の最新バージョンをダウンロードできます。
- ② 「バージョン」は、表示している資料のバージョン履歴を表示しています。
- ③ 「詳細」タブで、表示している資料の詳細情報を参照できます。

3. その他機能

3-5. 院内掲示用帳票出力機能 (1/2)

報告確認画面

報告
2025年度_定期報告 (かかりつけ医機能報告制度)

補足 帳票出力 帳票出力(院内掲示用) **1**

正式名称	正式名称 (フリガナ)	所在地	報告状況 再報告中	疑義状況 疑義あり

各機能の有無

日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	通常の診療時間外の診療	入院時の支援	在宅医療の提供	介護サービス等と連携した医療提供
有り	有り	有り	無し	有り

PDFファイル出力

以下のファイルをダウンロードします。

※編集中の項目は保存するまで反映されません。

また、ファイル名に設定される日時は「ファイルダウンロード」ボタン押下日時です。

ファイルダウンロード中に報告データが変更された場合には

変更が反映された状態で出力される可能性もございますのでご注意ください。

院内掲示様式

上記ファイルをダウンロードする場合は「ファイルダウンロード」ボタンを、元の画面に戻る場合は「キャンセル」ボタンを押してください。

2

📄 ファイルダウンロード

× キャンセル

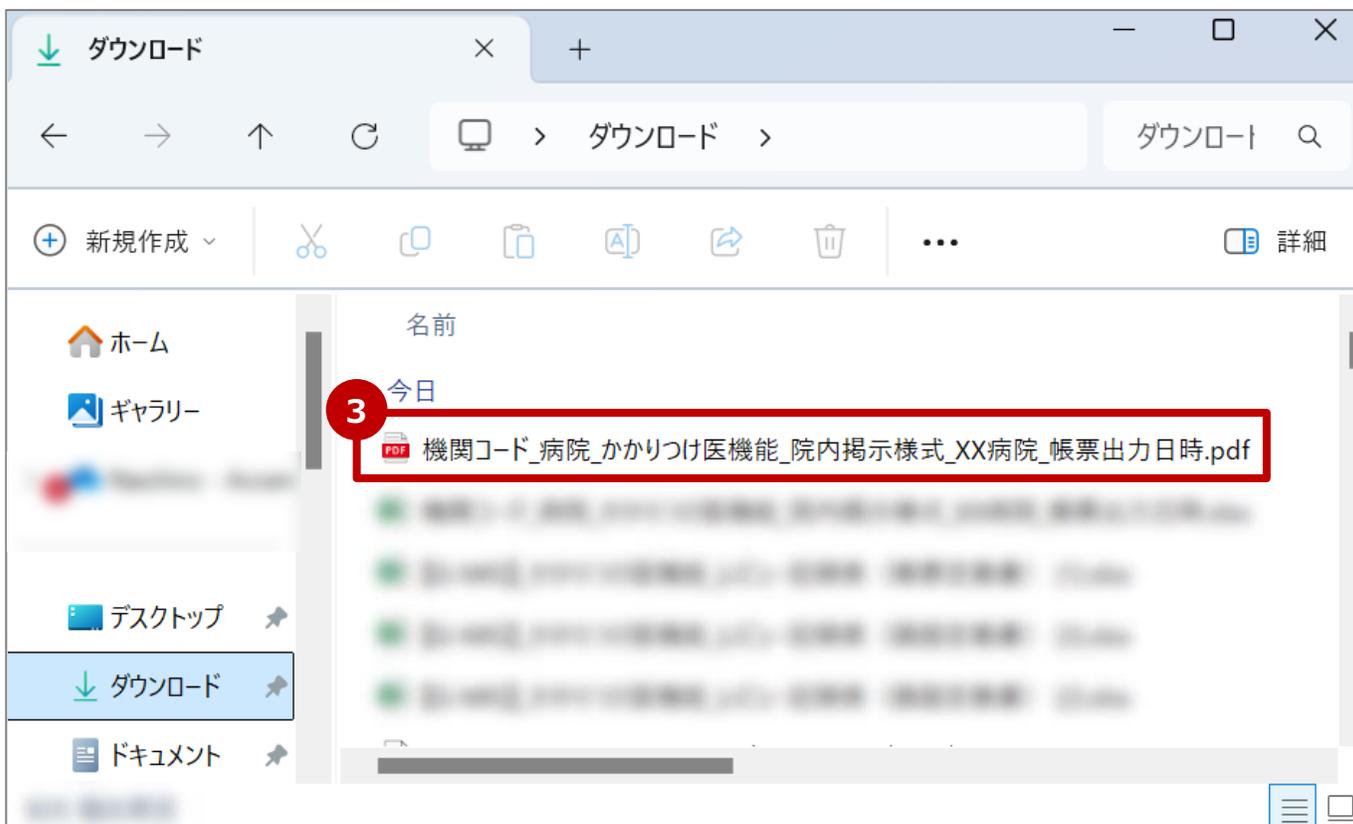
かかりつけ医機能（日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能）が「有り」となるには、「具体的な機能」を有すること及び「報告事項」について院内掲示による公表をする必要があります。以降の手順で院内掲示用の帳票出力を行ってください。

- ① 「帳票出力（院内掲示用）」ボタンをクリックするとファイル出力画面が表示されます。
- ② 「ファイルダウンロード」ボタンをクリックすると、院内掲示用の帳票をPDF形式でダウンロードできます。

【補足：報告内容の帳票出力について】
報告内容が入力された調査票を出力する場合、手順①で「帳票出力」ボタンをクリックしてください。

3. その他機能

3-5. 院内掲示用帳票出力機能 (2/2)



③ ダウンロードしたファイルを開きます。

④ ファイルを印刷します。

4. 参考

4. 参考

4-1. 報告状況一覧

各報告状況（ステータス）に関する説明となります。

報告状況	内容	備考
未報告	医療機関または都道府県等（代理入力）にて報告情報の入力開始されていない状態です。	定期報告開始前にG-MIS事務局が「未報告」の報告情報を作成します。
報告中	医療機関または都道府県等（代理入力）にて報告情報を入力中で報告前の状態です。	
報告済	医療機関または都道府県等（代理入力）にて報告情報の入力完了して、医療機関または都道府県等（代理入力）が「報告」した状態です。 都道府県等で報告情報を確認します。	
再報告中	医療機関または都道府県等（代理入力）から報告された報告情報に修正の必要があり、修正を依頼（差戻し）した状態です。 医療機関または都道府県等（代理入力）は修正依頼をもとに報告情報を修正します。	修正依頼は都道府県等からメール等で連絡があるため、都道府県等の指示に従ってください。
再報告済	医療機関または都道府県等（代理入力）にて、修正依頼（差戻し）があった報告情報の入力完了して、医療機関または都道府県等（代理入力）が再度「報告」した状態です。 都道府県等で報告情報を確認します。	
確認完了済	都道府県等の確認が完了している状態です。	
取消し	報告情報が確定（確認完了済）する前に、報告を取りやめた状態です。定期報告に対して取消しを行うと報告状況が未報告になります。	報告状況が「未報告」・「確認完了済」の場合は「取消し」にすることができません。

4. 参考

4-2. システムエラーメッセージ一覧

定期報告及び変更報告のシステム操作中に発生したシステムエラーについては、以下の方法で対処を行ってください。

エラーメッセージ	対処方法
予期せぬエラーが発生しました。	厚生労働省G-MIS事務局までお問い合わせください。
データの登録または更新に失敗しました。	
他の担当者により更新されています。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。
他の担当者により更新されています。再度検索し、実行してください。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、再度実施してください。
他の担当者により更新されています。画面を再読み込みしてください。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みしてください。

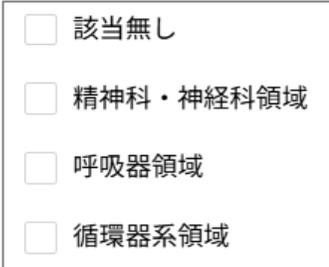
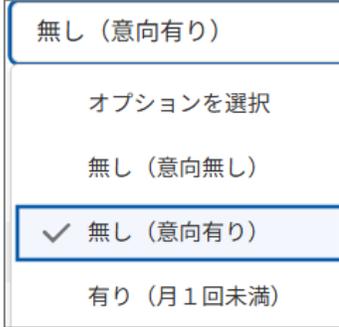
4. 参考

4-3. 各項目の入力形式（記入式の項目）

No.	型	記入前	記入後	入力説明
1	テキストエリア			<ul style="list-style-type: none">テキストを入力できます。入力エリアが1行よりも縦長の場合、入力エリア内で改行ができます。
2	テキスト		  全角で入力してください。	<ul style="list-style-type: none">テキストを入力できます。入力形式に沿わない値を入力すると、エラーが表示されます。
3	数値		  有効な数値を入力してください。	<ul style="list-style-type: none">数値を入力できます。数値以外を入力すると、エラーが表示されます。

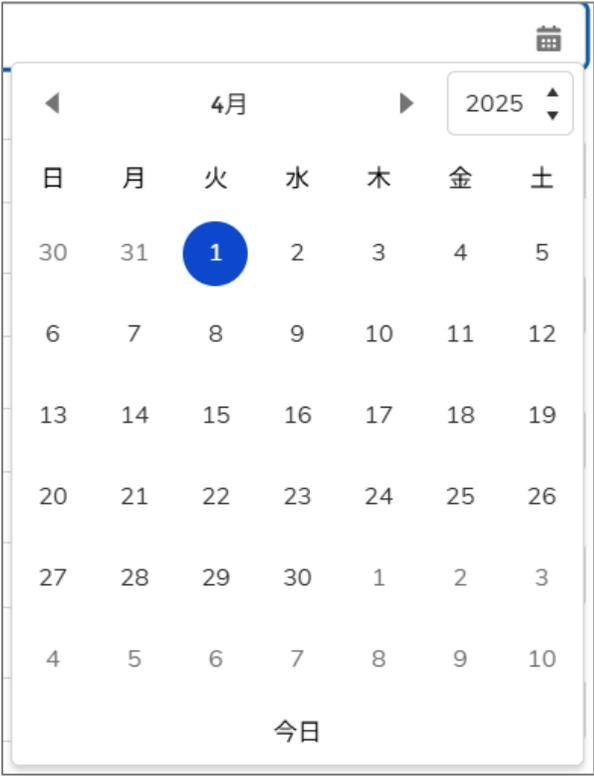
4. 参考

4-3. 各項目の入力形式（選択式の項目）

No.	型	記入前	記入後	入力説明
4	チェックボックス			<ul style="list-style-type: none">• チェックボックスをクリックするとボタン内にチェックが表示されます。• チェックが表示されたボタンを再度クリックすると未選択となり、白色で表示されます。
5	選択ボタン			<ul style="list-style-type: none">• 選択ボタンをクリックするとボタンが青色で表示されます。• 青色のボタンを再度クリックすると未選択となり、白色で表示されます。
6	プルダウン			<ul style="list-style-type: none">• 「オプションを選択」をクリックすると、選択肢が表示されます。• 該当の選択肢をクリックすると、選択肢の横にチェックが表示されます。

4. 参考

4-3. 各項目の入力形式（日付の項目）

No.	型	記入前	記入後	入力説明																																																	
7	日付	 <p>記入日 ⓘ 2025/04/01 📅</p>	 <p>4月 2025</p> <table border="1"><thead><tr><th>日</th><th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th></tr></thead><tbody><tr><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr><tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr><tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr><tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr></tbody></table> <p>今日</p>	日	月	火	水	木	金	土	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	<ul style="list-style-type: none">入力エリア内のカレンダーのマークをクリックするとカレンダーが表示されます。入力したい日付をクリックします。月を変更したい場合は、カレンダー左上部の「◀▶」ボタンをクリックします。年を変更したい場合は、カレンダー右上部の西暦をクリックします。
日	月	火	水	木	金	土																																															
30	31	1	2	3	4	5																																															
6	7	8	9	10	11	12																																															
13	14	15	16	17	18	19																																															
20	21	22	23	24	25	26																																															
27	28	29	30	1	2	3																																															
4	5	6	7	8	9	10																																															