

大分県市町村物品等 競争入札参加資格審査申請の手引き 2 （書類作成方法説明編）

目次

1. はじめに.....	3
2. 各様式の入手方法.....	3
3. 営業概要申請書（第4号様式）の作成方法.....	3
(1) 営業概要申請書とは.....	3
(2) 作成前に確認しておくべき事項.....	4
(3) 申請書の内容説明.....	4
(4) 申請書の作成.....	5
4. 使用印鑑届（第5号様式）の作成方法.....	14
(1) 使用印鑑届とは.....	14
(2) 使用印鑑届の作成に関する注意点.....	14
(3) 使用印鑑届の作成.....	14
5. 印刷設備等調書（別紙1）の作成方法.....	17
(1) 印刷設備等調書とは.....	17
(2) 調書の内容説明及び記入方法.....	17
6. 印刷関係取扱品調書（別紙2）の作成方法.....	20
(1) 印刷関係取扱品調書とは.....	20
(2) 調書の内容説明及び記入方法.....	20
7. 車両整備（修理）業者調書（別紙3）の作成方法.....	22
(1) 車両整備（修理）業者調書とは.....	22
(2) 調書の提出方法.....	23
(3) 調書の内容説明及び記入方法.....	23
(4) 調書（裏面）の内容説明及び記入方法.....	26
8. 地籍調査関係有資格者調書（別紙4-1）の作成方法.....	28
(1) 地籍調査関係有資格者調書とは.....	28
(2) 調書の提出方法.....	28
(3) 調書の内容説明及び記入方法.....	28
9. 地籍調査・類似事業 業務実績調書（別紙4-2）の作成方法.....	30
(1) 地籍調査・類似事業 業務実績調書とは.....	30
(2) 調書の提出方法.....	30
(3) 調書の内容説明及び記入方法.....	30

1. はじめに

大分県及び県内市町村が定める入札参加資格申請の際に提出していただく書類のうち下記書類については、申請者で作成していただく必要があります。

- (1) 営業概要申請書（第4号様式）
- (2) 使用印鑑届（第5号様式）
- (3) 印刷設備等調査及び印刷関係取扱品調査（別紙1及び2）
- (4) 車両整備（修理）業者調書（別紙3）
- (5) 地籍調査関係有資格者調書（別紙4-1）
- (6) 地籍調査・類似事業 業務実績調書（別紙4-2）

この手引きでは当該書類の作成方法について説明します。

なお、書類の作成が必要かどうかは入札参加資格を受けようとする業種等により異なりますので「**入札参加資格審査申請の手引き1（基本事項説明編）**」の「**6. 申請時に提出が必要な添付書類について**」にて事前に確認してください。

2. 各様式の入手方法

各様式は大分県ホームページに掲載していますので、必要な様式を各自でダウンロードしてください。

<https://www.pref.oita.jp/soshiki/20100/shikaku2024.html>

「競争入札参加資格審査申請について（物品・役務）【新規・更新】」
の「8. 申請書類等のダウンロード」

3. 営業概要申請書（第4号様式）の作成方法

（1）営業概要申請書とは

営業概要申請書は、申請者が登録を希望する業種について、**過去2年間（令和4年10月1日から令和6年9月30日まで）**の自治体や民間企業との主な契約実績を記載する書類となります。

各自治体では案件を発注等するときに事業者を選ぶ際の資料のひとつとして利用します。

但し、実績がないからといって発注先から除外するわけではありません。

下記自治体への登録を希望する場合は必ず提出してください。

＜対象＞

大分市・別府市・佐伯市・臼杵市・津久見市・竹田市・杵築市・宇佐市・豊後大野市・由布市
国東市・日出町

第4号様式

営業概要申請書

登録業種別契約実績（過去2年間における主な契約実績）

※大分市・別府市・佐伯市・臼杵市・津久見市・竹田市・杵築市・宇佐市・豊後大野市・由布市・国東市・日出町への登録を希望する場合は提出してください。

※上記市町村で登録を希望する場合、該当市町村の契約実績を業種ごとに1件以上、実績がない場合は、他自治体や民間企業等での実績を記入してください。上記市町村以外を記入する場合、市町村名は「その他」、業種名/業種名に他自治体名や民間企業名等を記入してください。

登録業種	契約相手方		契約金額	契約内容 (内容が分からずように入力ください。)	契約年月
	市町村名	事業者/組織名			
(業種①)	大分市	〇〇株式会社	4,321 千円	書庫	R5年12月
大分類			1,234 千円	企業用紙・複写等	
物品の製造/販売			千円		
小分類			千円		
①電子計算機類			千円		
			千円		
			千円		
			千円		

（2）作成前に確認しておくべき事項

営業概要申請書を作成する前に下記事項を確認しておいてください。

①登録を希望する業種を決める。

登録を希望する業種を決めておいてください。業種を決める際には「入札参加資格審査申請の手引き 1（基本事項説明編）」の「8. 業種区分表」をご覧ください。

②過去2年間の契約実績を把握する。

過去2年間の自治体・民間企業との契約ごとに「契約相手の情報（自治体名・部署名・組織名）」、「契約金額」、「契約の内容」、「契約年月」を把握します。（個人との取引は除く）

③契約実績を「登録を希望する業種」ごとに分ける。

②で把握した契約が①で決定した業種のどれに当たるか判断し、分類します。

なお、希望する業種いずれにも該当しない場合は当該契約の情報は入力不要です。

④記入する契約実績を決める。

契約実績は「小分類」ごとに最高12件まで入力が可能です。実績が13件以上ある場合は下記の優先度の高い順に12件選り入力してください。なお、優先度が同じ場合は、金額が高いものを選択してください。

- | | |
|----------------------------|-------|
| | （優先度） |
| (a) 提出を求めている自治体の実績（12自治体） | 高い ↑ |
| (b) (a)以外の大分県内自治体の実績（7自治体） | |
| (c) 大分県外の自治体の実績 | |
| (d) 民間企業の実績 | 低い |

※この優先度は、複数実績がある場合に特に重要度の高い実績から記載していただくための目安です

（3）申請書の内容説明

申請書の各項目については説明します。

申請書に記入する項目は「登録業種」「契約相手方」「契約金額」「契約内容」「契約年月」の5つとなります。

項目名		内容
登録業種		登録を希望する業種の「大分類」と「小分類」を記入します。
契約相手方	市町村名	契約を締結した自治体名等を入力します。 対象となる契約が提出を求めている自治体の場合はその自治体名を、それ以外の場合は「その他」と記入します。
	部署名／組織名	契約を締結した自治体の部署名を入力します。 市町村名欄で自治体名を記入した場合は発注した部署名を記入します。その他と記入した場合は契約を締結した自治体名又は事業者名を記入します。
契約金額		契約した金額を千円単位で記入します。
契約内容		契約した内容を記入してください。（契約名や発注内容等）
契約年月		契約した年月を記入します。

なお、以下内容に該当する場合はそれぞれ特殊な記入方法となります。

- ・実績はあるが、契約書はなく少額の納品が複数ある
- ・選択した業種について実績がない

①実績はあるが、契約書はなく少額の納品が複数あった場合

項目名		内容
登録業種		同上
契約相手方	市町村名	同上
	部署名／組織名	提出を求めている自治体の場合は発注した部署名を記入します。但し複数の部署が対象となる場合は所属名を一つ記入した後に「等」と記入します。 「市町村名」で「その他」を選択した場合は自治体名又は事業者名を記入します。
契約金額		過去2年間に納品等した金額の合計を千円単位で記入します。
契約内容		初めに「(過去2年間)」と記載した後、納品した商品等の名称を記入します。すべての名称を記入する必要はありません。代表的なものを記入してください。
契約年月		記入不要です。

②選択した業種について実績がない場合

項目名		内容
登録業種		同上
契約相手方	市町村名	記入不要です。
	部署名／組織名	記入不要です。
契約金額		記入不要です。
契約内容		「実績なし」と記入してください。
契約年月		記入不要です。

(4) 申請書の作成

申請書の作成方法を具体的な例を挙げて説明します。説明はホームページに掲載している様式（エクセルファイル）を使って行います。エクセルファイルを使用せず申請書を作成する場合の記入はこの説明に準じて行ってください。

下記条件で申請書を作成します。

(登録を希望する自治体)

大分市、別府市、佐伯市

(登録を希望する業種)

大分類	小分類
物品の製造／販売	07:車両類
物品の製造／販売	15:医療用機器類
役務の提供等	01:広告・宣伝

(契約内容)

	契約相手の情報	契約金額	契約の内容	契約年月	業種
(ア)	大分市 ○○課	1,900 千円	○○動画制作	令和4年12月	役務の提供等 01:広告・宣伝
(イ)	佐伯市 ○○課	4,320 千円	○○自動車	令和5年2月	物品の製造／販売 07:車両類
(ウ)	別府市 ○○課	800 千円	○○動画制作	令和5年7月	役務の提供等 01:広告・宣伝
(エ)	○○株式会社	1,450 千円	○○CM作成	令和5年7月	役務の提供等 01:広告・宣伝
(オ)	大分県 ○○課	7,634 千円	○○自動車	令和5年9月	物品の製造／販売 07:車両類

〔手順 1〕 エクセルファイルを開き、列 AI と列 AK に表示されている業種選択部分で登録を希望する業種の小分類を選択します。

（エクセルファイルを開く）

第4号様式

営業概要申請書

登録業種別契約実績（過去2年間における主な契約実績）

※大分市・別府市・佐伯市・臼杵市・津久見市・行田市・杵築市・宇佐市・豊後大野市・由布市・国東市・日出町への登録を希望する場合は提出してください。

※上記市町村で登録を希望する場合、該当市町村の契約実績を業種ごとに10件以上、実績がない場合は、他自治体や民間企業等での実績を記入してください。上記市町村以外を記入する場合、市町村名は「その他」、都道府県/組織名に他自治体名や民間企業名等を記入してください。

登録業種	契約相手方 市町村名 記番号/組織名	契約金額	契約内容 (内容が分かるように記入ください。)	契約年月
(業種①)		千円		
大分類		千円		
		千円		
		千円		
小分類		千円		
		千円		
		千円		
		千円		
		千円		
		千円		
		千円		
		千円		
		千円		

↓以下の業種選択部分は、印刷不要です↓

業種を選択すると「登録業種」欄に反映されます。
大分類が【物品の製造/販売】で登録を希望する小分類を以下から選択(○)してください。(3つまで)

- ①衣服・その他繊維製品類
- ②ゴム・皮革・プラスチック製品類
- ③窯業・土石製品・金属製品類
- ④フォーム印刷
- ⑤その他印刷類
- ⑥図書・電子出版類
- ⑦車両類
- ⑧船舶類・輸送・搬送機械器具類
- ⑨燃料類
- ⑩家具・什器類
- ⑪一般・産業用機器類
- ⑫電気・通信用機器類
- ⑬電子計算機類

（業種選択部分アップ）

↓以下の業種選択部分は、印刷不要です↓

業種を選択すると「登録業種」欄に反映されます。
大分類が【物品の製造/販売】で登録を希望する小分類を以下から選択(○)してください。(3つまで)

<input type="checkbox"/>	①衣服・その他繊維製品類
<input type="checkbox"/>	②ゴム・皮革・プラスチック製品類
<input type="checkbox"/>	③窯業・土石製品・金属製品類
<input type="checkbox"/>	④フォーム印刷
<input type="checkbox"/>	⑤その他印刷類
<input type="checkbox"/>	⑥図書・電子出版類
<input type="checkbox"/>	⑦車両類
<input type="checkbox"/>	⑧船舶類・輸送・搬送機械器具類
<input type="checkbox"/>	⑨燃料類
<input type="checkbox"/>	⑩家具・什器類
<input type="checkbox"/>	⑪一般・産業用機器類
<input type="checkbox"/>	⑫電気・通信用機器類
<input type="checkbox"/>	⑬電子計算機類

業種選択部分は大分類ごとに3つに分かれています

【以下の業種選択部分は、印刷不変です！】
 業種を選択すると「登録業種」欄に反映されます。
 大分類が【物品の製造／販売】で反映を希望する
 小分類を以下より選択（○）してください。（2つまで）

<input type="checkbox"/>	①その他、その他雑貨類
<input type="checkbox"/>	②ゴム、皮革、プラスチック類
<input type="checkbox"/>	③金属、土石製品、金属製品
<input type="checkbox"/>	④フォーム印刷
<input type="checkbox"/>	⑤その他印刷類
<input type="checkbox"/>	⑥図書・電子出版類
<input type="checkbox"/>	⑦車両類
<input type="checkbox"/>	⑧船舶類・輸送・搬送機械器具類
<input type="checkbox"/>	⑨燃料類
<input type="checkbox"/>	⑩家具・什器類
<input type="checkbox"/>	⑪一般、産業用器具類
<input type="checkbox"/>	⑫電気、液性用器具類
<input type="checkbox"/>	⑬電子計算器具類
<input type="checkbox"/>	⑭精密器具類
<input type="checkbox"/>	⑮圧縮用器具類
<input type="checkbox"/>	⑯中圧用器具類
<input type="checkbox"/>	⑰機器・圧縮器・圧縮器具類
<input type="checkbox"/>	⑱中圧用器具類、搬送器具類
<input type="checkbox"/>	⑲土木、建設、建築材料
<input type="checkbox"/>	⑳木材、竹炭、建築用器具類
<input type="checkbox"/>	㉑学校、保育用器具類
<input type="checkbox"/>	㉒医薬品、看護、のぼり類
<input type="checkbox"/>	㉓その他

大分類が【役務の提供】で反映を希望する
 小分類を以下より選択（○）してください。（2つまで）

<input type="checkbox"/>	①広告・宣伝
<input type="checkbox"/>	②研究・開発
<input type="checkbox"/>	③調査・研究
<input type="checkbox"/>	④情報処理・ソフトウェア開発
<input type="checkbox"/>	⑤会議等の場り上げ
<input type="checkbox"/>	⑥リース・貸貸借
<input type="checkbox"/>	⑦清掃・環境整備等
<input type="checkbox"/>	⑧建設管理等各種操業管理
<input type="checkbox"/>	⑨運送
<input type="checkbox"/>	⑩車両、船舶整備
<input type="checkbox"/>	⑪その他

大分類が【物品の買受け】で反映を希望する
 小分類を以下より選択（○）してください。（1つ）

<input type="checkbox"/>	①物品の買受け
--------------------------	---------

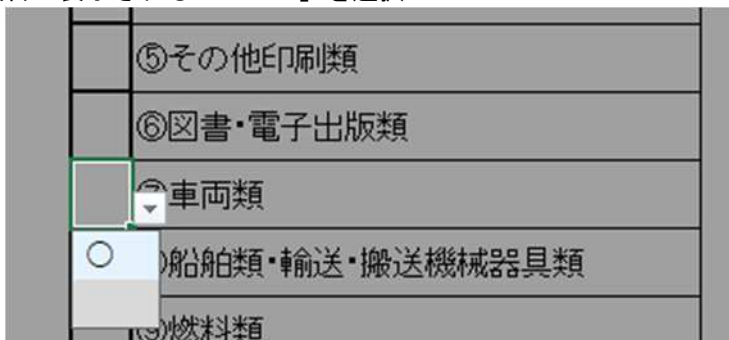
大分類：物品の製造／販売 部分

大分類：役務の提供等 部分

大分類：物品の買受け 部分

（登録を希望する業種の小分類を選択）

選択したい業種の小分類名の横のセルをクリックすると表示される▼をクリック。
 選択項目が表示されるので「○」を選択



例として下記業種を選択します。

- 物品の製造／販売 07:車両類
- 物品の製造／販売 15:医療用機器類
- 役務の提供等 01:広告・宣伝

大分類が【物品の製造／販売】で登録を希望する小分類を以下から選択(○)してください。(3つまで)

<input type="checkbox"/>	①衣服・その他繊維製品類
<input type="checkbox"/>	②ゴム・皮革・プラスチック製品類
<input type="checkbox"/>	③窯業・土石製品・金属製品類
<input type="checkbox"/>	④フォーム印刷
<input type="checkbox"/>	⑤その他印刷類
<input type="checkbox"/>	⑥図書・電子出版類
<input checked="" type="checkbox"/>	⑦車両類
<input type="checkbox"/>	⑧船舶類・輸送・搬送機械器具類
<input type="checkbox"/>	⑨燃料類
<input type="checkbox"/>	⑩家具・什器類
<input type="checkbox"/>	⑪一般・産業用機器類
<input type="checkbox"/>	⑫電気・通信用機器類
<input type="checkbox"/>	⑬電子計算機類
<input type="checkbox"/>	⑭精密機器類
<input checked="" type="checkbox"/>	⑮医療用機器類

大分類が【役務の提供】で登録を希望する小分類を以下から選択(○)してください。(3つまで)

<input checked="" type="checkbox"/>	①広告・宣伝
<input type="checkbox"/>	②写真・製図
<input type="checkbox"/>	③調査・研究

〔手順 2〕 業種選択部分の情報が申請書の登録業種部分に反映されます。

登録業種	契約相手方		契約金額	契約内容 (内容が分かるように記入ください。)	契約年月
	市町村名	部署名／組織名			
(業種①)			千円		
大分類			千円		
物品の製造／販売			千円		
小分類			千円		
⑦車両類			千円		
			千円		
			千円		
			千円		
			千円		
			千円		

手順 1 で選択した業種が自動的に表示されます

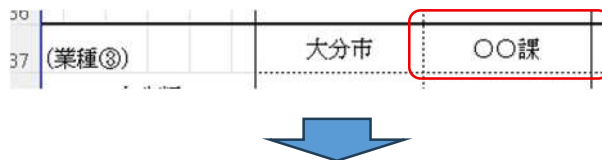
〔手順3〕 契約実績を入力します。
各契約実績を該当する業種の欄に記入します。

まず契約内容 (7) について情報を入力します。
入力場所は、登録業種に「大分類：役務の提供 小分類：01:広告・宣伝」が表示されている業種③部分になります。

市町村名のセルをクリックすると選択項目が表示されるので「大分市」を選択します。



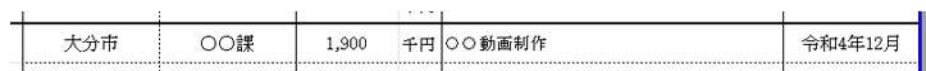
次に部署名／組織名のセルに発注した部署名「〇〇課」を入力します。



契約金額、契約内容、契約年月を入力します。



①の内容を入力した結果が以下となります。



契約内容 (4) (ウ) は同様な入力となります。

契約内容（イ）は民間企業との契約内容なので若干入力内容が違います。

市町村名のセルをクリックしても該当する項目がないので「その他」を選択します。

(業種③)	大分市	〇〇課
大分類	別府市	〇〇課
役務の提供	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 佐伯市 臼杵市 津久見市 竹田市 杵築市 宇佐市 豊後大野市 由布市 国東市 日出町 その他 </div>	
小分類		
①広告・宣伝		

↓

その他

次に部署名／組織名のセルに発注した組織名「〇〇株式会社」を入力します。

その他	〇〇株式会社
-----	--------

契約金額、契約内容、契約年月を入力します。

1,450	千円	〇〇CM作成	令和5年7月
-------	----	--------	--------

④の内容を入力した結果が以下となります。

その他	〇〇株式会社	1,450	千円	〇〇CM作成	令和5年7月
-----	--------	-------	----	--------	--------

契約内容 (オ) は自治体との契約内容ですが「提出を求めている自治体」ではないため入力内容が違います。

市町村名のセルをクリックしても該当する項目がないので「その他」を選択します。

市町村名	部署名/組織名
佐伯市	〇〇課
佐伯市	
臼杵市	
津久見市	
竹田市	
杵築市	
宇佐市	
豊後大野市	
由布市	
国東市	
日出町	
その他	

↓

その他

次に部署名/組織名のセルに発注した組織名「大分県」を入力します。
部署名もわかっていますが、市町村名でその他を選択した場合記入不要のため自治体名のみ記入します。

その他	大分県
-----	-----

契約金額、契約内容、契約年月を入力します。

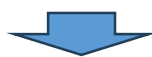
7,634	千円	〇〇自動車	令和5年9月
-------	----	-------	--------

(オ) の内容を入力した結果が以下となります。

その他	大分県	7,634	千円	〇〇自動車	令和5年9月
-----	-----	-------	----	-------	--------

〔手順 4〕 契約実績を入力しましたが、業種②については実績がありません。
 このような場合、前記した「選択した業種について実績がない場合」で説明したとおり
 契約内容欄に「実績なし」と記入します。

5	(業種②)			千円	
6	大分類			千円	
7	物品の製造／販売			千円	
8				千円	
9	小分類			千円	
0	⑮医療用機器類			千円	
1				千円	
2				千円	
3				千円	
4				千円	
5				千円	



4	(業種②)			千円	実績なし
5	大分類			千円	
6	物品の製造／販売			千円	
7				千円	
8	小分類			千円	
9	⑮医療用機器類			千円	
0				千円	
1				千円	
2				千円	
3				千円	
4				千円	

すべての契約内容を記入した結果は以下のとおりです。

※ してください。上記市町村以外を記入する場合、市町村名は「その他」、都道府県/都道府県に各自都道府県や民間企業名等を記入してください。

登録業種	契約相手方		契約金額		契約内容	契約年月
	市町村名	都道府県/都道府県	千円	千円	【内容が分かるように記入ください。】	
(業種①)	佐伯市	〇〇課	4,320	千円	〇〇自動車	令和5年2月
大分類	その他	大分県	7,634	千円	〇〇自動車	令和5年9月
物品の製造/販売				千円		
				千円		
小分類				千円		
①車両類				千円		
				千円		
				千円		
				千円		
				千円		
(業種②)				千円	業種なし	
大分類				千円		
物品の製造/販売				千円		
				千円		
小分類				千円		
②医療用機器類				千円		
				千円		
				千円		
				千円		
				千円		
(業種③)	大分市	〇〇課	1,900	千円	〇〇動画制作	令和4年12月
大分類	別府市	〇〇課	800	千円	〇〇動画制作	令和5年7月
役務の提供	その他	〇〇株式会社	1,450	千円	〇〇DCM作成	令和5年7月
				千円		
				千円		

電子申請の場合は、このエクセルファイルから PDF ファイルを作成し添付してください。
紙申請の場合は、このエクセルファイルを印刷し他の書類と合わせて送付してください。

※今回の例では「実績はあるが、契約書はなく少額の納品が複数あった場合」に該当する実績はありませんでしたが、該当がある場合の記入例は下記のとおりです。

その他	大分県	65	千円	(過去2年間) 文具、印刷用紙等
-----	-----	----	----	------------------

↑
過去2年間の取引額

↑
契約内容には(過去2年間)と記入した後に
商品名等を記入

4. 使用印鑑届（第5号様式）の作成方法

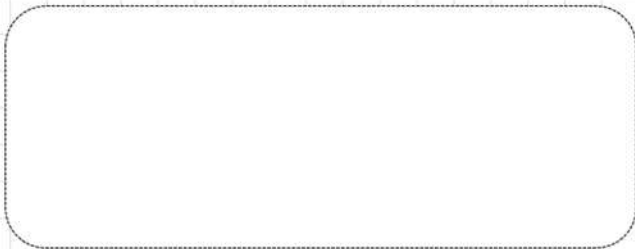
（1）使用印鑑届とは

使用印鑑届は、自治体に提出する書類（契約書や請求書等）に押印する印鑑を事前に届け出するための書類です。提出を求める自治体では、事業者より提出された契約書等の押された印が間違いなく届出のあった印と一致するか確認を行っています。

下記自治体への登録を希望する場合は必ず提出してください。

<対象>

大分市・別府市・佐伯市・津久見市・竹田市・杵築市・宇佐市・由布市・国東市

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
第5号様式																															
使用印鑑届																															
<p>※大分市・別府市・佐伯市・津久見市・竹田市・杵築市・宇佐市・由布市・国東市への登録を希望する場合は提出してください。</p> <p>※複数の市町村への登録を希望する場合は、必要数をコピーして提出してください。</p>																															
○ ○ ○ 長 殿																															
下記の印鑑を、貴自治体との取引に関連し、代表者が使用する印鑑としてお届けします。																															
使用印																															
																															

（2）使用印鑑届の作成に関する注意点

様式 1 枚につき 3 自治体まで記載可能です。3 自治体以上への届け出が必要な場合はコピー等して必要数を準備してください。

PDF ファイルや印刷してもはっきりと表示されるようしっかりと押印してください。薄いなどの理由で押印が確認できない場合は再作成を依頼します。

ひとつの自治体への提出書類について複数の印を使用する場合は、使用印欄に使用するすべての印を押してください。

（3）使用印鑑届の作成

使用印鑑届の作成方法を具体的な例を挙げて説明します。説明はホームページに掲載している様式（エクセルファイル）を使って行います。エクセルファイルを使用せず届を作成する場合の記入はこの説明に準じて行ってください。

下記条件で申請書を作成します。

（登録を希望する自治体）

大分市、別府市、中津市

※大分市と別府市は使用印鑑の届出が必要だが、中津市は提出の必要はない。

（各自自治体で使用する印）

自治体名	印の種類
大分市	印 A、印 B
別府市	印 C
中津市	印 A（→ 届出不要）

〔手順 1〕 エクセルファイルを開き、「〇〇〇長 殿」の〇〇〇部分を登録希望する自治体名に打ち変えます。但し、例示した自治体のうち「中津市」は使用印鑑の届出をもとめていませんので打ち変える必要はありません。

The image shows an Excel spreadsheet titled "使用印鑑届" (Use Seal Submission). It contains three sections, each with a name field and a seal box. Red arrows indicate that the name field should be changed to "大分市長 殿" (Mayor of Oita City) for the first section and "別府市長 殿" (Mayor of Beppu City) for the second section. A green arrow with a red 'X' over it indicates that the name field should not be changed to "中津市長 殿" (Mayor of Nakatsu City) for the third section. Red text provides additional instructions: "※大分市・別府市・佐伯市・津久見市・竹田市・杵築市・宇佐市・由布市・国東市への登録を希望する場合は提出してください。" and "※徳島の市町村への登録を希望する場合は、必要家をコピーして提出してください。"



大分市長殿

下記の印鑑を、貴自治体との取引に関連し、代表者が使用する印鑑としてお届けします。

使用印



別府市長殿

下記の印鑑を、貴自治体との取引に関連し、代表者が使用する印鑑としてお届けします。

使用印



〔手順2〕 エクセルファイルを印刷し、届け出る印を押します。

大分市長殿

下記の印鑑を、貴自治体との取引に関連し、代表者が使用する印鑑としてお届けします。

使用印



別府市長殿

下記の印鑑を、貴自治体との取引に関連し、代表者が使用する印鑑としてお届けします。

使用印



〔手順3〕 電子申請の場合は、押印した用紙をスキャナ等でパソコンに取り込みPDFファイルにします。紙申請の場合は、押印した用紙（又は写し）を提出してください。

5. 印刷設備等調書（別紙1）の作成方法

（1）印刷設備等調書とは

印刷に関する業種を登録するにあたり、印刷に必要な設備等が整備されているか確認するための調書です。申請書類提出後や資格取得後に、必要に応じて設備等について実態調査を行うことがありますので、正確にご記入ください。

別紙 1

※ 申請書類提出後、必要に応じ印刷設備等について実態調査を行いますので、正確にご記入ください。

印刷設備等調書		正従業員数(営業は除く) (重複しないこと)	オペレーター	人
			機械工	人
商号又は名称	設備の所在地			
代表者氏名				

1. 版下作成（パソコン・スキャナーなど）

名称	型式及びメーカー	台数	能力・性能	設備金額 千円

2. 印刷機

名称	型式及びメーカー	台数	最大印刷規格	能力 (1時間当り通し枚数)	設備金額 千円

（2）調書の内容説明及び記入方法

調書の各項目について説明し、記入例も合わせて示します。

共通事項

項目名		内容
商号又は名称		事業者名を記入してください。
代表者氏名		代表者の役職、氏名を記入してください。
正従業員数 (営業は除く)	オペレーター	印刷機の操作、印刷物の製造を専門とする職員の人数を記入してください。
	機械工	印刷機の修理、保守・点検などを専門とする職員の人数を記入してください。
設備の所在地		印刷機械設備が設置されている工場等の所在地を記入してください。

（記入例）

印刷設備等調書		正従業員数(富業は除く) (重複しないこと)	オペレーター 3人 機械工 6人
		商号又は名称	〇〇株式会社
代表者氏名	代表取締役 豊後 太郎	設備の所在地	大分県大分市 大手町3-1-1 大分工場

【設備情報の入力に関する共通注意事項】

- ①印刷設備等調書は、自ら所有する機器（リースを含む。）を記入してください。外注先やグループ企業の設備は記入しないでください。
- ②登録を希望する業種を行うために必要な自社設備のうち主に使用するものについて記入してください。（所有している設備の全てを記載する必要はありません。）
- ③設備等の「名称」はその機械設備の一般的な名称を記入してください。

1. 版下作成

版下を作成する際に使用する設備の情報を入力してください。

項目名	内容
名称	パソコンやスキャナ等の一般的な機器名を記入してください。
型式及びメーカー	パソコンやスキャナ等のメーカー名と機種名を記入してください。
台数	台数を記入してください。
能力・性能	パソコンは記入不要。スキャナの場合は解像度と最大原稿サイズを記入してください。その他の機器については処理速度等性能がわかる情報を記入してください。
設備金額	設備金額（取得金額）を記入してください。金額は記載した台数の合計としてください。わからない場合は「不明」と記載してください。

（記入例）

1. 版下作成（パソコン・スキャナーなど）				
名称	型式及びメーカー	台数	能力・性能	設備金額
パソコン	LAVIE Direct N15 NEC	4		100 千円
スキャナ	GT-S660 EPSON	3	4800dpi A4	1.2
スキャナ	imageFORMULA DR-C230 CANON	1	600dpi A4	不明

2. 印刷機

印刷に使用する設備の情報を入力してください。

項目名	内容
名称	オフセット印刷機やオンデマンド印刷機等印刷機の種類を記入してください。
型式及びメーカー	各機器の型式とメーカー名を記入してください。
台数	台数を記入してください。
最大印刷規格	印刷可能な最大規格を記入してください。
能力（1時間当り通し枚数）	1時間当たりの通し枚数を記入してください。
設備金額	設備金額（取得金額）を記入してください。金額は記載した台数の合計としてください。わからない場合は「不明」と記載してください。

（記入例）

2. 印刷機					
名称	型式及びメーカー	台数	最大印刷規格	能力 (1時間当り通し枚数)	設備金額
オフセット印刷機	スピードマスター-C0102 ハイテックパルテック	1	菊全判	15,000枚	200,000 千円
オンデマンド印刷機	Color100Press 富士ゼロックス	1	330×488	6,000枚	15,000

3. 製本仕上設備

印刷された紙を折る、重ねる、綴じる、断裁するといった一連の作業に使用する設備の情報を記入してください。

項目名	内容
名称	断裁機や折り機等仕上設備の種類を記入してください。
型式及びメーカー	各機器の型式とメーカー名を記入してください。
台数	台数を記入してください。
能力・性能	処理速度等性能がわかる情報を記入してください。
設備金額	設備金額（取得金額）を記入してください。金額は記載した台数の合計としてください。わからない場合は「不明」と記載してください。

（記入例）

3. 製本仕上設備				
名称	型式及びメーカー	台数	能力・性能	設備金額
丁合機	VAC-1000 Horizon	1	最高9,900丁合/時(A5横、10段)	2,000 千円
折り機	コンビネーションWKT 正栄	1	カタログ・8頁+DM・16頁折可	300

4. その他（CTP等）

1～3に当てはまらない設備があれば記入してください。

項目名	内容
名称	設備の種類を記入してください。
型式及びメーカー	各機器の型式とメーカー名を記入してください。
台数	台数を記入してください。
能力・性能	処理速度等性能がわかる情報を記入してください。
設備金額	設備金額（取得金額）を記入してください。金額は記載した台数の合計としてください。わからない場合は「不明」と記載してください。

（記入例）

4. その他(CTP等)				
名称	型式及びメーカー	台数	能力・性能	設備金額
CTPシステム	SDP-Ecol 63011Rz 三菱製紙	1	81版/時(1200dpi)	6,000 千円

6. 印刷関係取扱品調書（別紙 2）の作成方法

（1）印刷関係取扱品調書とは

事業者で作成可能な印刷の種類を報告する調書です。発注者が発注先を選択する際に希望する印刷が可能か確認する時などに使用します。

ここで回答する印刷は**すべて自社での作業分**となります。外注の場合は「出来ない」に○をしてください。

別 紙 2

印刷関係取扱品調書

商号又は名称	連絡先（電話番号）
代表者氏名	

※すべて自社での作業となります。外注の場合は、「出来ない」に○をしてください。
※項目にないものがあれば、空欄に記入してください。

印刷の種類	いずれかに○	印刷の種類	いずれかに○
取 材 ・ 立 案	得意・できる・出来ない	C C P 印 刷	得意・できる・出来ない
企 画 ・ デ ザ イ ン	得意・できる・出来ない	一 般 フ ォ ー ム 印 刷	得意・できる・出来ない
データ原稿作成（文字中心）	得意・できる・出来ない	O C R 印 刷	得意・できる・出来ない
データ原稿作成（デザイン中心）	得意・できる・出来ない	O C R 用 封 筒	得意・できる・出来ない
デ ー タ 入 稿 処 理	得意・できる・出来ない	フ ォ ー ム （ シ ー リ ン グ ハ ガ キ ） 印 刷	得意・できる・出来ない
写 真 撮 影	得意・できる・出来ない	封 筒 印 刷	得意・できる・出来ない
イラスト・空間処理作成	得意・できる・出来ない	製 袋	得意・できる・出来ない
フ ィ ル ム 出 力	得意・できる・出来ない	袋 ・ 箱 物 印 刷	得意・できる・出来ない
イラスト・写真分解	得意・できる・出来ない	シ ー ル 印 刷	得意・できる・出来ない
P S 版 焼 き 付 け	得意・できる・出来ない	翻 訳	得意・できる・出来ない

（2）調書の内容説明及び記入方法

調書の各項目について説明し、記入例も合わせて示します。

項目名	内容
商号又は名称	事業者名を記入してください。
代表者氏名	代表者の役職、氏名を記入してください。
連絡先（電話番号）	この調書について、質問事項がある場合の連絡先を記入してください。
印刷の種類	印刷に関する主な内容を記載しています。もし記載されていない種類がありましたら、項目の最後の空欄に種類を記載してください。
いずれかに○	印刷の各種類について、該当する項目に○をしてください。 得 意・・・自社で作業ができるかつ得意な作業の場合こちらに○をしてください。 で き る・・・自社で作業ができる場合はこちらに○をしてください。 出来 ない・・・作業ができない場合又は自社で作業できず外注になる場合はこちらに○をしてください。
（空欄部分）	項目にない印刷の種類があれば、空欄に種類名を記載し、「得意・できる・出来ない」のいずれかに○をしてください。

(記入例)

商号又は名称	〇〇株式会社	連絡先(電話番号)
代表者氏名	代表取締役 豊後 太郎	097-536-1111

※すべて自社での作業となります。**外注の場合は、「出来ない」に○をしてください。**

※項目にないものがあれば、空欄に記入してください。

印刷の種類	いずれかに○	印刷の種類	いずれかに○
取 材 ・ 立 案	得意 <input checked="" type="radio"/> できる・出来ない	C C P 印 刷	得意・できる <input checked="" type="radio"/> 出来ない
企 画 ・ デ ザ イ ン	得意 <input checked="" type="radio"/> できる・出来ない	一 般 フ ォ ー ム 印 刷	得意・できる <input checked="" type="radio"/> 出来ない
データ原稿作成(文字中心)	得意 <input checked="" type="radio"/> できる・出来ない	0 C R 印 刷	得意・できる <input checked="" type="radio"/> 出来ない
データ原稿作成(デザイン中心)	得意 <input checked="" type="radio"/> できる・出来ない	0 C R 用 封 筒	得意・できる <input checked="" type="radio"/> 出来ない

※記載されているすべての印刷の種類について、「得意」「できる」「出来ない」のいずれかに○をしてください。

7. 車両整備（修理）業者調書（別紙3）の作成方法

（1）車両整備（修理）業者調書とは

車両整備に関する業種を登録するにあたり、車両整備に関する許可や工場の状況、作業員の資格の状況等を確認する資料となります。

作業に当たる工場ごとに調書を作成してください。

なお、様式は「別紙3」と「別紙3裏面」の2枚一組となっていますのでご注意ください。

また、整備事業に係る認証書等の写し及び工員の資格に関する合格書等の写しと修理中の車両災害保険の証書写しも合わせて提出が必要となります。

別 紙 3

車両整備（修理）業者調書

運輸(国土交通)省認証番号 第 号	運輸(国土交通)省認証年月日 年 月 日	商号又は名称	
優良自動車整備事業者 種整備工場	運輸(国土交通)大臣認定年月日 年 月 日	代表者氏名	
指定自動車整備事業	陸運局長指定年月日 年 月 日	運輸(国土交通)省認証の種類	
工場の車両収容面積（屋内）	m ²	前年度車検整備台数 台	修理中の車両災害 保険加入の有無 (ある場合証明書添付)
常時分解整備ができる収容台数	台		有 無
工員の総数		名（明細裏面）	
運輸(国土交通)省認証基準及びその他の機械設備内訳			

別紙3裏面

技術職員の資格及び経験 ※証明書写しを添付すること(電子申請の場合は、申請フォームにPDFを添付すること)				
氏 名	資格及び職種	合格証番号	資格取得年月日	経験年数

（2）調書の提出方法

車両整備（修理）業者調書は以下の書類①～⑤を1セットとして提出していただきます。
 認証等を受けている工場が複数ある場合は、複数セットを作成して提出してください。

- ①車両整備（修理）業者調書（別紙3）
- ②車両整備（修理）業者調書（別紙3裏面）
- ③認証書・指定書等の写し
 （自動車特定整備事業認証書、自動車分解整備事業認証書、指定自動車整備事業者認定書等）
- ④合格証書等の写し
 （自動車整備士・車体整備士・電気装置整備士等の合格証書、整備主任者に係る講習修了書等）
- ⑤修理中の車両に係る災害保険の証書写し

（3）調書の内容説明及び記入方法

調書の各項目について説明し、記入例も合わせて示します。

【事業者情報部分】

項目名	内容
商号又は名称	事業者名を記入してください。 工場に固有の名称がある場合は事業者名と合わせて工場名も記入してください。
代表者氏名	工場の代表者の役職、氏名を記入してください。

（工場に固有の名称がない場合）

商号又は名称 ○○株式会社 代表者氏名 代表取締役 ○○ ○○
--

（工場に固有の名称がある場合）

商号又は名称 ○○株式会社 大分工場 代表者氏名 大分支店 支店長 ○○ ○○
--

【認証等情報部分】

認証等の種類により記入する欄が異なります。

①自動車特定整備事業

記入する欄は以下のとおりです。

運輸(国土交通)省認証番号 第 ○-○○○号	運輸(国土交通)省認証年月日 令和○年○月○日	商号又は名称 ○○株式会社 大分工場
優良自動車整備事業者 種整備工場	運輸(国土交通)大臣認定年月日 年 月 日	代表者氏名 大分支店 支店長 ○○ ○○
指定自動車整備事業	陸運局長指定年月日 年 月 日	運輸(国土交通)省認証の種類 普通・小型自動車特定整備事業

項目名	内容
運輸（国土交通）省認証番号	認証書に記載された認証番号を記入してください。
運輸（国土交通）省認証年月日	認証書に記載された認証年月日を記入してください。
運輸（国土交通）省認証の種類	認証書に記載された自動車特定整備事業の種類を記入してください。

②自動車分解整備事業

記入する欄は以下のとおりです。

運輸(国土交通)省認証番号 第〇-〇〇〇号	運輸(国土交通)省認証年月日 平成〇年〇月〇日	商号又は名称 〇〇株式会社 大分工場
優良自動車整備事業者 種整備工場	運輸(国土交通)大臣認定年月日 年 月 日	代表者氏名 大分支店 支店長 〇〇 〇〇
指定自動車整備事業	陸運局長指定年月日 年 月 日	運輸(国土交通)省認証の種類 普通・軽自動車分解整備事業

項目名	内容
運輸（国土交通）省認証番号	認証書に記載された認証番号を記入してください。
運輸（国土交通）省認証年月日	認証書に記載された認証年月日を記入してください。
運輸（国土交通）省認証の種類	認証書に記載された自動車分解整備事業の種類を記入してください。

③優良自動車整備事業者

記入する欄は以下のとおりです。

運輸(国土交通)省認証番号 第 号	運輸(国土交通)省認証年月日 年 月 日	商号又は名称 〇〇株式会社 大分工場
優良自動車整備事業者 一 種整備工場	運輸(国土交通)大臣認定年月日 昭和〇年〇月〇日	代表者氏名 大分支店 支店長 〇〇 〇〇
指定自動車整備事業	陸運局長指定年月日	運輸(国土交通)省認証の種類

項目名	内容
優良自動車整備事業者	優良自動車整備事業者の認定の種類を記入します。 「種整備工場」の前に一種の場合は「一」、二種の場合は「二」、特殊の場合は「種」の文字を削除後に「特殊」と記入してください。
運輸（国土交通）大臣認定年月日	認定書に記載された認定年月日を記入してください。

④指定自動車整備事業

記入する欄は以下のとおりです。

運輸(国土交通)省認証番号 第 号	運輸(国土交通)省認証年月日 年 月 日	商号又は名称 〇〇株式会社 大分工場
優良自動車整備事業者 種整備工場	運輸(国土交通)大臣認定年月日 年 月 日	代表者氏名 大分支店 支店長 〇〇 〇〇
指定自動車整備事業	陸運局長指定年月日 昭 和 〇 年 〇 月 〇 日	運輸(国土交通)省認証の種類

項目名	内容
陸運局長指定年月日	指定書に記載された指定年月日を記入してください。

【工場等情報部分】

項目名	内容
工場の車両収容面積（屋内）	工場の屋内で車両を収容できる面積を記入してください。
常時分解整備ができる収容台数	常時分解整備ができる収容台数を記入してください。
工員の総数	工場の工員の総数を記入してください。 なお、人数は別紙3裏面に記載する技術職員の名簿に記載する人数と一致させてください。
前年度車検整備台数	前年度に車検整備を行った台数を記入してください。 （自治体からの発注だけではなくすべての整備台数を記入してください。）
修理中の車両災害保険加入の有無	修理中の車両に関する災害保険加入の有無を選択してください。 災害保険加入がない場合、入札参加資格は認められません。 保険証の写しを添付してください。

工場の車両収容面積（屋内）	140	m ²	前年度車検整備台数 300 台	修理中の車両災害 保険加入の有無 (ある場合証明書添付)	
常時分解整備ができる収容台数	3	台		<input checked="" type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無
工員の総数	5 名 (明細裏面)				

【設備等情報部分】

項目名	内容
運輸（国土交通）省認証基準及びその他の機械設備内訳	工場の設備等について設置している機器等の名称を記入してください。

運輸(国土交通)省認証基準及びその他の機械設備内訳	
プレス	検車装置
エアコンプレッサ	一酸化炭素測定器
バイス	炭化水素測定器
チェーンブロック	ホイール・プーラ
ジャッキ	ベアリング・レース・プーラ
充電器	グリース・ガン
サーキット・テスタ	部品洗浄槽
比重計	
コンプレッション・ゲージ	
ハンディ・バキューム・ポンプ	
エンジン・タコ・テスタ	
タイミング・ライト	
シクネス・ゲージ	
ダイヤル・ゲージ	
トーイン・ゲージ	
キャンバ・キャスタ・ゲージ	
ターニング・ラジアス・ゲージ	
タイヤ・ゲージ	

（４）調書（裏面）の内容説明及び記入方法

調書の各項目について説明し、記入例も合わせて示します。

なお、ここで記入する職員の人数は前記した「工員の総数」と一致するようにしてください。

項目名	内容
氏名	整備場所に所属する工員の氏名を記入してください。
資格及び職種	取得している資格名を記入してください。記入する資格名は以下のとおり。複数の資格をお持ちの場合は上位の資格名をひとつ記入してください。 一級大型自動車整備士、一級小型自動車整備士、一級二輪自動車整備士、二級ガソリン自動車整備士、二級ジーゼル自動車整備士、二級自動車シャシ整備士、二級二輪自動車整備士、三級自動車シャシ整備士、三級自動車ガソリン・エンジン整備士、三級自動車ジーゼル・エンジン整備士、三級二輪自動車整備士、自動車タイヤ整備士、自動車電気装置整備士、自動車車体整備士、自動車検査員 等
合格証番号	「資格及び職種」欄に記載した資格の合格証の番号を記入してください。
資格取得年月日	「資格及び職種」欄に記載した資格を取得した年月日を記入してください。
経験年数	経験満年数を記入してください。

※資格をお持ちでない工員については、「資格及び職種」「合格証番号」「資格取得年月日」の欄は空白としてください。

（記入例）

別紙3裏面

技術職員の資格及び経験 ※証明書写しを添付すること(電子申請の場合は、申請フォームにPDFを添付すること)					
氏名	資格及び職種	合格証番号	資格取得年月日	経験年数	
〇〇 〇〇	一級小型自動車整備士	九州一こ第*****号	平成〇年〇月〇日	22	
△△ △△	二級ガソリン自動車整備士	九州二か第*****号	平成〇年〇月〇日	18	
□□ □□	二級ジーゼル自動車整備士	九州二ち第*****号	平成〇年〇月〇日	9	
◇◇ ◇◇	三級自動車シャシ整備士	九州三し第*****号	令和〇年〇月〇日	7	
▽▽ ▽▽	三級自動車ガソリン・エンジン整備士	九州三か第*****号	令和〇年〇月〇日	3	

8. 地籍調査関係有資格者調書（別紙4-1）の作成方法

（1）地籍調査関係有資格者調書とは

地籍調査に関する有資格者の状況を確認する資料となります。
 有資格者の一覧及び資格者証等の写しの提出が必要となります。
 なお、入札参加資格取得後に有資格者の追加や新規資格取得があった際は調書の再提出と資格者証等の写し（追加分のみ）の提出をお願いします。

別紙4-1

地籍調査関係 有資格者調書

商号又は名称

代表者氏名

	氏名	生年月日	保有資格 <small>(※1)(※2)</small>	その他の資格 <small>(8)</small>
(例)	〇〇 〇〇	S〇〇.〇.△△	①・②・③・④・⑤・⑥・⑦	8:〇〇〇〇
1			1・2・3・4・5・6・7	
2			1・2・3・4・5・6・7	
3			1・2・3・4・5・6・7	

（2）調書の提出方法

地籍調査関係有資格者調書と後述する地籍調査・類似事業 業務実績調書は以下の書類①～③を1セットとして提出していただきます。

- ①地籍調査関係有資格者調書（別紙4-1）
- ②地籍調査・類似事業 業務実績調書（別紙4-2）
- ③資格者証等の写し

（3）調書の内容説明及び記入方法

調書の各項目について説明し、記入例も合わせて示します。

項目名	内容
商号又は名称	事業者名を記入してください。
代表者氏名	代表者の役職、氏名を記入してください。

（記入例）

別紙4-1

地籍調査関係 有資格者調書

商号又は名称	〇〇株式会社
代表者氏名	代表取締役 〇〇 〇〇

項目名	内容
氏名	有資格者の氏名を記入してください。
生年月日	有資格者の生年月日を記入してください。
保有資格	<p>1～7の資格を有する場合該当する数字に○をしてください。 なお、地籍調査に関する他の資格を有する場合は「その他の資格(8)」欄に記入してください。</p> <p>1・・・測量士 2・・・土地家屋調査士 3・・・土地改良換地士 4・・・土地区画整理士 5・・・地籍主任調査員 6・・・地籍調査管理技術者 7・・・地籍工程管理士</p>
その他の資格(8)	前項目に該当しない地籍調査に関する他の資格を有する場合記入します。

(記入例)

	氏名	生年月日	保有資格 ^{(※1)(※2)}	その他の資格(8)
(例)	○○ ○○	S○○.□.△△	①・②・3・④・5・6・7	8:○○○○
1	△△ △△	S45.12.13	①・2・3・4・5・⑥・7	
2	□□ □□	S50.1.21	1・2・3・4・5・⑥・⑦	
3	○○ ○○	H3.3.18	1・2・3・4・5・⑥・7	8:測量士補

9. 地籍調査・類似事業 業務実績調書（別紙4-2）の作成方法

（1）地籍調査・類似事業 業務実績調書とは

過去10年間の地籍調査又はそれに類似する事業についての実績を報告する書類となります。
 対象は履行が完了した業務に限ります。
 発注者が事業者を選定する際の資料として利用します。

別紙4-2

地籍調査・類似事業 業務実績調書

商号又は名称

代表者氏名

	発注者	契約金額(千円)	受注形態 (元請・下請・JV等)	契約名称	実施工程	精度 区分	面積 (km^2)	筆数	履行期間
(西)	大分県〇〇市	15,000	元請	〇〇市△△地区地籍調査業務委託	C・D・E・F・I	甲3	0.15	800	R3.5.15~R4.3.15
	1								~
	2								~
	3								~

（2）調書の提出方法

前述した地籍調査関係有資格者調書と地籍調査・類似事業 業務実績調書は以下の書類①～③を1セットとして提出していただきます。

なお、地籍調査・類似事業 業務実績調書について、契約書等の写しの提出は不要です。

- ①地籍調査関係有資格者調書（別紙4-1）
- ②地籍調査・類似事業 業務実績調書（別紙4-2）
- ③資格者証等の写し

（3）調書の内容説明及び記入方法

調書の各項目について説明し、記入例も合わせて示します。

項目名	内容
商号又は名称	事業者名を記入してください。
代表者氏名	代表者の役職、氏名を記入してください。

（記入例）

別紙4-2

地籍調査・類似事業 業務実績調書

商号又は名称	〇〇株式会社
代表者氏名	代表取締役 〇〇 〇〇

項目名	内容
発注者	発注者名を記入してください。記入方法は「都道府県名＋市区町村名」としてください。
契約金額(千円)	契約金額を千円単位で記入してください。
受注形態(元請・下請・JV等)	受注形態について記入してください。
契約名称	契約した際の案件名を記入してください。
実施工程	当該契約で実施した工程名（アルファベット部分）を記入してください。 C工程の場合は「C」、D工程の場合は「D」と記入してください。
精度区分	当該契約で作成した地図の精度区分を記入してください。該当しない場合は、「-」を記入してください。
面積(k㎡)	当該契約で調査した面積をk㎡単位で記入してください。該当しない場合は、「-」を記入してください。
筆数	当該契約で調査した筆数を記入してください。該当しない場合は、「-」を記入してください。
履行期間	契約期間を入力してください。

（記入例）

	発注者	契約金額(千円)	受注形態 (元請・下請・JV等)	契約名称	実施工程	精度 区分	面積 (k㎡)	筆数	履行期間
(例)	大分県〇〇市	15,000	元請	〇〇市△△地区地籍調査業務委託	C・D・E・F・I	甲3	0.15	800	R3.5.15～R4.3.15
1	大分県〇〇市	4,040	元請	R3年〇〇地区測量調査	FⅡ-2・G・H	甲3	0.42	430	R3.5.15～R4.3.15
2	〇〇株式会社	2,500	下請	H30地籍調査業務委託	C・E・F・I・FⅡ-1	乙1	-	140	H30.11.15～H31.3.11
3	大分県〇〇市	10,000	元請	〇〇市△△地区地籍調査業務委託	E	甲3	0.15	820	H.28.6.17～H.29.5.31