

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

評価書番号	評価書名
17	公営住宅の管理に関する事務に係る特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

大分県は、公営住宅の管理に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるため、適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項	なし
------	----

## 評価実施機関名

大分県知事

## 公表日

令和7年12月26日

## I 関連情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務	
①事務の名称	公営住宅の管理に関する事務
②事務の概要	公営住宅の管理に関する事務のうち、家賃の決定、家賃等減免、入居者の決定、同居承認、入居承継に関する事務
③システムの名称	大分県営住宅管理システム
2. 特定個人情報ファイル名	
県営住宅管理システムファイル	
3. 個人番号の利用	
法令上の根拠	行政手続における特定の個人を識別するための番号等に関する法律第9条第1項 別表27の項 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表の主務省令で定める事務を定める命令第18条
4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携	
①実施の有無	<div>＜選択肢＞</div> <div>1) 実施する</div> <div>2) 実施しない</div> <div>3) 未定</div> <div>[ 実施する ]</div>
②法令上の根拠	【情報照会】 番号法第19条第9条第8号に基づく主務省令第2条の表53の項 【情報提供】 なし
5. 評価実施機関における担当部署	
①部署	土木建築部公営住宅室
②所属長の役職名	公営住宅室長
6. 他の評価実施機関	
7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
請求先	大分県情報センター 所在地: 〒870-8501 大分市大手町3丁目1番1号 電話番号: 097-506-2285
8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
連絡先	大分県土木建築部公営住宅室 所在地: 〒870-8501 大分市大手町3丁目1番1号 電話番号: 097-506-4684
9. 規則第9条第2項の適用	[ ]適用した
適用した理由	

Ⅱ しきい値判断項目

1. 対象人数		
評価対象の事務の対象人数は何人が	[ 1万人以上10万人未満 ]	<選択肢> 1) 1,000人未満(任意実施) 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上
いつ時点の計数か	令和7年12月1日 時点	
2. 取扱者数		
特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か	[ 500人未満 ]	<選択肢> 1) 500人以上 2) 500人未満
いつ時点の計数か	令和7年12月1日 時点	
3. 重大事故		
過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか	[ 発生なし ]	<選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし

Ⅲ しきい値判断結果

しきい値判断結果
基礎項目評価の実施が義務付けられる

## IV リスク対策

1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類		
[                      基礎項目評価書                      ]		<選択肢> 1) 基礎項目評価書 2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書 3) 基礎項目評価書及び全項目評価書
2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。		
2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[                      十分である                      ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
3. 特定個人情報の使用		
目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か	[                      十分である                      ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か	[                      十分である                      ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 <span style="float: right;">[    ] 委託しない</span>		
委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か	[                      十分である                      ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) <span style="float: right;">[   ○   ] 提供・移転しない</span>		
不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か	[                                           ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 <span style="float: right;">[    ] 接続しない(入手)      [   ○   ] 接続しない(提供)</span>		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[                      十分である                      ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か	[                                           ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている

7. 特定個人情報の保管・消去		
特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か	[          十分である          ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
8. 人手を介在させる作業 [          ] 人手を介在させる作業はない		
人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か	[          十分である          ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
	判断の根拠	マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係る横断的なガイドラインに従い、県営住宅管理システムへのマイナンバー登録や副本登録の際には、本人から窓口でのマイナンバー取得の徹底や、住基ネット照会を行う際には4情報又は住所を含む3情報による照会を行うことを厳守している。また、県営住宅管理事務では、システム登録作業が介在するが、いずれの局面においても複数人での確認を行うようにしており、人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分であると考えられる。
9. 監査		
実施の有無	[ <input type="radio"/> ] 自己点検	[          ] 内部監査          [          ] 外部監査
10. 従業者に対する教育・啓発		
従業者に対する教育・啓発	[          十分に行っている          ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
11. 最も優先度が高いと考えられる対策 [          ] 全項目評価又は重点項目評価を実施する		
最も優先度が高いと考えられる対策	[          4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策          ] <選択肢> 1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策 2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策 3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策 4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策 5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) 6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策 7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策 8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策 9) 従業者に対する教育・啓発	
当該対策は十分か【再掲】	[          十分である          ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
	判断の根拠	委託を行う場合は、委託先に個人情報取り扱い者の一覧を求めているほか、監督、教育の状況等を確認し、当該事業者において行政機関等と同様の安全措置を講じることができると判断した。また管理代行先とは基本協定書及び「大分県県営住宅入居者等の個人番号の取扱いに関する事務処理要領において、「個人番号の利用できる事務の範囲」「利用可能な個人情報の範囲」「個人番号情報の入手・廃棄方法」などについて定めている。

## 変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
令和1年6月25日	I 5. ②所属長	公営住宅室長 藤田 和徳	公営住宅室長	事後	
令和1年6月25日	IV 基礎項目評価書		新様式への変更	事後	
令和5年5月30日	II－1 いつ時点の計数か	令和1年6月30日時点	令和5年2月28日時点	事後	
令和5年5月30日	II－2 いつ時点の計数か	令和1年6月30日時点	令和5年2月28日時点	事後	
令和5年5月30日	IV－6 情報提供ネットワークシステムとの接続	[ ]接続しない(提供)	[ ○ ]接続しない(提供)	事後	
令和7年12月26日	I－3 個人番号の利用	番号法第9条第1項 別表第一 19の項、61の2の項 番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令第18条、第46条の3	行政手続における特定の個人を識別するための番号等に関する法律第9条第1項 別表27の項 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表の主務省令で定める事務を定める命令第18条	事後	
令和7年12月26日	I－4 情報提供ネットワークシステムによる情報連携	【情報照会】 番号法第19条第8号 別表第二 31の項、85の2項 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令第22条 【情報提供】 なし	【情報照会】 番号法第19条第9条第8号に基づく主務省令第2条の表53の項 【情報提供】 なし	事後	
令和7年12月26日	II－1 対象人数	令和5年2月28日時点	令和7年12月1日時点	事後	
令和7年12月26日	II－2 取扱者数	令和5年2月28日時点	令和7年12月1日時点	事後	
令和7年12月26日	IV－8 人手を介在させる作業		マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係る横断的なガイドラインに従い、県営住宅管理システムへのマイナンバー登録や副本登録の際には、本人から窓口でのマイナンバー取得の徹底や、住基ネット照会を行う際には4情報又は住所を含む3情報による照会を行うことを厳守している。 また、県営住宅管理事務では、システム登録作業が介在するが、いずれの局面においても複数人での確認を行うようにしており、人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分であると考えられる。	事後	

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
令和7年12月26日	IV－11 最も優先度が高いと考えられる対策		委託を行う場合は、委託先に個人情報取り扱い者の一覧を求めているほか、監督、教育の状況等を確認し、当該事業者において行政機関等と同様の安全措置を講じることができると判断した。 また管理代行先とは契約書において、次の内容を義務付けている。	事後	