

県有財産貸付に係る一般競争入札参加者募集要項

大分県では、県庁舎敷地の一部を貸し付けるための一般競争入札を次のとおり実施します。
一般競争入札への参加申込みにあたっては、この募集要項及び別添契約書（案）の記載事項を承知するとともに、必ず現地を確認したうえでお申し込みください。

1 貸付物件

物件名	大分県庁舎敷地の一部	所在地	大分市大手町 3 丁目 1 番	
地 目	宅 地	面 積 (㎡)	公 簿	2 5 , 9 7 7 . 2 0
現 況	宅 地 (駐車場運営中)		実 測	2 , 7 8 3 . 0 3
土地形状	間口約 7 7 . 8 m、奥行約 3 5 . 9 mの不整形地			
接面道路	・ 北側で幅員約 3 5 mの舗装国道 1 9 7 号に概ね等高で接面 ・ 西側で幅員約 8 mの道路交通法が適用される敷地内舗装道に約 0 . 5 ～ 1 メートル低く接面			
公 法 上 の 規 制	市街化区域、防火地域、商業地域 建ぺい率 8 0 %、容積率 4 0 0 ～ 5 0 0 %			
近接条件	J R 大分駅へ約 1 . 2 k m			
図面等	位置図及び測量図は別紙のとおり			
その他	1 . 貸付面積は測量による面積です。 2 . 敷地内に九州電力の電柱が設置されています。 3 . 当該地は都市施設駐車場「大手町第二駐車場」として都市計画決定されています。 4 . 現況は駐車場が運営されていますが、駐車場施設（ゲート、電灯、舗装（一部）、車止めブロック等）は現借受者が設置したものです。現借受者が令和 8 年 2 月 2 8 日までに貸付前の状況に戻して県に返還する予定であるため、新借受者には、その後に物件を貸し付ける予定です。（貸付前の状況はホームページで写真を公開しています。）			

注1）この説明は貸付物件の概要です。入札参加申込みを行う前に、必ず申込者ご自身において現地調査及び当該土地利用に伴う諸規制に関する関係機関への確認を行ってください。

注2）現地調査の際には、現借受者（駐車場運営者）及び駐車場利用者に迷惑をかけないよう配慮してください。

注3）現駐車場の稼働状況等については、現借受者（駐車場運営者）に確認することはできません。

2 貸付条件

（1）貸付期間

令和8年3月1日から令和13年2月28日まで（5年間）

なお、駐車場設備の設置については、貸付期間開始日以後に行うことができます。また、貸付期間満了日までに設備を撤去し、原状（令和3年に現借受者に貸し付ける前の状況）に

復した上で借り受けた物件を大分県に返還しなければなりません。ただし、事前協議のうえ、大分県の承諾を得た場合はこの限りではありません。

(2) 用途指定

- ①自動車駐車場（101台以上）の運営の用に供すること。
- ②平面駐車場として使用すること。
- ③土地賃借人が自ら駐車場の経営、管理等を行うこと。
- ④駐車場路面は舗装することができる。また、砂利敷きで使用することも可とする。ただし、窪地等の補修は必要に応じて行うこと。
- ⑤車両区画線は、路面塗装又はロープ敷きとする。
- ⑥駐車場利用者の最低限の利便性を図るために事前に県の承認を得たうえで、清涼飲料水の自動販売機を設置することができる。
- ⑦出入口は西側の敷地内通路からの1箇所のみとする。
- ⑧その他入札注意書に記載のとおり。

3 入札参加の申込方法

(1) 提出書類

- ①一般競争入札参加申込書（指定様式 1部）
- ②誓約書（指定様式 1部）
- ③駐車場業の実績（1つの駐車場で30台以上の実績（過去5年間に限る））等を証する書類（任意様式 1部）※運営する駐車場の住所、台数がわかるもの。
- ④【個人の場合】住民票（1部）
【法人の場合】役員等一覧（指定様式 1部）
法人の現在事項全部証明書（1部）
定款又は寄付行為の写し（1部）
- ⑤駐車場利用計画書（任意様式 1部）
※様式は任意ですが、駐車場の配置図や時間貸し又は月極として使用する駐車場の台数、駐車場料金の設定等がわかる資料を提出してください。（入札時点での予定を示すものであり、落札後、大分県との協議のうえに変更することも可能です。）なお、駐車場法等諸規制に関する審査を行うものではありません。

注）提出された書類は返却しません。

(2) 申込先及び申込方法

①申込先

〔所属名〕 大分県総務部県有財産経営室
〔郵便番号・住所〕 〒870-8501 大分市大手町3丁目1番1号
〔電話番号・FAX番号〕 電話 097-506-2482 FAX 097-506-1830
〔電子メールアドレス〕 a11150@pref.oita.lg.jp

②申込方法

上記申込先に持参、郵送（書留等の配達記録が残る方法）又はメールで申し込んでください。

※郵送の場合、下記申込期限〔令和8年1月15日（木）午後5時〕までに必着とすること。

※メールの場合、送信後、速やかに到着の確認を電話で行うこと。

※提出書類に不備等がある場合は期限内に修正すること。

(3) 受付期間（申込期限）

令和7年12月18日（木）から令和8年1月15日（木）まで

〔受付時間〕午前9時から午後5時まで

ただし、土曜・日曜・祝日及び12月29日から1月3日までの閉庁日を除きます。

注）申込期限までに一般競争入札参加申込がない場合は、入札を中止します。

(4) 契約条項を示す場所及び日時

契約書等の関係書類は、前記（2）の申込先に前記（3）の受付期間まで備えております。

また、大分県ホームページにも同じものを掲載します。

(5) 提出書類等の指定

入札参加申込及び入札に必要な書類については大分県ホームページで掲載しておりますので、県が指定するものを使用してください。また、前記（4）と同じ場所と期間で配布しております。

4 入札参加者の資格

次の各項目のいずれかに該当する場合は入札に参加できません。

また、入札参加資格を確認するため、申込者（法人の場合は役員等を含む）が暴力団関係者でないことを大分県警察本部に照会しますので、ご了承ください。

(1) 一般競争入札参加申込書を期限までに提出していない者

(2) 駐車場業の実績（1つの駐車場で30台以上の実績（過去5年間に限る））を有しない者

(3) 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者

(4) 破産者で復権を得ない者

(5) 次のいずれかに該当する事実があった後、2年を経過しない者

① 契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

② 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者

③ 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者

④ 地方自治法第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者

⑤ 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者

⑥ 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者

⑦ ①から⑥までのいずれかに該当する事実があった後、2年を経過しない者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者

(6) 自己又は自己の役員等（注）が、次のいずれかに該当する者である場合又は次の各号に掲げる者が、その経営に実質的に関与している場合

（注）役員等とは、法人の役員及び役員以外の者で支店又は営業所を代表する者をいう。

①暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）

第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)

②暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

③暴力団員が役員となっている事業者

④暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者

⑤暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している者

⑥暴力団又は暴力団員に経済上の利益又は便宜を供与している者

⑦暴力団又は暴力団員と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者

⑧暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

5 無効申込み及び参加資格確認通知

(1) 無効申込み

次のいずれかに該当する申込みは、無効となります。

①入札参加者として資格がない者のした申込み

②所定の申込書によらない申込み

③住所・氏名の記入漏れ、その他申込み要件を認定しがたい申込み

④前各号に定めるものを除くほか、県有財産経営室において特に指定した事項に違反した申込み

(2) 参加資格確認通知

入札参加申込書の受付後、参加資格の有無について別途文書により通知します。

6 現地説明会

現地を確認いただき、質疑対応を行いますので、入札参加希望者は必要に応じて参加してください。

なお、現地説明会に参加しなかった方が入札に参加した場合、現地説明における各種説明や質疑応答については既に了知されているものとして取り扱います。

(1) 日 時

令和8年1月7日（水） 午後1時30分から午後2時30分まで

(2) 場 所

現地にて （大分市大手町3丁目1番 大分県庁新館東側）

(3) 留意事項

現地説明会の参加には事前申込が必要です。令和7年12月26日（金）までに「現地説明会参加申込書」により事前の申込をしてください。

7 入札及び開札の日時及び場所

(1) 日 時

令和8年1月26日（月）午後2時00分

（※受付は午後1時45分から午後1時55分まで）

(2) 場 所

大分県庁舎本館3階 31会議室 （大分市大手町3丁目1番1号）

(3) 入札金額

年間貸付料相当額

※入札書に月額貸付料の記載があった場合は年額換算はしません。

(4) 留意事項

- ①郵便による入札は認めません。
- ②入札、開札は、引き続いて行います。
- ③受付時間は厳守です。遅れた方の入札参加は認められません。

8 入札当日必要なもの

(1) 入札保証金

入札の際には、見積金額の100分の5以上の入札保証金（現金、電子交換所に加盟する金融機関が振り出した銀行振出小切手〔自己宛小切手〕又は銀行等〔※1〕の保証）を県に納付しなければなりません。入札保証金は、その受け入れ期間に係る利息は付けません。また、入札保証金は後述の契約保証金の一部に充当することができます。

※1 「出資の受入れ、預り金及び金利等の取締りに関する法律（昭和29年法律第195号）」第3条に規定する金融機関である銀行、信託会社、保険会社、信用金庫、信用金庫連合会、労働金庫、労働金庫連合会、農林中央金庫、株式会社商工組合中央金庫、株式会社日本政策投資銀行並びに信用協同組合及び農業協同組合、水産業協同組合その他の貯金の受入れを行う組合

(2) その他入札に必要なもの

- ①代理人が入札に参加する場合は、「委任状」を提出してください。
- ②入札書への押印を省略する場合は、委任の有無にかかわらず、受付時に本人確認を行います。社員証や運転免許証などの顔写真付の本人確認資料を提示してください。

9 入札者の注意事項

(1) 入札の実施方法

- ①入札は、現地及び入札参加者募集要項並びに各注意事項を十分ご確認のうえ、行なってください。
- ②代理人が入札するときは、必ず「委任状」を提出してください。
- ③入札書は、住所、名称、氏名（法人にあっては、代表者名）を記入し、金額は、アラビア数字を用いて記入してください。
- ④提出された入札書は、その事由の如何にかかわらず、書換え又は撤回することはできません。

(2) 無効入札

次のいずれかに該当する入札は、無効となります。

- ①入札参加者として資格のない者が行なった入札
- ②公正な入札を妨げるなど入札に際し不正行為のあった入札
- ③同一物件の各入札について、二以上の意思表示をした入札
- ④入札書の入札金額、法人の名称及び代表者名の確認し難いもの、その他主要な事項が

確認できない入札

⑤担当職員の指示に従わなかった者が行なった入札

(3) 開札（落札者の決定）の実施方法

①開札は、入札書提出後、入札会場において入札者又は代理人（以下「入札者等」という。）立会いのうえ、直ちに行ないます。

②落札者は、県があらかじめ設定した予定価格（年間貸付料）以上で最も高い価格をつけた入札者等に決定します。ただし、予定価格以上で最高入札額の入札者等が2者以上となった場合は、直ちに「くじ」によって落札者を決定します。

③落札者が決定した場合、落札者及び落札金額を入札者全員にお知らせします。

(4) その他

予定価格は、入札後においても公表しません。

10 契約の締結

落札者には、「県有財産賃貸借契約書」により大分県と契約を締結していただきます。
なお、契約締結までの留意事項及び主な契約内容は次のとおりです。

(1) 提出期限

契約締結に必要な書類は、大分県が作成した書式により、落札した日の翌日から起算して7日以内〔令和8年2月2日（月）まで〕に提出してください。

なお、7日以内に必要な書類が提出されない場合は、落札者（契約者予定者）としての権利を失うものとし、入札保証金は返還しません。

(2) 契約に伴う費用負担

賃貸借契約書（2通のうち1通）に貼付する「収入印紙」は、落札者の負担となります。

(3) 使用目的

「自動車駐車場」に限定します。

(4) 貸付期間

令和8年3月1日から令和13年2月28日までとします。

ただし、契約期間満了前であっても、やむを得ない事情があるときは、契約を解除する場合があります。

(5) 貸付物件の管理

契約締結後は、貸付開始（令和8年3月1日）から返還までの駐車場管理・運営に関する一切の責任を負っていただきます。

なお、駐車場運営に必要な附属施設を設置する場合は、あらかじめ文書により大分県の承認が必要です。また、設置工事は貸付期間開始後に着手してください。

(6) 貸付物件の返還

契約期間が満了する期日までに、駐車場設備を撤去して原状（令和3年に現借受者に貸し付ける前の状況）に復した上で大分県に返還していただきます。ただし、事前協議のうえ、大分県の承諾を得た場合はこの限りではありません。

11 契約保証金

契約書類の提出と同時に、契約金額の100分の10以上の契約保証金（現金、電子交換所に加盟する金融機関が振り出した〔自己宛小切手〕又は銀行等〔※1〕の保証）を県

に納付しなければなりません。契約保証金は、その受け入れ期間に係る利息は付けません。

12 貸付料の納入

(1) 納入方法

貸付料は、毎年度、年額を月額換算した上、2回の分割にて納入していただきます。なお、初年度については1回とします。納入金額に1円未満の端数があるときは、前期分で1円未満の端数を切り上げます。

①令和7年度

令和8年3月1日～令和8年3月31日 納入期日 令和8年3月31日

②令和8年度～令和11年度

前期分(毎年4月1日～同年9月30日) 納入期日 毎年4月30日

後期分(毎年10月1日～翌年3月31日) 納入期日 毎年10月31日

③令和12年度

前期分(令和12年4月1日～令和12年9月30日)

納入期日 令和12年4月30日

後期分(令和12年10月1日～令和13年2月28日)

納入期日 令和12年10月31日

(2) 遅延損害金

貸付料を指定した期日までに支払わなかった場合は、指定期日の翌日から納入の日までの日数に応じ、納入しなかった貸付料について年14.6%の割合で計算した遅延損害金を大分県に支払わなければなりません。

13 個人情報の取扱い

入札参加申込書類に記載された個人情報は、入札参加資格を確認するために必要な範囲で使用します。

14 その他

この要項に定めのない事項は、地方自治法、地方自治法施行令、大分県会計規則、大分県契約事務規則その他の法令等に従って大分県が決定するものとします。