

帰国・外国人児童生徒等受入れ準備チェックシート（大分県版）

（OK＝大丈夫　NA＝該当しない　NG＝不十分なところがある）

1 子どもの背景・現状の把握

本人について	a.名前・通称名・生年月日・国籍	OK・NA・NG
	b.成育歴（出身国・滞在国・保育園・幼稚園・学校に通った期間）	OK・NA・NG
	c.学習履歴（履修教科・既習内容・日本語学習歴・外国語学習歴）	OK・NA・NG
	d.言語に関すること（日本語能力・家庭内言語・理解できる言語）	OK・NA・NG
	e.生活習慣（食事制限・文化的・宗教的配慮）	OK・NA・NG
	f.来日時期・滞在予定	OK・NA・NG
	g.趣味・特技・好きな教科や苦手な教科	OK・NA・NG
	h.将来の進路希望	OK・NA・NG

家庭の状況について	i.住所・連絡先（緊急の場合）・家族構成	OK・NA・NG
	j.滞在期間・目的（ビザの種類・期限）	OK・NA・NG
	k.言語に関すること（日本語能力・理解できる言語）	OK・NA・NG
	l.日本語や相談ができる知人・親戚等の有無・連絡先	OK・NA・NG
	m.学校からの配布物の配慮（ふりがな・訳・通知方法）	OK・NA・NG
	n.学校への要望	OK・NA・NG

2 事務的・制度的に必要な対応

a.就学手続きの確認（転入学通知書交付）	OK・NA・NG
b.受入れ学年の希望確認	OK・NA・NG
c.日本語指導支援員派遣の希望確認	OK・NA・NG
d.日本語指導支援員派遣申請書類の準備	OK・NA・NG
e.就学援助の説明	OK・NA・NG
f.学校納付金（給食費・学級費など）の徴収方法	OK・NA・NG
g.保健関係（保健調査票・日本スポーツ振興センター災害共済給付制度加入手続き・結核検診問診票・心臓病調査票）	OK・NA・NG
h.a～g 記入の書類は保護者が理解できる言語で準備	OK・NA・NG

3 学校生活に関する情報提供の準備

a.学用品についての情報と資料（教科書・かばん・体操服・文房具・上靴・ノートなど）	OK・NA・NG
b.学用品の購入先、貸し出せるものの情報と資料	OK・NA・NG

c.日本の学校の仕組みについての資料（主な行事・教科・日課・登下校・進級など）	OK・NA・NG
d.学校生活の1日の流れについての資料（登下校・通学方法・学校への連絡方法など）	OK・NA・NG
e.学校のきまりについての資料	OK・NA・NG
f.給食についての資料	OK・NA・NG
g. a～f の資料は保護者が理解できる言語で作成	OK・NA・NG

4 学校の受入れ準備

a.外国人児童生徒等教育担当を校務分掌として位置付ける	OK・NA・NG
b.国際教育担当や生徒指導担当、人権教育担当などと校内連携の方策	OK・NA・NG
c.外国人児童生徒等教育の学校指導方針・組織図を作成する	OK・NA・NG
d.PTA 役員に日本語に配慮が必要な転入生が来ること、配慮の必要性を伝える	OK・NA・NG
e.児童生徒が辞書として使えるツールを検討・確保をする	OK・NA・NG
f.通訳・翻訳の方法・手段を検討・確保する	OK・NA・NG
g.受入れクラスを決定し、担任の支援者を確保する	OK・NA・NG
h.日本語の取り出し指導を行う教室を確保する	OK・NA・NG
i.図書室で転入児童に関連書籍の蔵書確認・発注できるか確認	OK・NA・NG
j.就学前の面接の設定（面接に必要な立場の方たちへの連絡含む）	OK・NA・NG
k.受入れクラスの雰囲気づくりのための児童生徒への指導方策の検討	OK・NA・NG

5 外部機関・地域のリソースに関する準備

a.県や市の国際交流に関する組織への連絡（通訳・翻訳他、手続きの支援）	OK・NA・NG
b.公民館事業、NPO、大学のサークルなど支援に関する団体の有無確認と連絡	OK・NA・NG

上記のチェックリストで NG が 1 項目でもあれば、以下の支援体制に関する参考資料（外国人児童生徒等受入れの際の学校の全体計画例）を確認してください。確認したら、□に✓を入れてください。