

別紙2

パンフレット必須項目

- ① 表紙
- ② 導入
- ③ 警察学校
 - ・警察学校の1日のタイムスケジュール
 - ・警察官・警察事務職員のカリキュラム、授業内容
- ④ 交番勤務
 - ・交番勤務員のタイムスケジュール（勤務中）
 - ・交替制勤務について

交番勤務員の休暇

 - ・非直、週休のタイムスケジュール

警察職員のオフショット、Q&A
- ⑤ 若手警察官に質問
- Uターン、Iターン
- ⑥ 生活安全警察、地域警察、刑事警察
交通警察、警備警察、警務警察
警察事務
- ⑦ キャリアビジョン
 - ・異動や昇任の様子
- ⑧ 給与
 - ・警察官・警察事務職員の給与制度、給与モデル、警察職員の平均年収（20、30代）
 - ・図やグラフを使い受験者が見やすいように表記
- ⑨ 子育て支援制度、福利厚生
 - ・図やグラフを使い、制度を受験者が見やすいように表記
 - ・警察官夫婦の写真を入れる
 - ・福利厚生は、休暇制度と住まいと給付金制度を例として紹介
- ⑩ 昇任制度、組織図、大分県内配置図
 - ・文字は少なく、イラストや写真で視覚的に作成
- ⑪ 採用試験
 - ・図やグラフを使い受験者が見やすいように表記
 - ・試験の種類、資格加点
 - ・その他受験者層が必要とする情報
- ⑫ 裏表紙
 - ・SNSの紹介（二次元コード等表記）
 - ・連絡先

各業務の説明