

社会福祉士養成施設（学校）の定員の変更計画・申請 添付書類

- 1 社会福祉士養成施設（学校）定員変更（定員増）申請書
- 2 変更理由書（※変更時期を明記すること）
- 3 専任教員に関する調書、承諾書、資格証の写し
- 4 実習指導者に関する調書・実習施設設置者の承諾書・実習施設の概要
（定員増に伴い追加となる者・施設分のみの添付で可）
- 5 設置者に関する書類
 - ア 法人の寄付行為又は定款
 - イ 役員名簿
 - ウ 法人認可官庁に提出した前年度の事業概要報告書、収支決算書及び財産目録
 - エ 申請年度の事業計画及び収支予算書
 - オ 社会福祉士の養成（定員増）について議決している旨を記載した議事録
 - カ 学校の長の履歴、就任承諾書
- 6 配置図及び平面図
（社会福祉士養成施設（学校として使用する教室等はマーカーしておく。）
- 7 整備に関する書類
 - （1）土地 登記簿謄本、寄附確約書、買収又は賃借の場合は契約書
 - （2）建物 登記簿謄本、寄附確約書、買収の場合は契約書
- 8 資金計画に関する書類
 - （1）自己資金 金融機関による残高証明書等
 - （2）借入金
 - ア 融資予定額、金融機関名、返済期間及び償還計画等を記載した書類
 - イ 融資内諾書等の写
 - （3）寄附金
 - ア 寄附申込書
 - イ 寄附をする者の財産を証明する書類

- 9 学則（新旧対照表・新学則・旧学則）
- 10 入所者（入学者）選抜の概要（生徒の受入方針、受入方策等）
- 11 教育用機械機器及び模型の目録
- 12 学習進度計画表・時間割・授業概要
- 13 実習計画・実習巡回計画表・実習要綱（定員増の人数により作成）
- 14 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、ファックス番号）