

**令和7年度大分県観光データマネジメントプラットフォーム構築業務委託
企画提案競技（プロポーザル方式）募集要項**

1 委託業務の概要

- (1) **業務名** 令和7年度大分県観光データマネジメントプラットフォーム構築委託業務
- (2) **履行場所** 大分県大分市大手町3-1-1 県庁舎本館7階
大分県商工観光労働部観光政策課観光産業振興班
- (3) **履行期間** 契約締結の日から令和8年3月31日まで
- (4) **限度額** 35,827,000円（消費税額及び地方消費税額を含む）

2 参加資格及び参加条件

参加できる事業者は、以下（1）の項目すべての要件を満たす者とする。

なお、資格要件確認のため大分県警察本部等に照会する場合がある。

(1) 参加資格

- ① 大分県が発注する物品等の調達、売払い及び役務の提供に係る競争入札に参加する者に必要な資格を有する者又は同等の資質を有する者であること
- ② 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に規定する者に該当しないこと
- ③ 自己又は自己の役員等が、次のいずれにも該当しない者であること及び次の各号に掲げる者が、その経営に実質的に関与していないこと
 - ア 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - イ 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - ウ 暴力団員が役員となっている事業者
 - エ 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者
 - オ 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している者
 - カ 暴力団（員）に経済上の利便や便宜を供与している者
 - キ 役員等が暴力団（員）と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど、社会的に非難される関係を有している者
 - ク 暴力団（員）であることを知りながらこれらを利用している者
- ④ 会社更生法、民事再生法等に基づく更生又は再生手続きを行っていない者であること。また、銀行取引停止、主要取引先からの取引停止等の事実があり、客観的に経営状況が不健全であると判断される者でないこと
- ⑤ 国税及び地方税を滞納していない者であること

(2) その他

2社以上による共同提案は可能とするが、契約の相手方は代表社1社のみとする。提案書については代表社の責任において提出し、その他の参加社については、実施体制表にその旨明記し、進行管理及びとりまとめ等は代表社の責任において行う。

3 失格事項

次のいずれかに該当する場合やその他不正等の行為があったときは失格とする。

- ① この要項に定めた資格・要件が備わっていないとき
- ② 提出書類の提出期限までに所定の書類を提出しなかったとき
- ③ 提出書類に記載すべき内容が記載されていないなど適合しないとき
- ④ 提出書類に虚偽または不正があったとき
- ⑤ 見積金額が事務局の提示する予算上限額を上回るとき

4 企画提案競技参加申込

(1) 企画提案競技への参加を希望する者は、以下の書類を期日までに提出すること。

- ・ 参加申込書（別紙1） 1部：E-mail（PDF形式）※E-mailは必ず電話にて着信を確認すること。
- ・ 誓約書（別紙2） 1部：E-mail（PDF形式）※E-mailは必ず電話にて着信を確認すること。
- ・ 大分県が発注する物品等の調達、売払い及び役務の提供に係る競争入札に参加する者に必要な資格を有していない者については、「5（3）参加資格に関する必要書類」に記した必要書類一式：郵送又は持参。

(2) 提出期限

令和7年5月27日（火） 17：00 必着

※ 郵送時は、配達証明付きの書留郵便に限るものとし、提出期限必着とする。

(3) 参加資格に関する必要書類

大分県が発注する物品等の調達、売払い及び役務の提供に係る競争入札に参加する者に必要な資格を有していない者については、次に定める①～⑥の必要書類を提出すること。なお、これらの書類は原本で確認する必要がある書類を含むため、Emailでの提出は不可とする。

- ① 営業概要書、貸借対照表、損益計算書
- ② 納税証明書（都道府県税）（写しは不可）
- ③ 納税証明書（地方消費税）（写しは不可）
- ④ 登記簿謄本（履歴事項全部証明書）（写しは不可）
- ⑤ 定款（写しに代表者印で原本証明をしたもの）
- ⑥ 過去に取り扱った同種の事業実績が確認できる書類（契約書の写し等）

なお、他都道府県において、同様の業種で競争入札に参加する資格を持っている者は、それを証明する書類の提出により、上記の必要書類に代えることができる。

(4) 参加申込書及び資格審査書類提出先

下記の「問合せ・提出先」に同じ

(5) 辞退届の提出

参加申込書の提出後に参加を辞退する場合は、令和7年6月3日（火）17：00までに「辞退届」（別紙4）を提出すること。

5 質問の受付及び回答

(1) 受付方法

質問の受付は、全て「質問書」（別紙3）にて行うものとし、質問書はE-mailで提出すること。件名は「令和7年度大分県観光データマネジメントプラットフォーム構築委託業務に関する質問」とすること。なお、必ず電話にて着信を確認すること。

(2) 質問書の提出期限及び提出先

- ① 提出期限 令和7年5月20日（火）17：00必着
- ② 提出先 下記の「問合せ・提出先」に同じ

(3) 回答

質問の回答は、令和7年5月21日（水）までにホームページにて公開予定。なお、回答内容は、本業務の募集要項及び仕様書の追加又は修正事項とみなす。

ただし、各提案者の独自企画に関することについては、当該質問をした業者のみにEmailにて回答する。

6 企画提案書の提出

下記（1）の書類10部を提出期限までに提出すること。

製本方法 ・ A4サイズ

- ・ ファイル等による綴込みはしないこと。
- ・ 2穴パンチ位置を考慮して印刷すること。
- ・ ステープルは使用せず、ダブルクリップ等でとめること。
- ・ 白黒・カラーは問わない。

(1) 提出書類

- ① 表紙（様式自由：A4版）
 - ・ 会社名、担当者名及び電話番号等連絡先（E-mail含む）を明記すること。
- ② 企画提案書（様式自由：A4版）
 - ・ 企画提案書の提出は1社1案とする。
 - ・ 別紙仕様書の内容を踏まえ、企画提案を記載すること。
- ③ 協力企業等の一覧表（様式自由：A4版）
 - ・ 業務の実施にあたり、協力して業務を行う企業等がある場合は、当該企業の住所、名称及び協力して行う業務内容を一覧表にして提出すること。
- ④ 企業組織の概要（様式自由）
- ⑤ 同様の事業実施実績（様式自由）
- ⑥ 今年度事業実施にかかる見積書（様式自由）
 - 項目ごとに単価、金額等内訳を記載すること。

(2) 提出期限及び提出先

- ① 提出期限： 令和7年6月3日（火）17：00必着
- ② 提出先： 下記「問合せ・提出先」に同じ

(3) 提出方法

- ・ 書類は郵送又は持参するとともに、E-mailなどにてデータを提出すること。
- ・ 郵送時は、配達証明付きの書留郵便に限るものとし、提出期限必着とする。
- ・ 持参する場合は、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日、日曜日及び土曜日（以下「休日等」という。）を除く午前9時から午後5時（正午から午後1時までの間を除く）に提出先に持参すること。

8 審査の実施

審査は審査委員会を設置し、プレゼンテーション形式での審査を行う。審査員及び審査内容については公表しない。また、審査結果についても異議申し立ては認めない。なお、応募者が多数の場合は、「10 その他」に定めるとおり予備審査を行う場合がある。

(1) 審査方法

以下①～③を、「(2) 審査基準」の視点から審査する。

- ① 企画提案書の提出
- ② プレゼンテーションの実施 ※詳細については後日通知予定。
日 程： 令和7年6月9日（月）午後予定
場 所： 大分県庁舎会議室
所要時間： 15分以内
参加人数： 1提案者につき2名まで
- ③ 審査委員会からの質疑への回答
所要時間： 15分以内

(2) 審査基準

提案された企画は次の項目により審査を行う。

項目	内容
1 基本事項	
企画の趣旨	・委託事業の趣旨・目的に沿った明確かつ具体的な企画提案になっているか
2 企画力	
調査・分析	・構築するプラットフォームについて、次年度以降も拡張等機能の見直しができる柔軟なものとなっているか
	・次年度以降のデータの追加、更新、ダッシュボードの拡張等について、発注元において、簡易に対応できるような提案がなされているか。また、利便性を有し、業務省力化（効率化）に向けた提案がなされているか
	・システムの品質や性能等の提案は妥当か
	・提案している手法やメニューは、利活用の利便性などの要素を有し、十分な効果が見込まれるか
	・利用者にとって使いやすいデザインのダッシュボードとなっているか
3 業務実施体制	
組織体制	・業務遂行に十分な実績を有しているか。また、その実績に見合った提案がされているか
	・事業を効果的に進められる実施スケジュールが提案されているか。また、スケジュールは具体的で実現性が高いか
	・業務実施にあたり、十分な組織体制を有しているか
	・提案価格は費用対効果の観点に照らして妥当と言えるか。また、経費内訳それぞれに事業実施の妥当性があるか

(3) 審査結果通知

審査結果は、全ての提案者へ速やかに通知する。

最優秀提案を行った者を委託候補者とする。ただし、委託候補者との契約が成立しない場合は次点の者を委託候補者とする。

9 留意事項

- (1) 委託者は、受託者に対して、事業の実施状況を勘案し、実施内容の変更を指示することができる。
- (2) その他、定めのない事項については、地方自治法、同法施行令及びその他関係法令並びに大分県個人情報保護条例、大分県会計規則及びその他の関係条例規則等に従うこと。
- (3) 契約締結後であっても提案書など提出書類に虚偽の記載が明らかになった場合、受託者に重大な瑕疵がある場合、業務遂行の意思が認められない場合、又は業務遂行能力がないと認められる場合等は契約を解除し、受託者を変更することを妨げないものとする。

10 その他

- (1) 企画提案に要する経費はすべて提案者の負担とする。
- (2) この要項に定めのない事項については別途協議のうえ決定する。
- (3) 提出された企画提案書は返却しない。
- (4) 提出期限後の企画提案書の提出は認めない。また提出期限後の差替え及び再提出も認めない。
- (5) 採用された企画案については、内容の一部変更を指示することがある。
- (6) 提案者が5社以上の場合、事務局により書面による予備審査を行う。予備審査を実施した場合は、その結果をすべての企画提案者にE-mailにて通知する。
- (7) 提案者が1社の場合、審査委員会における審査において業務の円滑な遂行が可能であると判断した場合には、本委託業務の契約手続きを行うものとする。
- (8) 提案者がいない場合、ホームページでその旨を公表するとともに、再度公募を行うものとする。

1.1 スケジュール

令和7年 4月25日(金)	公募開始
5月20日(火)	質問書受付期限
27日(火)	企画提案競技参加申込書受付期限
6月 3日(火)	企画提案書及び辞退届受付 締切
9日(月) 予定	審査会(プレゼンテーション)
10日(火) 予定	審査結果通知

【問い合わせ先・提出先】

〒870-8501 大分県大分市大手町3丁目1番1号 本館7階

大分県商工観光労働部観光局観光政策課 観光産業振興班 山田、山橋

TEL : 097-506-2116

Email : a14180@pref.oita.lg.jp