

令和7年度 M803 新任教務主任研修 実施要項

- 1 目的 組織としての学校の理解と学校経営に係る講義・演習・研究協議を通して、教務主任に求められる職務遂行に必要な資質能力の向上を図る。
- 2 主催 大分県教育委員会
- 3 期 日 令和7年5月23日（金）
- 4 会 場 受講対象者所属校等（遠隔研修）
緊急連絡先 097-569-0118（代表） 097-569-0228（教科研修・ICT推進部）
- 5 対象者 小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・特別支援学校の新任の教務主任
※以前の所属校で教務主任の経験があれば、「新任」に含めません。
※公立学校の新任の教務主任は悉皆です。

6 日程

時間	内容	育成指標	場所
13:00～13:30	受付（Zoom ミーティングに参加）		受講対象者 所属校等
13:30～13:40	開会行事		
13:40～15:30	講義・演習 「組織的な課題解決を目指した教務運営」 ＜講師＞ 大分大学大学院教育学研究科教職大学院 特任教授 久保 隆	K L M	
15:40～16:25	講義・研究協議（校種別） 「教務主任の役割と職務の実際」 ＜発表者・助言者＞ （小）別府市立石垣小学校 教 頭 高山 昌平 （中）竹田市立城原小学校 教 頭 工藤 大行 （高）大分上野丘高等学校 教 諭 芦刈 信司 （特）大分支援学校 教 諭 阿部 久美	K L M	
16:25～16:30	閉会行事		

7 その他

- ・日程の変更がある場合は、前日正午までに大分県教育センターのホームページや全国教員研修プラットフォーム（Plant）に掲載します。
- ・研修に必要な資料等は、5月19日（月）正午以降に Plant に掲載しますので、研修当日までに各自でダウンロードを行い、データまたは紙で準備してください。
- ・インターネットに接続可能なカメラ・マイク付きノートパソコンまたはタブレット端末等を準備するとともに、アプリ等を最新版にしてください。
- ・研修に集中できる環境で受講し、他の対応事項があっても研修を中断しないようにしてください。
- ・研修終了後、3日以内に Plant の研修評価シートに回答してください。回答の完了をもって「受講修了」となります。