（様式２）

令和７年度消費生活相談員国家資格取得支援オンライン講座委託業務企画提案書

※次の項目について、必要に応じて行間調整・行追加し、記載してください。

１　講座内容

オンライン講座

1. スケジュール及び内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日数 | 開催時間 | テーマ | 内　　容 | 予定講師 |
| 1日目 | ～ |  |  |  |
| ～ |  |  |  |
| 2日目 | ～ |  |  |  |
| ～ |  |  |  |
| 3日目 | ～ |  |  |  |
| ～ |  |  |  |
| 4日目 | ～ |  |  |  |
| ～ |  |  |  |
| 5日目 | ～ |  |  |  |
| ～ |  |  |  |
| 6日目 | ～ |  |  |  |
| ～ |  |  |  |
| 7日目 | ～ |  |  |  |
| ～ |  |  |  |
| 8日目 | ～ |  |  |  |
| ～ |  |  |  |
| 9日目 | ～ |  |  |  |
| ～ |  |  |  |
| 10日目 | ～ |  |  |  |
| ～ |  |  |  |

② 受講者からの質問に対する対応

③ 受講者の習得状況の把握方法及び習得が低い場合の対応

２　提案者の概要について

※追加説明が必要な場合は、枠を広げたり、別紙（Ａ４サイズ・形式自由）を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 設　立 | 年　　　月　　　日 |
| 資本金 | 円 |
| 従業員数 | 正社員：　　　　人　パート社員：　　　人　派遣社員：　　　人 |
| ホームページ |  |
| 事業内容 | （＊提案者の事業内容全般、及びこれまでに実施した当事業に関連する  事業について記載して下さい。） |
| 担当者連絡先 | 所属部署：  役職・氏名：  住　　所：　〒  電話番号：  ファクシミリ：  e-mail： |

３　運営体制

1. オンライン講座

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏　名 | 業務内容 | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  | |  |

　（２）事故等があった場合の対応等

|  |  |
| --- | --- |
| 区分（ケース） | 対応等 |
| 講師等に事故があった場合 |  |
| 運営スタッフ等に事故があった場合 |  |
| 非常災害時（台風・大雨等）の場合 |  |

４　予算（本事業の実施に必要な経費をすべて記載してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金額（円） | 内　　訳 |
| 人件費 |  |  |
| 謝　金 |  |  |
| 旅　費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 消費税（１０％） |  |  |
| 合　計 |  |  |

　＊本事業に係る経費を記入してください。

＊必要な区分は追加、不要な区分は削除してください。