

添付資料② 見積参考資料

項目	対象・数量
(1) 業務計画書の作成・提出	一式
(2) プロジェクト管理	一式
(3) 現状調査 ※業務対象範囲全階	一式
(4) 全体基本計画・基本設計 ※業務対象範囲全階	対象：22フロア（約2,150人分）
・アスベスト含有調査	10検体
(5) 実施設計 ※先行フロア分	対象：3フロア（27課室・約420人分）
(6) 物品調達計画書 ※業務対象範囲全階	対象：22フロア（約2,150人分）
(7) 物品の調達・搬入・設置	対象：3フロア（27課室・約420人分）
【納入想定什器】	
・1または2人掛けデスク	420名分
・パーソナルロッカー	420名分
・ミーティングテーブル・チェア一式（4人用）	20セット
・ソロブース（集中用席）	20席分
・Webミーティングブース	20席分
・昇降式テーブル	20台
・ミーティングボックス席 ※遮音性機能あり（2～4人用）	3セット
【什器移設・既存什器引取】	一式
(8) 改修工事の進捗管理	一式
(9) 内装工事	対象：3フロア（27課室・約420人分）
・タイルカーペット貼替え	3フロア（3,154㎡分）
・間仕切り撤去	10m×10か所分
・間仕切り新設(LGS+PB+ビニルクロス)	10m×10か所分
(10) 配線工事	対象：3フロア（27課室・約420人分）
・コンセント工事	PC約450台分（PC1台あたり6口コンセント） +複合機・打ち合わせモニター約70台分
・ネットワーク（LAN）配線工事	PC約450台分+複合機・打ち合わせモニター約70台分 +スイッチングHAB・PC6台につき1つ（原則8口ポート）
・電話工事	約420回線分
・テレビ共聴配線工事	27課室分
・既存間仕切り壁解体に伴う付帯工事	一式
(11) レイアウト変更作業	対象：3フロア（27課室・約420人分）
(12) 仮移転先事務所の設置	64名分
(13) 不要物品の処分	一式
(14) 職員への説明会開催	一式
以上	