参考様式２

個人番号（マイナンバー）提供書

別府教育事務所長　殿

令和　　年　　月　　日

ふりがな 氏　名													
生年月日	Ｓ・Ｈ　　年　　月　　日生												
住　所	（〒　　－　　）												
マイナンバー													

■以下は確認作業を行った者が記入すること。学校においては正規事務職員（学校支援センター職員含）または管理職。

受 領 日	令和　　年　　月　　日
受領所属	
受領者　職・氏名（自署）	・

(1) 個人番号（マイナンバー）確認

□個人番号カード・・・この場合、(2)は不要
□通知カード
□住民票の写し、または住民票記載事項証明書（マイナンバーが記載されているもの）

(2) 身元（実在）確認

・１点で確認

□運転免許証　□パスポート（写真のページ）　□社員証等（写真つき）
□資格証明書（写真つき）　□その他国税庁が認める書類（　　）

・２点で確認

□健康保険被保険者証　□共済組合組合員証　□社員証等（写真なし）　□源泉徴収票
□資格証明書（写真なし）　□その他国税庁が認める書類（　　）

Ｒ７．３