

令和7年度

教職員研修計画

令和7年4月

大分県教育委員会

目 次

ページ

I 教職員研修体系の概要	1
1 教職員研修の基本的な考え方.....	1
2 教職員研修の基本方針.....	2
3 令和7年度教職員研修の重点項目.....	2
4 令和7年度教職員研修の主な変更点.....	3
・大分県公立学校教員育成指標.....	4
・令和7年度教職員研修体系.....	7
・各研修の位置付け.....	8
・研修履歴等を活用した資質の向上に関する指導助言等について.....	9
・「Plant」での受講履歴確認方法.....	11
・体系的な学校マネジメント研修の実施.....	12
II 教職員研修一覧	13
1 基本研修.....	14
(1) 初任者研修.....	14
(2) 新規採用者研修.....	15
(3) ステップアップ研修.....	15
(4) フォローアップ研修.....	16
(5) 中堅教諭等資質向上研修.....	16
(6) キャリアアップ研修.....	17
(7) 採用前研修.....	17
(8) 臨時講師研修.....	17
2 職能研修.....	17
(1) 管理職研修.....	17
(2) 主任等研修.....	17
(3) 専門研修.....	18
3 課題別研修.....	19
(1) テーマ別研修.....	19
(2) オンデマンド研修.....	20
(3) 出前研修.....	21
4 特別研修.....	21
(1) 派遣研修.....	21
(2) その他の研修.....	22
III 教職員研修年間スケジュール	23
IV 研修受講のための手続	32
1 令和7年度に開設する教職員研修.....	32
2 募集の方法.....	32
3 研修の受講手続.....	33
4 対面研修当日の受付.....	34
5 「Plant」ログイン・研修申込・研修受講の操作手順.....	35
6 出前研修.....	36
7 オンデマンド研修.....	38
8 研修の欠席等の手続.....	39
9 研修の変更や取下げ届.....	40
10 オンライン研修の受講.....	41

I 教職員研修体系の概要

I 教職員研修の基本的な考え方

研修の法令上の位置づけ

教職員の資質能力の向上について、教育基本法第9条には、「法律に定める学校の教員は、自己の崇高な使命を深く自覚し、絶えず研究と修養に励み、その職責の遂行に努めなければならない。」と、教職員自身の責務として定められている。また、「前項の教員については、その使命と職責の重要性にかんがみ、その身分は尊重され、待遇の適正が期せられるとともに、養成と研修の充実が図られなければならない。」と定められていることから、研修の充実については、国、教育委員会、学校などの重要な責務となっている。

本県の教職員研修

上記を本県に置き換えると、教職員一人一人が、「教育県大分」の将来の担い手となる子どもの育成、地方創生の活力を作り出す人材の育成を担う重要な職にあるとの誇りを持ちつつ、高い志で自ら研鑽することが求められているとともに、教育委員会や学校においては、充実した研修の場を保障することが求められていると言える。

大分県教育委員会では、下記の教職員研修の理念のもと、大分県教育センターを教職員研修の中核施設と位置付け、関係部署と連携の上、一元的・体系的に研修を実施している。

〈教職員研修の理念〉

高い専門性と豊かな人間性を持ち、大分県の教育課題解決を担う優れた人材を育成することで、夢に挑戦し、自己実現を図る子どもたちの育成と県民に信頼される学校づくりを行うことができるよう、教職員の力量を向上させる。

教職員研修に係る動向を踏まえた取組

令和3年1月26日中央教育審議会答申「『令和の日本型学校教育』の構築を目指して」において、今後更に検討を要する事項の一つと整理された「個別最適な学びと協働的な学びによる『令和の日本型学校教育』を実現するための、教職員の養成・採用・研修等の在り方」を踏まえ、令和4年12月19日に同審議会から「『令和の日本型学校教育』を担う教師の養成・採用・研修等の在り方について」が答申された。

この中で、今後の改革の方向性の一つとして、「新たな教師の学びの姿」の実現が挙げられている。子供たちの学び（授業観・学習観）とともに教師自身の学び（研修観）を転換し、「新たな教師の学びの姿」（個別最適な学び、協働的な学びの充実を通じた、「主体的・対話的で深い学び」）を実現するというものであり、このことは、「教師の学びの姿も、子供たちの学びの相似形である」と表現されている。また、「主体的に学び続ける教師の姿は、児童生徒にとっても重要なロールモデルである」とも記されている。

本県に目を転じると、新たに策定した「大分県長期教育計画」の基本理念「変化の激しい社会を生き抜く力と意欲を育む『教育県大分』の創造」の実現に向けた、教職員の資質能力の向上の取組として、同計画に、「『大分県公立学校教員育成指標』に基づく計画的・体系的な研修の充実」を掲げたところである。

大分県教育委員会では、教員育成指標の各ステージに応じた、「教職としての素養」及び「教職の実践」に係る資質能力の向上を目指すべく、ここに令和7年度教職員研修計画を策定するものである。先の、教員免許更新制の発展的解消に伴い教育公務員特例法に規定された「資質の向上に関する指導助言等」の趣旨も踏まえながら、大分県長期教育計画に則り、子どもたちが、変化の激しい社会を生き抜く力と意欲を身に付けられるよう、教職員の資質能力の向上を推進していくものである。

2 教職員研修の基本方針

教育水準の向上に向けた授業改善及び教職員の資質能力の向上を目指す
研修の推進

- ☑ 「大分県公立学校教員育成指標」に基づくキャリアステージに応じた資質能力の向上
- ☑ 「芯の通った学校組織」の取組を踏まえた研修の推進
- ☑ 学習指導要領の趣旨を踏まえた「主体的・対話的で深い学び」を実現する授業力向上につながる研修の充実
- ☑ 社会に開かれた教育課程につながる「カリキュラム・マネジメント」の推進に向けた研修の充実

3 令和7年度教職員研修の重点項目

- ① 「令和の日本型学校教育」を踏まえた「新たな教職員の学び」の実現
- ② 若手教職員等の資質能力向上を図る研修による着実な育成
- ③ 「リアル×デジタル」の最適な組合せによる研修効果の向上と働き方改革の推進を踏まえた研修の充実

- ☑ 「令和の日本型学校教育」を踏まえた「新たな教職員の学び」の実現
 - ・教職員の学びが学習指導要領に即した子どもの学びとの連動(相似)することを目指した研修観の転換
 - ・「個別最適な学び」と「協働的な学び」の充実を通じた「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業改善につながる研修の充実
 - ・全国教員研修プラットフォーム「Plant」の活用
- ☑ 若手教職員(基礎形成期)の資質能力向上を図る研修による着実な育成
 - ・若手教職員を組織的に育成する研修の充実
 - ・研修体系に基づく各研修間に、ストーリー性を持たせた研修の推進
 - ・教育センターの調査研究を踏まえた OJT と Off-JT の往還の推進
- ☑ 「リアル×デジタル」の最適な組合せによる研修効果の向上と働き方改革の推進を踏まえた研修の充実
 - ・受講対象者や研修内容に応じた、適確な研修方法の選定(集合、オンライン、オンデマンド等)
 - ・「個別最適な学び」と「協働的な学び」の実現のための1人1台端末の効果的な活用
 - ・ICTを活用した作業効率化及びペーパーレス化の推進

4 令和7年度教職員研修の主な変更点

(1) 新設する研修

[教育センター]

- ・テーマ別研修 T833「消費者教育研修」

[本庁]

- ・体育保健課 テーマ別研修 T602「栄養報告(週報)等に係る説明会」

(2) 廃止・統合する研修

[教育センター]

- ・専門研修 P809「帰国・外国人児童生徒等への指導・支援研修」
→人権教育・部落差別解消推進課の P810「日本語指導者養成・スキルアップ研修」
に一本化

[本庁]

- ・特別支援教育課 専門研修 P803 特別支援教育担当教員実地研修(廃止)
- ・体育保健課 テーマ別研修 T602 県立学校給食調理従事者衛生管理講習会
→P606「大分県学校給食調理従事者(再調理含む)衛生研修会」に統合
- ・体育保健課 E903 中堅教諭等資質向上研修(栄養教諭)「専門研修」(小・中・特)
→E902 中堅教諭等資質向上研修(学校栄養職員)「専門研修」(小・中・特)に統合

(3) 生成 AI の活用、著作権の遵守、保護者対応など、時宜にかなった研修内容を充実させる。

全国教員研修プラットフォーム「Plant」の活用

- ・令和7年2月末現在、600 を超えるオンデマンド研修動画から検索し、動画視聴ができる。
- ・令和6年8月 27 日に、大分県教職員研修支援システム「YELL」から、全国教員研修プラットフォーム「Plant」に完全移行した。
- ・大分市も「Plant」で研修運営をし、大分県がヘルプデスク対応をしている。研修履歴は任命権者である大分県が管理する。
- ・全国統一した運用で、今後も業務負担の軽減や多様な研修機会の確保及び効果的な研修を構築していく。

大分県公立学校教員育成指標(教諭等)

キャリアステージ		第0ステージ 養成期	第1ステージ 基礎形成期 ①	第2ステージ 発展期 ②	第3ステージ 充実深化・円熟期 ③	
		教育に対する知見を深め、求められる資質能力の基盤を形成する	採用から早い時期に、教員としての幅広い視野と能力の伸長を図る	基礎形成期の多様な経験をもとに、中堅教員として各種の分掌主任等を経験することなどで一層の能力伸長を図る	・発展期での経験をもとに、管理分野や教科指導等の専門分野の複線化も視野に入れ、より一層の能力伸長を図る ・学校経営ビジョンを理解し、職責、経験に応じたリーダーシップの向上を図る	
教職としての素養	社会人に求められる基礎的な能力	A 倫理観・法令遵守	高い倫理観を有するとともに、法令を遵守することの重要性を理解している。	高い倫理観に基づき、法令を遵守した教育活動の展開ができる。	高い倫理観をもって、法令を遵守した教育活動を展開することについて、同僚に指導助言ができる。	
		B コミュニケーション能力	状況に応じて、相手が理解できるように自分の考えを伝えたり、相手の話を丁寧に聴くことができる。	関係者との連絡調整を適切に行い、職務を円滑に遂行できる。	組織の目的や自分の意思が相手に充分伝わるよう説明ができるとともに、関係者の協力が得られるよう相手の意見も踏まえながら調整ができる。	
	C 使命感と熱意	教育公務員の崇高な使命を理解するとともに、自ら学び続ける意欲及び研究能力を有している。	教育公務員としての自覚をもち、組織の一員としての行動ができるとともに、専門性を高めるために自ら学び続けることができる。	教育公務員としての自覚を深めるとともに、自ら学び続け、分掌主任、学年主任等として、同僚に助言ができる。	教育公務員としての自覚を深めるとともに、自ら学び続け、学校マネジメントの中核を担う教員として、同僚に指導助言ができる。	
教職の実践	学習指導と評価の力	D 授業構想力	学習指導要領を理解するとともに、育成を目指す資質能力を明確にした授業のイメージをもつことができる。	学習指導要領に基づき、育成を目指す資質能力を明確にした授業の指導計画を適切に実施できる。	学習指導要領及び自校の指導方針に基づき、育成を目指す資質能力を明確にした授業の指導計画を適切に実施できる。	学習指導要領及び自校の指導方針に基づき、育成を目指す資質能力を明確にした授業の指導計画を立案し、同僚に指導助言ができる。
		E 授業展開力	授業展開に必要な基礎的なスキルを獲得している。	基礎的なスキルを生かした授業展開ができる。	児童生徒の実態に即した授業展開ができる。	児童生徒の実態に即した授業展開について、同僚に指導助言ができる。
		F 授業評価と改善	学習評価の意義と方法について理解している。	児童生徒一人一人の学習状況の把握と個に応じた適切な指導ができる。	適切な授業評価に基づく授業改善ができる。	適切な授業評価に基づく授業改善について、同僚に指導助言ができる。
	児童生徒指導と集団づくりの力	G 児童生徒理解	児童生徒理解の意義と重要性を理解している。	学級の児童生徒を取り巻く環境や多様な個性を理解し、児童生徒一人一人に向き合うことができる。	学年の児童生徒を取り巻く環境や多様な個性を理解し、児童生徒一人一人に向き合うことができる。	学校の児童生徒を取り巻く環境や多様な個性を理解について、同僚に指導助言ができる。
		H 児童生徒指導	個や集団を指導するスキルを理解している。	保護者や校内組織と連携して、個に応じた指導ができる。	関係機関等と連携した学年全体の指導ができる。	関係機関等と連携した学校全体の指導について、同僚に指導助言ができる。
	特別な配慮や支援を必要とする子どもへの対応	I 特別支援教育の実践	特別支援教育に関する理念や指導・支援方法等について理解している。	特別な配慮や支援が必要な児童生徒の教育的ニーズを把握できるとともに、保護者や校内組織と連携し、個に応じた適切な指導・支援ができる。	特別な配慮や支援が必要な児童生徒の教育的ニーズを把握できるとともに、関係機関等と連携し、個に応じた適切な指導・支援ができる。	特別な配慮や支援が必要な児童生徒の教育的ニーズを理解するとともに、具体的な指導・支援方法等について、同僚に指導助言ができる。
	ICTや情報・教育データの活用	J ICTや情報・教育データを活用した教育の実践	ICT及び情報・教育データの活用に関する目的の理解や、知識・技術を獲得している。	ICTや情報・教育データを活用した授業及び児童生徒指導等を実践できる。	ICTや情報・教育データを活用した工夫ある授業及び児童生徒指導等を実践できる。	ICTや情報・教育データを活用した授業及び児童生徒指導等について、同僚に指導助言ができる。
	組織としての学校を支えるマネジメント力	K 組織としての学校の理解と学校経営	組織としての学校や校務分掌、学級担任の役割及び職務内容を理解している。	学校の教育目標を理解した上で学級経営及び教科経営の方針を策定し、実践できる。	分掌主任、学年主任として、「芯の通った学校組織」を意識した学校経営や教科経営を積極的に推進できる。	・「芯の通った学校組織」を意識して、PDCAサイクルによる進行管理ができる。 ・授業改善や教育課程改善の充実に向け、管理職への提案や、同僚に指導助言ができる。
		L 人材育成	組織的な人材育成の重要性について理解している。	初任者等のメンターとして、校内の組織的な人材育成に参画できる。	分掌主任、学年主任として、課題を共有できる環境作りや、OJT等を通じた人材育成ができる。	学校マネジメントの中核を担う教員として、課題を共有できる環境作りや、OJT等を通じた人材育成について、同僚に指導助言ができる。
		M 業務遂行・時間管理能力	計画的な業務遂行と時間管理の意義と重要性を理解している。	担当業務を責任と時間管理の意識をもって正確かつ迅速に遂行ができる。	担当する分掌業務等を責任をもって適切に進行管理できるとともに、質の向上及び時間管理の観点で積極的に業務の改善ができる。	学校全体の業務を責任をもって適切に進行管理できるとともに、質の向上及び時間管理の観点での業務の改善について、同僚に指導助言ができる。
N 危機管理		危機管理の重要性及び危機を察知した際の行動を理解している。	安全に配慮した教室環境等の整備と、危機を察知した際の迅速な対応ができる。	危機を予測した未然防止の取組と、危機を察知した際の迅速な対応ができる。	危機を予測した未然防止の取組と、危機の早期発見、早期対応、再発防止について、同僚に指導助言ができる。	
O 家庭、地域との連携		ボランティア活動等を通じて、家庭や地域との連携の重要性を理解している。	家庭、地域と積極的に関わり、連携・協働した対応ができる。	家庭、地域、関係機関と積極的に関わり、連携・協働した対応ができる。	家庭、地域、関係機関との連携・協働のネットワークの確立ができる。	

求められる教職員像

<ul style="list-style-type: none"> 専門的知識をもち、実践的指導力のある人 	<ul style="list-style-type: none"> ・教科等に関する専門的知識 ・学習指導や生徒指導等に関する実践的指導力
<ul style="list-style-type: none"> 使命感にあふれ、高い倫理観と豊かな人間性をもつ人 	<ul style="list-style-type: none"> ・強い責任感や思いやりの心 ・教育公務員としてのより高度な規範意識 ・円滑に教育活動を進めることができる対人関係能力
<ul style="list-style-type: none"> 柔軟性と創造力をそなえ、未知の課題に立ち向かう人 	<ul style="list-style-type: none"> ・広い視野、柔軟な発想、企画力 ・困難なときにこそ常に創造力を発揮し、新しい課題に果敢に取り組む姿勢
<ul style="list-style-type: none"> 学校組織の一員として考え行動する人 	<ul style="list-style-type: none"> ・学校組織の一員として考え行動する姿勢 ・校長のリーダーシップのもと、教育課題の解決に組織として取り組む姿勢

「芯の通った学校組織」とは

学校教育課題の解決に向けて具体的な目標や取組を設定し、目標達成のために学校全体で検証・改善を重ねるとともに、その基盤として校長等管理職の下、ミドルリーダーたる主任等が効果的に機能する学校運営体制が構築されている学校組織のこと

大分県公立学校教員育成指標(管理職)

キャリアステージ 資質能力		副校長・教頭 ④	校長 ⑤	
		校長の学校経営ビジョンの下、学校運営全体の推進・調整役として、アセスメントやファシリテーション等に関する力の向上を通じて管理・運営能力の伸長を図る	リーダーとして、「学校マネジメント(目標達成マネジメント及び組織マネジメント)」を推進するため、アセスメントやファシリテーション等に関する力を基盤として学校経営能力の伸長を図る	
教職としての素養	A 倫理観・法令遵守	高い倫理観をもって、法令を遵守した教育活動を展開することについて、指導できる。		
	B コミュニケーション能力	組織の目的や自分の意思が相手に充分伝わるよう説明ができるとともに、関係者の協力が得られるよう所属を代表して相手の意見も踏まえながら調整できる。		
	C 使命感と熱意	学校経営者としての自覚を深め、自ら学び続けるとともに、全校的視座に立った指導ができる。		
教職の実践	D 授業構想力	学習指導要領に基づき、育成を目指す資質・能力を明確にした授業の視点で、自校や地域の特色に応じたカリキュラム編成ができるよう、情報を的確に把握・分析ができる。	学習指導要領に基づき、育成を目指す資質・能力を明確にした授業の視点で、自校や地域の特色に応じたカリキュラム編成ができる。	
	E 授業展開力	授業展開や授業改善について、指導助言ができる。	カリキュラム及び授業展開や授業改善について、指導助言ができる。	
	F 授業評価と改善	自校の取組の評価とカリキュラムの改善のため、自校の課題を的確に把握・分析ができる。	自校の取組の評価とカリキュラムの改善ができる。	
	児童生徒指導と集団づくりの力	G 児童生徒理解	学校の児童生徒を取り巻く環境や多様な個性について、学校全体の状況を的確に把握・分析ができる。	学校の児童生徒を取り巻く環境や多様な個性について、教職員相互の理解を促進する体制の構築ができる。
		H 児童生徒指導	関係機関等と連携する環境の整備と連携を推進し、学校全体の状況を的確に把握・分析ができる。	関係機関等と連携する環境の整備と連携の推進を行い、組織的に対応する体制の構築ができる。
	I 特別支援教育の実践	特別な配慮や支援が必要な児童生徒の教育的ニーズを把握できるとともに、自校の課題を的確に分析ができる。	特別な配慮や支援が必要な児童生徒の教育的ニーズを把握できるとともに、自校の課題について、組織的に対応する体制の構築ができる。	
	J ICTや情報・教育データの利活用	ICTや情報・教育データを活用した教育の実践	ICTや情報・教育データを利活用し、改善すべき自校の課題を的確に把握・分析ができる。	ICTや情報・教育データの利活用について、ビジョンの策定及び体制の構築ができる。
	組織としての学校を支えるマネジメント力	K 組織としての学校の理解と学校経営	・「芯の通った学校組織」の活用推進に向け、校長の学校経営についてのビジョンの共有や調整ができる。 ・教職員の心理的安全性を確保した組織的な学校運営ができる。	・「芯の通った学校組織」の活用推進に向け、学校経営についてのビジョンの策定及びプランの構築ができる。 ・職員に対して学校経営ビジョンの共通理解を図り、学校の教育目標達成に向けて、教職員の心理的安全性を確保した組織的な学校経営ができる。
		L 人材育成	・校長の人材育成についてのビジョンの共有や調整ができる。 ・職員を公正・公平に評価できるとともに、職員の適性や能力を把握し、組織的な人材育成ができる。	・組織的な人材育成についてのビジョンの策定及び体制の構築ができる。 ・職員を公正・公平に評価できるとともに、研修履歴を活用し、対話に基づく指導助言等を通じた人材育成ができる。
		M 業務遂行・時間管理能力	・学校全体の業務を適切に進行管理ができる。 ・職員の在校等時間の適正化に向けた自校の課題を的確に把握・分析し、職員に対して時間管理の徹底ができる。	・職員の在校等時間の適正化に向けた組織体制やカリキュラム等の改善ができる。 ・職員に対して時間管理の共通理解を図るとともに徹底ができる。
N 危機管理		・危機の未然防止のため、学校環境の改善ができる。 ・危機発生時の的確な対応について指導ができる。 ・危機の再発防止のため、取り組むべき課題を的確に把握・分析ができる。	・危機の未然防止のための学校環境の抜本的改善ができる。 ・危機発生時に組織的に対応できる体制の構築ができる。 ・危機の再発防止を図る体制の構築ができる。	
O 家庭、地域との連携		「地域とともにある学校」への転換と「協育」ネットワークの活用推進ができる。	・「地域とともにある学校」への転換と「協育」ネットワークの活用推進を図る体制の構築ができる。 ・関係機関や家庭、地域との連携を適切に行いながら学校経営ができる。	

※アセスメント能力(様々なデータや学校が置かれた内外環境に関する情報について、収集・整理・分析し共有する能力)
ファシリテーション能力(学校内外の関係者の相互作用により学校の教育力を最大化する能力)

大分県公立学校教員育成指標(養護教諭)

※ 本指標は、「大分県公立学校教員育成指標(教諭等)」に加えて求められる養護教諭の専門性に関する資質能力を定めたもの。

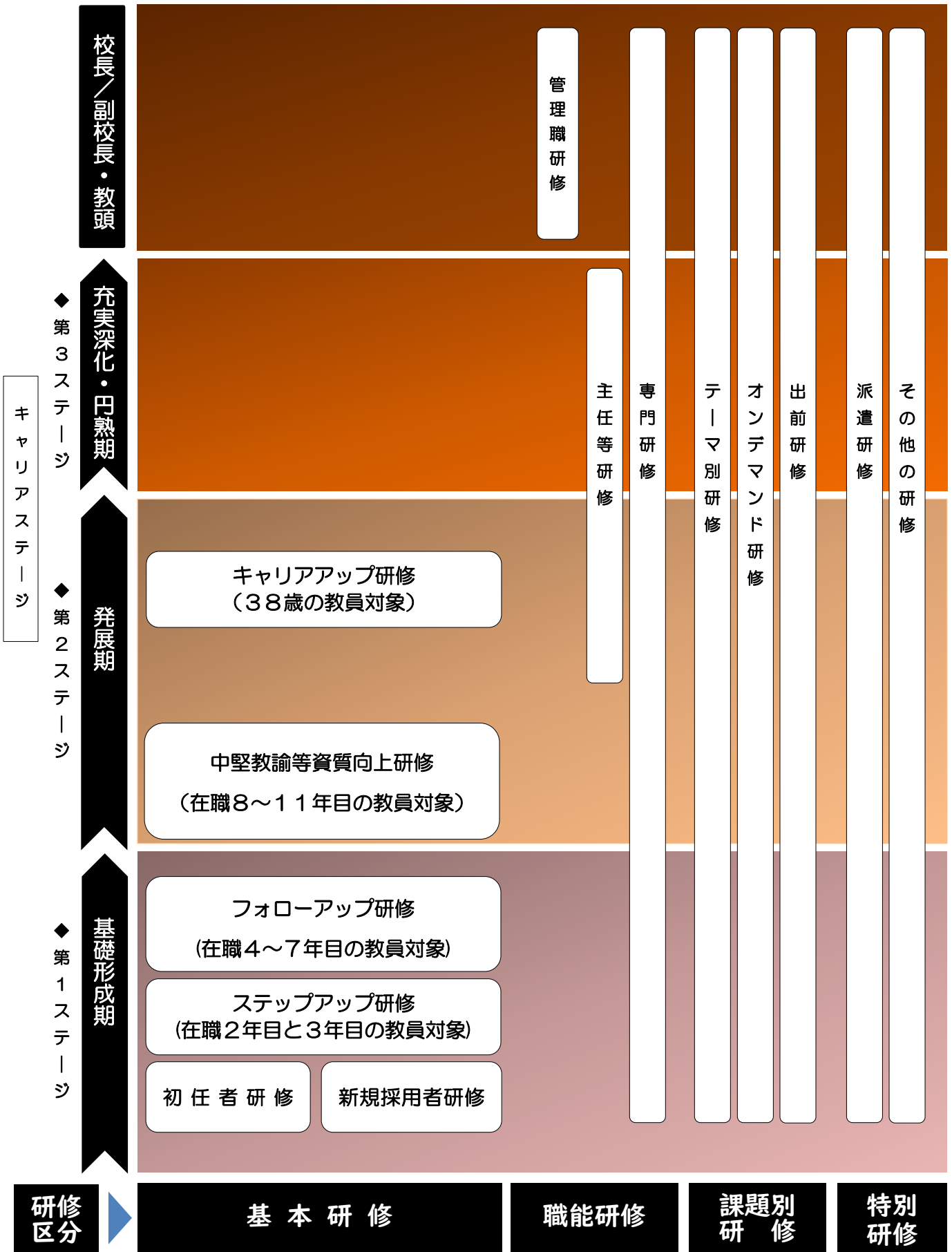
キャリアステージ		第0ステージ 養成期	第1ステージ 基礎形成期 ①	第2ステージ 発展期 ②	第3ステージ 充実深化・円熟期 ③	
		教育に対する知見を深め、求められる資質能力の基盤を形成する	採用から早い時期に、養護教諭としての幅広い視野と能力の伸長を図る	基礎形成期の多様な経験をもとに、中堅養護教諭として各種の分掌主任等を経験するとともに、関係者等と連携した実践により一層の能力伸長を図る	・発展期での経験をもとに、管理分野や保健教育等の専門分野の複線化も視野に入れ、より一層の能力伸長を図る ・学校経営ビジョンを理解し、職責、経験に応じたリーダーシップの向上を図る	
資質能力		各キャリアステージを通して、専門性を生かし、校内の学校保健の推進体制の中核として、教職員間の連携をコーディネートする力の伸展を図る。				
教職の実践	養護教諭としての専門的な力	P 保健室経営	養護教諭の役割と保健室の機能を理解している。	学校の教育目標を理解した上で、保健室経営計画を作成し、計画に基づいた保健室経営を実践できる。	保健室経営計画を教職員や保護者に周知し、理解や協力を得て、保健室経営を実践できる。	保健室経営計画の改善を図り、関係者等と連携した保健室経営について、地域の養護教諭に指導・助言ができる。
		Q 保健管理	学校保健安全法に基づき、保健管理を実践できる基本的な知識や技能を獲得している。	健康診断、健康観察、救急処置、学校環境衛生及び感染症等の適切な保健管理を実践できる。	健康診断、健康観察、救急処置、学校環境衛生及び感染症等の評価・改善について、関係者等と連携しながら、保健管理を実践できる。	学校の実態に即した保健管理の評価・改善について、教職員や地域の養護教諭に指導・助言ができる。
		R 保健教育	学習指導要領を理解するとともに、育成を目指す資質能力を明確にした指導のイメージをもつことができる。	学習指導要領に基づき、児童生徒の発達段階や健康課題に応じた保健教育を実践できる。	学習指導要領や自校の指導方針に基づき、児童生徒の発達段階や健康課題に応じて、教職員や関係者等と連携しながら、保健教育を実践できる。	学習指導要領や自校及び他校の指導方針に基づき、児童生徒の発達段階や健康課題に応じた保健教育について、教職員や地域の養護教諭に指導・助言ができる。
		S 健康相談・個別の保健指導	健康相談や保健指導の意義や方法について理解している。	教職員や保護者と連携しながら、児童生徒個々の健康課題を把握し、健康相談や個別の保健指導を実践できる。	関係者等と連携しながら校内支援体制を充実させ、多様な課題を抱える児童生徒について、健康相談や個別の保健指導を実践できる。	関係者等と連携した支援体制づくりについて、教職員や地域の養護教諭に指導・助言ができる。
		T 保健組織活動	保健組織活動の重要性について理解している。	保健に関する校内組織を活用した学校保健活動を実践できる。	保健に関する校内組織での教職員の役割を明確にし、関係者等と連携した保健組織活動について教職員に助言ができる。	関係者等と連携した保健組織活動の推進体制づくりについて、教職員や地域の養護教諭に指導・助言ができる。

大分県公立学校教員育成指標(栄養教諭)

※ 本指標は、「大分県公立学校教員育成指標(教諭等)」に加えて求められる栄養教諭の専門性に関する資質能力を定めたもの。

キャリアステージ		第0ステージ 養成期	第1ステージ 基礎形成期 ①	第2ステージ 発展期 ②	第3ステージ 充実深化・円熟期 ③	
		教育に対する知見を深め、求められる資質能力の基盤を形成する	採用から早い時期に、栄養教諭としての幅広い視野と能力の伸長を図る	基礎形成期の多様な経験をもとに、中堅栄養教諭として各種の分掌主任等を経験するとともに、関係者等と連携した実践により一層の能力伸長を図る	・発展期での経験をもとに、管理分野や教科等における食に関する指導等の専門分野の複線化も視野に入れ、より一層の能力伸長を図る ・学校経営ビジョンを理解し、職責、経験に応じたリーダーシップの向上を図る	
資質能力		各キャリアステージを通して、専門性を生かし、校内の食育の推進体制の中核として、教職員間の連携をコーディネートする力の伸展を図る。				
教職の実践	養護教諭としての専門的な力	U 教科等における食に関する指導	学習指導要領を理解するとともに、育成を目指す資質能力を明確にした指導のイメージをもつことができる。	学習指導要領に基づき、児童生徒の発達段階に応じて、学校給食を食した教材とした食に関する指導ができる。	学習指導要領や自校の指導方針に基づき、食に関する指導と評価の計画を教職員と共有しながら食に関する指導ができる。	学習指導要領や自校及び他校の指導方針に基づき、食に関する指導について、教職員や地域の栄養教諭に指導・助言ができる。
		V 個別的な相談指導	個別的な相談指導の意義や方法について理解している。	教職員や保護者と連携しながら、食に関する健康課題を有する児童生徒個々の状況を把握し、個別的な相談指導を実践できる。	関係者等と連携しながら、食に関する健康課題を有する児童生徒個々の発達段階に応じた個別的な相談指導を実践できる。	食に関する健康課題を有する児童生徒の個別的な相談指導について、教職員や地域の栄養教諭に指導・助言ができる。
		W 栄養管理	学校給食実施基準を理解し、栄養管理、献立作成に関する知識を有している。	学校給食に地産物や郷土料理を取り入れ、生きた教材となる献立作成ができる。	児童生徒の食生活の状況を踏まえ、適切な栄養管理を行った上で、生きた教材となる献立作成ができる。	児童生徒の健康課題に対応した適切な栄養管理を行うとともに、生きた教材となる献立作成を行うことについて、地域の栄養教諭に指導・助言ができる。
		X 衛生管理	学校給食衛生管理基準を理解し、衛生管理に関する知識を有している。	学校給食衛生管理基準に基づき、調理従事者に対し、衛生的な作業について指導ができる。	学校給食衛生管理基準に基づき、関係者等と連携し、調理場内の設備等の改善や衛生管理の評価・改善ができる。	学校給食衛生管理基準に基づき、調理場内の設備等の改善や衛生管理について、地域の栄養教諭に指導・助言ができる。

令和7年度教職員研修体系



各研修の位置付け

研修区分	目的	対象者等
1 [基本研修]	教職員に求められる基本的な資質能力の定着及び実践的指導力の向上を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ○採用予定者 ○臨時的任用の者 ○初任者・新規採用者 ○在職2年目・3年目の教員 ○在職4～7年目の教員 ○在職8～11年目の教員 ○38歳の教員
<ul style="list-style-type: none"> 採用前研修 臨時講師研修 初任者・新規採用者研修 ステップアップ研修Ⅰ・Ⅱ フォローアップ研修 中堅教諭等資質向上研修 キャリアアップ研修 	校内のリーダーとしての資質能力の向上や各職に求められる職務遂行に必要な専門的知識・技能の習得を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ○校長 ○副校長、教頭 ○統括事務長、事務長 ○学校支援センター所長 ○管理職採用資格保有者 ○主幹教諭、指導教諭 ○分掌主任
2 [職能研修]	職務遂行に必要な専門的知識・技能の習得を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ○養護教諭 ○栄養教諭 ○事務職員 ○学校司書 ○情報化推進リーダー ○拠点校指導教員 等
専門研修	教職員一人一人のキャリアに応じた教育課題の解決や重点取組の推進に向けた知識・技能の向上を図る。	○全教職員
3 [課題別研修]	研修履歴を活用した対話に基づく受講奨励により、研修システムに登録された研修動画を視聴することで、知識・技能の習得を図る。	○全教職員 ※教育センター外(学校等)での研修
オンデマンド研修	市町村教育委員会や各学校等の要請に応じ、地域・学校における教育課題の解決に向けた実践的指導力の向上を図る。	○全教職員 ※教育センター外(学校等)での研修
出前研修	教科指導や生徒指導、教育相談に関する専門性を高め、地域・学校のリーダーとしての実践的指導力の向上を図る。	○市町村教育委員会、県立学校の推薦があり県教育委員会が適任と認める者
4 [特別研修]		
派遣研修		

研修履歴等を活用した資質の向上に関する指導助言等について

教育公務員特例法第22条の6に規定する「資質の向上に関する指導助言等」については、下記にて行うものとする。

1 教育公務員特例法（令和5年4月1日施行）

（資質の向上に関する指導助言等）

第22条の6 公立の小学校等の校長及び教員の指導助言者は、当該校長及び教員がその職責、経験及び適性に応じた資質の向上のための取組を行うことを促進するため、当該校長及び教員からの相談に応じ、研修、認定講習等その他の資質の向上のための機会に関する情報を提供し、又は資質の向上に関する指導及び助言を行うものとする。

2 公立の小学校等の校長及び教員の指導助言者は、前項の規定による相談への対応、情報の提供並びに指導及び助言（次項において「資質の向上に関する指導助言等」という。）を行うに当たっては、当該校長及び教員に係る指標及び教員研修計画を踏まえるとともに、当該校長及び教員の研修等に関する記録に係る情報を活用するものとする。

3 指導助言者は、資質の向上に関する指導助言等を行うため必要があると認めるときは、独立行政法人教職員支援機構、認定講習等を開設する大学その他の関係者に対し、これらの者が行う研修、認定講習等その他の資質の向上のための機会に関する情報の提供その他の必要な協力を求めることができる。

2 資質の向上に関する指導助言等の方法

（1）指導助言等の目的

これからの校長及び教員には学校教育を取り巻く環境の変化を前向きに受け止め、探究心を持ちつつ自律的かつ継続的に新しい知識・技能を学び続けることが求められている。研修履歴等を活用した指導助言者との対話の中で、受講奨励を含めた資質の向上に関する指導助言等により、校長及び教員が自分の強みや弱み、今後伸ばすべき力や学校で果たすべき役割などを理解し、必要な学びを主体的に行うことを目的とする。

（2）指導助言等の内容

- ①校長及び教員からの相談対応
- ②資質の向上の機会に関する研修等の情報提供
- ③資質の向上に関する指導助言

（3）指導助言等の時期

目標管理面談の場など各学校等に適した様々な機会を活用して指導助言等を行うこと。

3 対象者

対象となる校長及び教員の範囲は、大分県教育委員会の任命に係る校長、副校長、教頭、主幹教諭、指導教諭、教諭、養護教諭、栄養教諭、助教諭、養護助教諭及び講師（教育公務員特例法施行令第2条に規定する臨時的に任用された者等を除く）とする。

4 指導助言者

- ①教員に対する指導助言者は、校長とする。ただし、学校の実情に応じて副校長、教頭と役割を分担することができることとする。
- ②校長に対する指導助言者は、服務を監督する教育委員会教育長又は教育委員会事務局職員とする。

5 研修履歴の記録の範囲

研修履歴の記録の範囲は次のとおりとする。

記録する研修履歴の範囲	記録媒体・記録の提供
大分県教育委員会が実施する研修	全国教員研修 プラットフォーム 「Plant」
大分市教育委員会（中核市）が実施する研修	
大学院修学休業により履修した大学院の課程等	
大分県教育委員会が開設した免許法認定講習及び認定通信教育による単位の修得	

6 研修受講に課題のある校長及び教員への対応

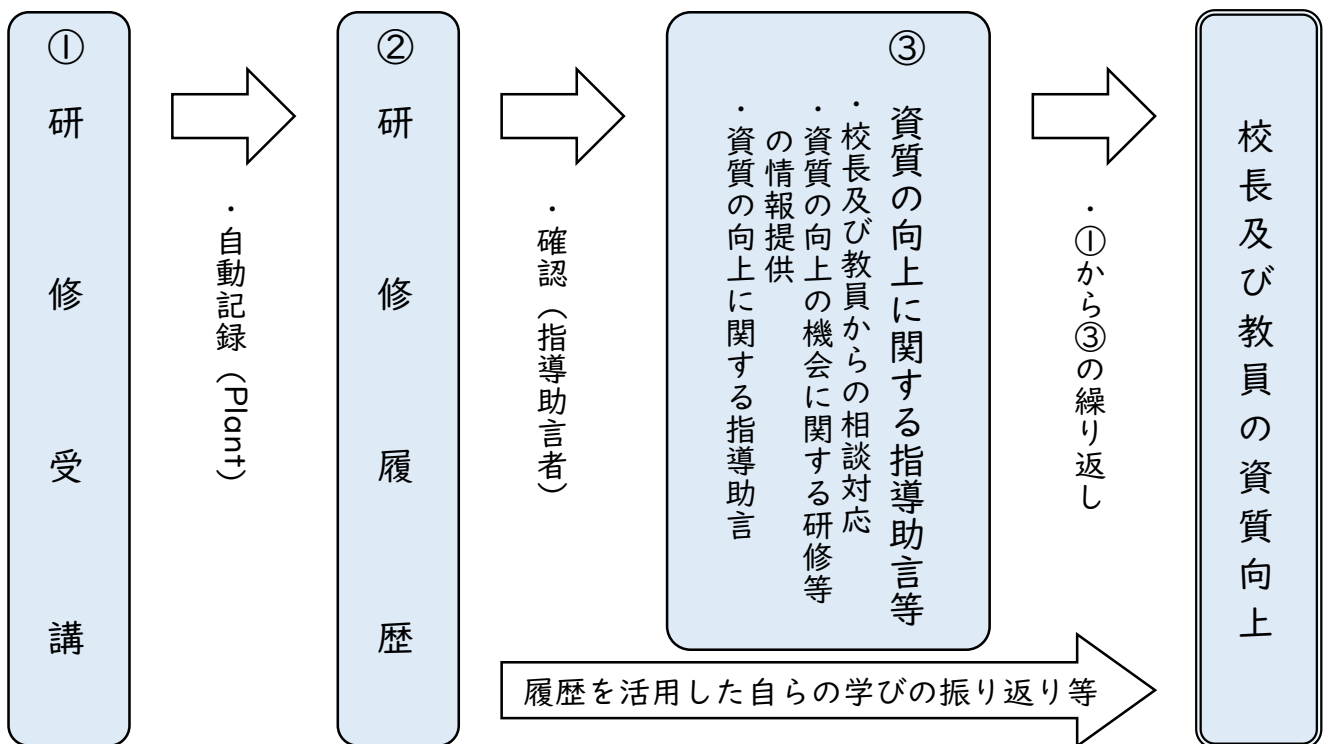
指導助言者は、校長及び教員が期待される水準の研修を受けているとは到底認められない場合などには、職務命令を通じて適切な研修受講を命じることができる。

- (1) 合理的な理由なく法定研修や、教員研修計画に定められた対象者悉皆の年次研修等に参加しない場合
- (2) 特定分野の資質向上を図る強い必要性が認められるにもかかわらず、研修受講等を再三促してもなお、一定期間にわたって、合理的な理由なく研修に参加しないなど資質向上に努めようとする姿勢が見受けられない場合

7 「指導に課題のある」教員に対する研修

教育公務員特例法第25条に規定する「指導が不適切である」との認定には至らないものの、教科等の指導に一定の課題がみられる教員については、早期かつ効果的に対処する必要がある。指導助言者は、資質の向上に関する指導助言等を活用しながら、教員一人一人に応じた継続的な研修の受講を通じて資質向上を図っていくこと。

～研修履歴等を活用した資質の向上に関する指導助言等のイメージ～



「Plant」での受講履歴確認方法

〈研修履歴の記録の目的〉

- ・教育公務員特例法第 22 条の 6 の規定に基づく資質の向上に関する指導助言等及び人事管理に活用することを目的として記録を行う。

(1) 一般教職員権限画面

ログインした本人の受講履歴は、「Plant」ログイン後、タブ「受講履歴」を押下すると、開催日順に履歴一覧が表示される。

さらに、研修名のリンクを押下すると研修の詳細や研修評価シートの回答内容を確認できる。

Plant 画面ID : 09-01

利用者TOP 重点目標 研修検索 研修申込状況 **受講履歴**

受講履歴一覧 受講履歴登録

受講履歴検索 検索 検索条件初期化 受講履歴出力 チャートを合わせて出力

年度 2024 研修名

検索 検索条件初期化

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標/一般	終了日	感想入力
2024/8/5(月)	【大分県】P811 からだリノベーション教室【動画視聴期間：8/5(月)～9/17(火)】	大分県教育庁福利課（電話：097-506-5488）	指標	2024/9/18(水)	入力

全 1 件

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

ページTOPへ戻る

(2) 管理職権限画面（※校長、所長、副校長、教頭、事務長の画面）

管理職権限でログインし、「受講履歴一覧」から、所属職員の研修受講履歴が表示される。

「受講者姓名」を入力し、ボタン「検索」を押下すると、開催日順に表示される。

Plant 画面ID : 19-02

大分県教育委員会各所属 学校管理職 (学校管理職権限) さん ログアウト

管理者TOP 利用者検索 研修管理 研修申込管理 **受講履歴管理** マスタメンテナンス

受講履歴一覧 受講履歴登録

受講履歴検索 検索 検索条件初期化 検索結果CSV出力 教員別受講履歴出力

研修名 受講者姓名

開催日 yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd 受講者組織名

検索 検索条件初期化

< 前へ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 次へ > | 最後 >>

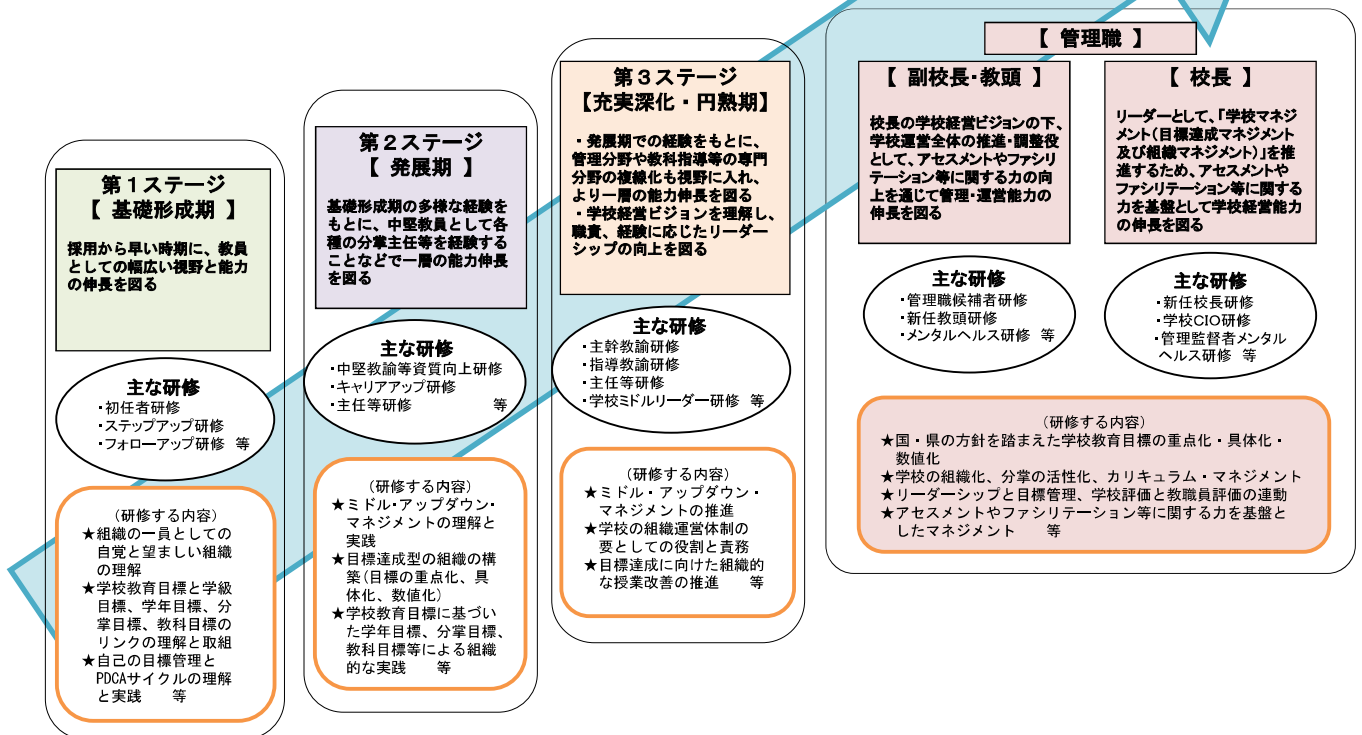
開催日	研修名	受講者姓名	受講者組織名	終了日
2023/10/4(水)	【大分県】X809_食育指導者養成研修			2024/9/11(水)
2024/4/1(月)	基礎的研修シリーズ No.21 : 保護者と信頼関係を築く③ ~保護者からの訴えへの対応~			2025/1/8(水)
2024/4/1(月)	基礎的研修シリーズ No.24 : ICT活用 (GIGAスクール構想)			2025/1/8(水)
2024/4/1(月)	学習者主体の授業におけるICT活用 (3 授業での陥りがちなICT活用事例の分析①)			2024/8/20(火)
2024/4/1(月)	学習者主体の授業におけるICT活用 (4 授業での陥りがちなICT活用事例の分析②)			2024/8/20(火)

全 111 件

体系的な学校マネジメント研修の実施



体系的に学校マネジメント研修を実施することで、目標達成マネジメントと組織マネジメントを両輪とする「芯の通った学校組織」の取組を継続・発展させる。



II 教職員研修一覧

○研修概要の確認方法

研修内容の詳細は、全国教員研修プラットフォーム「Plant」ログイン後、タブ「研修検索」から、対象の研修を「検索」し、研修概要を確認できる。

<受講する研修の検索手順>

- ① 「研修名」に、「大分県」を入力する。
- ② 「研修コード」に、実施要項記載の研修コードを、**半角**で入力する。(例：U801)
- ③ 「実施日」は、研修実施日以前に設定する。

※ 特に、研修実施日の翌日以降に研修評価シートを入力する場合、操作が必要である。

- ④ ボタン「検索」を押下し、該当研修を表示させる。
- ⑤ 該当の研修名の文字リンクを押下し、研修概要を表示させる。

Plant 全国教員研修プラットフォーム

画面ID: 10-01

大分県教育委員会各所属 教員 さん ログアウト

FAQ 目次マニュアル (別紙) CSVフォーマット アカウント情報 パスワード変更 お問い合わせ

利用者TOP 重点目標 研修検索 研修申込状況 受講履歴

研修検索 検索 検索条件初期化

フリーコード検索 ※研修概要/検索キーワードを検索できます

① 研修名 大分県

② 研修コード A

③ 開催日 2025/02/05 ~

④ 検索

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2025/2/5(水)	(D501-22)【大分県】D501-22 フォローアップ研修「教科指導力向上」(特・特級)【第2回】8日程 リアルタイム・オンライン	特別支援教育部	指標	2024/06/06	18	-	申込終了
2025/2/6(木)	(A409)【大分県】A409 初任者研修「教科指導5・教職員としてのキャリアステージ」(高) リアルタイム・オンライン	教科研修・ICT推進部	指標	2024/04/12	51	-	申込終了
2025/2/7(金)	(C404)【大分県】C404 ステップアップ研修Ⅱ「教科指導2・目指す教師像」(高) リアルタイム・オンライン	教科研修・ICT推進部	指標	2024/05/07	40	-	道考漏れ
2025/2/13(木)	(A208)【大分県】A208 初任者研修「教科指導5・学級経営3・教職員としてのキャリアステージ」(中) 対面	教科研修・ICT推進部	指標	2024/04/12	74	-	申込終了

○教員育成指標 (P.4~P.6) の見方 [例]「キャリアステージ2」と(発展期)、資質能力D(授業構想力)

キャリアステージ		第1ステージ 基礎形成期	第2ステージ 発展期
		採用から早い時期に、教員としての幅広い視野と能力の伸長を図る	基礎形成期の多様な経験をもとに、中堅教員として各種の分掌主任等を経験することなどで一層の能力伸長を図る
資質能力	C 使命感と熱意	教育公務員としての自覚をもち、組織の一員としての行動ができるとともに、専門性を高めるために自ら学び続けることができる。	教育公務員としての自覚を深めるとともに、自ら学び続ける分掌主任、学年主任等として、同僚に指導ができる。
	D 授業構想力	学習指導要領に基づき、育成を目指す資質能力を適切に実施できる。	学習指導要領及び自校の指導方針に基づき、育成を目指す資質能力を明確にした授業の指導計画を適切に実施できる。
	E 授業展開力	基礎的なスキルを生かした授業展開ができる。	児童生徒の実態に即した授業展開ができる。

研修実施要項、「Plant」における育成指標は、**D** キャリアステージは、**2**と表示しています。

ココ!

※幼児教育センター実施の研修については、各市町村の保育者育成指標に準じる。

※枝番研修……同一研修で実施日や受講者が異なる研修

※特記事項……遠隔:リアルタイム・オンライン研修、 動画:動画視聴(オンデマンド)研修、 選択型:対面または遠隔等の選択可能研修、 空欄:対面研修

1 基本研修













色枠は枝番の研修(同一研修で受講者や日程が異なる研修)

申込締切欄の 

(1) 初任者研修[38研修 枝番7研修]

※教育公務員特例法第23条の規定に基づいた研修

→Plantで申込をしない研修

研修コード	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	定員	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事						
A101	動画+対面			○				初任者研修「教職員のメンタルヘルス・生徒指導1・教科指導2」(小)	1	100	5/22	4/11	教科研修・ICT推進部
A102				○				初任者研修「教科指導3・特別支援教育・教職員のモラル向上」(小)	1	100	6/12	4/11	教科研修・ICT推進部
A103				○				初任者研修「ICT活用・社会人としてのマナー・道德教育」(小)	1	100	7/3	4/11	教科研修・ICT推進部
A104				○				初任者研修「教科指導4・学級経営2」(小)	1	100	7/24	4/11	教科研修・ICT推進部
A105	動画+対面			○				初任者研修「安全管理・総合的な学習の時間・防災教育」(小)	1	100	9/11	4/11	教科研修・ICT推進部
A106				○				初任者研修「生徒指導2・教育相談・教科指導5」(小)	1	100	10/2	4/11	教科研修・ICT推進部
A107				○				初任者研修「学校図書館活用・教科指導6・人権教育」(小)	1	100	11/6	4/11	教科研修・ICT推進部
A108				○				初任者研修「キャリア教育・学級経営3・教科指導7・教職員としてのキャリアステージ」(小)	1	100	2/19	4/11	教科研修・ICT推進部
A109-1				○				初任者研修「授業参観」(小)(中津教育事務所)	1	30	未定		中津教育事務所
A109-2				○				初任者研修「授業参観」(小)(別府教育事務所)	1	20	未定		別府教育事務所
A109-3				○				初任者研修「授業参観」(小)(大分教育事務所)	1	10	未定		大分教育事務所
A109-4				○				初任者研修「授業参観」(小)(佐伯教育事務所)	1	10	未定		佐伯教育事務所
A109-5				○				初任者研修「授業参観」(小)(竹田教育事務所)	1	10	未定		竹田教育事務所
A109-6				○				初任者研修「授業参観」(小)(日田教育事務所)	1	20	未定		日田教育事務所
A201	動画+対面			○				初任者研修「教職員のメンタルヘルス・ICT活用・教科指導2」(中)	1	80	5/8	4/11	教科研修・ICT推進部
A202				○				初任者研修「生徒指導1・教育相談・特別支援教育・教職員のモラル向上」(中)	1	80	5/29	4/11	教科研修・ICT推進部
A203				○				初任者研修「道德教育・社会人としてのマナー・人権教育」(中)	1	80	6/26	4/11	教科研修・ICT推進部
A204	動画+対面			○				初任者研修「安全管理・学級経営2・防災教育」(中)	1	80	7/31	4/11	教科研修・ICT推進部
A205				○				初任者研修「生徒指導2・教科指導3」(中)	1	80	9/4	4/11	教科研修・ICT推進部
A206				○				初任者研修「生徒指導3・学校図書館活用・総合的な学習の時間」(中)	1	80	10/9	4/11	教科研修・ICT推進部
A207				○				初任者研修「教科指導4・特別活動・キャリア教育」(中)	1	80	11/27	4/11	教科研修・ICT推進部
A208				○				初任者研修「教科指導5・学級経営3・教職員としてのキャリアステージ」(中)	1	80	2/12	4/11	教科研修・ICT推進部
A209-1				○				初任者研修「授業参観」(中)(中津教育事務所)	1	25	未定		中津教育事務所
A209-2				○				初任者研修「授業参観」(中)(別府教育事務所)	1	13	未定		別府教育事務所
A209-3				○				初任者研修「授業参観」(中)(大分教育事務所)	1	5	未定		大分教育事務所
A209-4				○				初任者研修「授業参観」(中)(佐伯教育事務所)	1	13	未定		佐伯教育事務所
A209-5				○				初任者研修「授業参観」(中)(竹田教育事務所)	1	10	未定		竹田教育事務所
A209-6				○				初任者研修「授業参観」(中)(日田教育事務所)	1	14	未定		日田教育事務所
A401	動画+対面				○			初任者研修「教職員のメンタルヘルス・ICT活用・教科指導2」(高)	1	60	5/15	4/11	教科研修・ICT推進部
A402					○			初任者研修「生徒指導1・教育相談・特別支援教育・教職員のモラル向上」(高)	1	60	6/5	4/11	教科研修・ICT推進部
A403					○			初任者研修「特別活動・社会人としてのマナー・人権教育」(高)	1	60	6/19	4/11	教科研修・ICT推進部
A404					○			初任者研修「教科指導3」(高)	1	60	7/10	4/11	教科研修・ICT推進部
A405	動画+対面				○			初任者研修「安全管理・ホームルーム経営2・防災教育」(高)	1	60	8/28	4/11	教科研修・ICT推進部
A406					○			初任者研修「生徒指導2・教科指導4」(高)	1	60	9/18	4/11	教科研修・ICT推進部
A407					○			初任者研修「生徒指導3・総合的な探究の時間」(高)	1	60	11/20	4/11	教科研修・ICT推進部
A408					○			初任者研修「道德教育・ホームルーム経営3・キャリア教育」(高)	1	60	12/11	4/11	教科研修・ICT推進部
A409					○			初任者研修「教科指導5・教職員としてのキャリアステージ」(高)	1	60	2/5	4/11	教科研修・ICT推進部
A501						○		初任者研修「学級経営2・学習指導2」(特)	1	53	5/22	4/11	特別支援教育部
A502-1						○		初任者研修「学習指導3」(特) A日程	1	27	6/11	4/11	特別支援教育部
A502-2						○		初任者研修「学習指導3」(特) B日程	1	26	6/12	4/11	特別支援教育部
A503						○		初任者研修「学習指導4」(特)	1	53	6/26	4/11	特別支援教育部
A504-1						○		初任者研修「学習指導5」(特) A日程	1	27	7/2	4/11	特別支援教育部
A504-2						○		初任者研修「学習指導5」(特) B日程	1	26	7/3	4/11	特別支援教育部
A505						○		初任者研修「児童生徒理解1・防災教育・保健教育」(特)	1	53	7/24	4/11	特別支援教育部
A506						○		初任者研修「ICT活用・人権教育・教職員のモラル向上」(特)	1	53	7/31	4/11	特別支援教育部
A507-1						○		初任者研修「学習指導6」(特)A日程	1	27	9/4	4/11	特別支援教育部
A507-2						○		初任者研修「学習指導6」(特)B日程	1	26	9/5	4/11	特別支援教育部
A508						○		初任者研修「児童生徒理解2・学習指導7」(特)	1	53	11/6	4/11	特別支援教育部
A509						○		初任者研修「学習指導8・学級経営3」(特)	1	53	2/19	4/11	特別支援教育部
A801-1	動画+対面			○				初任者研修「教育公務員としての心構え・教科指導1・学級経営1」(小)	1	100	5/1	4/11	教科研修・ICT推進部
A801-2	動画+対面			○				初任者研修「教育公務員としての心構え・教科指導1・学級経営1」(中)	1	80	4/24	4/11	教科研修・ICT推進部

研修コード	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	定員	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事						
A801-3	動画+対面					○		初任者研修「教育公務員としての心構え・教科指導1・ホームルーム経営1」(高)	1	60	4/17	4/11	教科研修・ICT推進部
A801-4	動画+対面					○		初任者研修「教育公務員としての心構え・学習(教科)指導1・学級(ホームルーム)経営1」(特)	1	53	4/17	4/11	特別支援教育部
A802-1	動画+対面				○	○		初任者研修「自然体験活動」(中・高)	0.5	140	10/16	4/11	教科研修・ICT推進部
A802-2	動画+対面			○		○		初任者研修「自然体験活動」(小・特)	0.5	140	10/16	4/11	教科研修・ICT推進部

(2)新規採用者研修[25研修 枝番8研修]

研修コード	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	定員	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事						
B011			○					幼稚園新規採用教員研修「新規採用教員研修の意義」	1	60	4/4		幼児教育センター
B012			○					幼稚園新規採用教員研修「特別支援教育」指導計画の作成とカリキュラム・マネジメント	1	120	4/30		幼児教育センター
B013			○					幼稚園新規採用教員研修「保育参観と保育研究」	1	100	6/6		幼児教育センター
B014			○					幼稚園新規採用教員研修「豊かな感性と表現を育む保育」	1	60	8/5		幼児教育センター
B015-1			○					幼稚園新規採用教員研修「子どもの遊び」危機管理	1	120	6/30		幼児教育センター
B015-2			○					幼稚園新規採用教員研修「体験活動の充実」	1	120	9/24		幼児教育センター
B017			○					幼稚園新規採用教員研修「幼児小連携」人権の視点を踏まえた教育	1	120	1/15		幼児教育センター
B018			○					幼稚園新規採用教員研修「研究発表会への参加と課題解決等」	1	100	未定		幼児教育センター
B601	動画+対面					○	○	新規採用実習教師等研修(5/12, 6/5, 8/28)	3	5	5/12	別連絡	教科研修・ICT推進部
B801	動画+対面			○	○	○	○	新規採用養護教諭研修「教育公務員としての心構え・ガイダンス」(小・中・高・特)	0.5	13	4/24	4/17	体育保健課
B802	動画+対面			○	○	○	○	新規採用養護教諭研修「教職員のメンタルヘルス・ICT活用」(小・中・高・特)	0.5	13	5/8	4/17	体育保健課
B803				○	○	○	○	新規採用養護教諭研修「生徒指導1・教育相談・特別支援教育・教職員のモラル向上」(小・中・高・特)	1	13	5/29	4/17	体育保健課
B804				○	○	○	○	新規採用養護教諭研修「道徳教育・社会人としてのマナー・人権教育・養護教諭の職務①」(小・中・高・特)	1	13	6/26	4/17	体育保健課
B805	動画+対面			○	○	○	○	新規採用養護教諭研修「安全管理・総合的な学習の時間・防災教育・養護教諭の職務③」(小・中・高・特)	1	13	9/11	4/17	体育保健課
B806				○	○	○	○	新規採用養護教諭研修「専門研修」(小・中・高・特)(6/23, 7/15, 7/23, 8/4, 10/23, 12/2, 1/15)	6	13	6/23	4/17	体育保健課
B807-11	動画+対面						○	新採用職員研修(前期)(第1組)	4	260	未定		県自治人材育成センター
B807-12	動画+対面						○	新採用職員研修(前期)(第2組)	4	260	未定		県自治人材育成センター
B807-21							○	新採用職員研修(後期)(第1組)	2	240	未定		県自治人材育成センター
B807-22							○	新採用職員研修(後期)(第2組)	2	240	未定		県自治人材育成センター
B901-1	動画+対面			○	○	○		新規採用栄養教諭研修「教育公務員としての心構え・学習指導」(小・中・特)	0.5	1	4/24	4/17	体育保健課
B901-2	動画+対面			○	○	○		新規採用栄養教諭研修(任用替え)「教育公務員としての心構え・学習指導」(小・中・特)	0.5	1	4/24	4/17	体育保健課
B902-1	動画+対面			○	○	○		新規採用栄養教諭研修「教職員のメンタルヘルス・ICT活用」(小・中・特)	0.5	1	5/8	4/17	体育保健課
B902-2	動画+対面			○	○	○		新規採用栄養教諭研修(任用替え)「教職員のメンタルヘルス・ICT活用」(小・中・特)	0.5	1	5/8	4/17	体育保健課
B903-1				○	○	○		新規採用栄養教諭研修「学校給食基礎研修」(小・中・特)(4/24, 5/8, 5/16, 10/9, 12/12)	5	1	4/24	4/17	体育保健課
B903-2				○	○	○		新規採用栄養教諭研修(任用替え)「学校給食基礎研修」(小・中・特)(4/24, 5/8)	2	1	4/24	4/17	体育保健課
B904-1				○	○	○		新規採用栄養教諭研修「生徒指導1・教育相談・特別支援教育・教職員のモラル向上」(小・中・特)	1	1	5/29	4/17	体育保健課
B904-2				○	○	○		新規採用栄養教諭研修(任用替え)「生徒指導1・教育相談・特別支援教育・教職員のモラル向上」(小・中・特)	1	1	5/29	4/17	体育保健課
B905-1				○	○	○		新規採用栄養教諭研修「健康教育研修」(小・中・特)(6/23, 7/15, 7/23, 8/28)	4	1	6/23	4/17	体育保健課
B905-2				○	○	○		新規採用栄養教諭研修(任用替え)「健康教育研修」(小・中・特)	0.5	1	8/28	4/17	体育保健課
B906				○	○	○		新規採用栄養教諭研修「道徳教育・社会人としてのマナー・人権教育」(小・中・特)	1	1	6/26	4/17	体育保健課
B907-1	動画+対面			○	○	○		新規採用栄養教諭研修「専門研修」(小・中・特)(9/11, 12/5)	1.5	1	9/11	4/17	体育保健課
B907-2	動画+対面			○	○	○		新規採用栄養教諭研修(任用替え)「専門研修」(小・中・特)(10/27, 12/5)	1.5	1	10/27	4/17	体育保健課
B908				○	○	○		新規採用栄養教諭研修「防災教育」(小・中・特)	0.5	1	9/11	4/17	体育保健課
B909				○	○	○		新規採用栄養教諭研修「実地研修A」(小・中・特)	0.5	1	10/23	4/17	体育保健課
B910				○	○	○		新規採用栄養教諭研修「実地研修B」(小・中・特)	1	1	11/20	4/17	体育保健課

(3)ステップアップ研修[17研修 枝番6研修]

研修コード	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	定員	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事						
C101-1				○				ステップアップ研修Ⅰ「生徒指導・学校と家庭の連携・教科指導1」(小)(社会・算数・生活・図画工作・体育選択者)	1	60	5/27	5/13	教科研修・ICT推進部
C101-2				○				ステップアップ研修Ⅰ「生徒指導・学校と家庭の連携・教科指導1」(小)(国語・理科・音楽・家庭・外国語選択者)	1	60	5/30	5/13	教科研修・ICT推進部
C102-1A				○				ステップアップ研修Ⅰ「教科指導2」(小)(社会・算数・生活・図画工作・体育選択者)Aグループ	1	30	11/10	5/13	教科研修・ICT推進部
C102-1B				○				ステップアップ研修Ⅰ「教科指導2」(小)(社会・算数・生活・図画工作・体育選択者)Bグループ	1	30	11/10	5/13	教科研修・ICT推進部
C102-2A				○				ステップアップ研修Ⅰ「教科指導2」(小)(国語・理科・音楽・家庭・外国語選択者)Aグループ	1	30	11/11	5/13	教科研修・ICT推進部
C102-2B				○				ステップアップ研修Ⅰ「教科指導2」(小)(国語・理科・音楽・家庭・外国語選択者)Bグループ	1	30	11/11	5/13	教科研修・ICT推進部
C103-1				○				ステップアップ研修Ⅱ「生徒指導と集団づくり・教科指導1」(小)(国語・理科・体育選択者)	1	45	6/3	5/13	教科研修・ICT推進部
C103-2				○				ステップアップ研修Ⅱ「生徒指導と集団づくり・教科指導1」(小)(社会・算数・外国語選択者)	1	45	6/6	5/13	教科研修・ICT推進部
C104-1				○				ステップアップ研修Ⅱ「教科指導2・目指す教師像」(小)(国語・理科・体育選択者)	1	45	1/20	5/13	教科研修・ICT推進部

研修コード	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	定員	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事						
C104-2			○					ステップアップ研修Ⅱ「教科指導2・目指す教師像」(小)(社会・算数・外国語選択者)	1	45	1/22	5/13	教科研修・ICT推進部
C201				○	○			ステップアップ研修Ⅰ「生徒指導・学校と家庭の連携・教科指導1」(中)(高・音)(高・美)(高・家)	1	80	5/20	5/13	教科研修・ICT推進部
C202				○	○			ステップアップ研修Ⅰ「教科指導2・教員としての自覚と役割」(中)(高・音)(高・美)(高・家)	1	80	11/25	5/13	教科研修・ICT推進部
C203				○	○			ステップアップ研修Ⅱ「生徒指導と集団づくり・教科指導1」(中)(高・音)(高・美)(高・家)	1	90	6/17	5/13	教科研修・ICT推進部
C204				○				ステップアップ研修Ⅱ「教科指導2・目指す教師像」(中)	1	90	2/13	5/13	教科研修・ICT推進部
C401					○			ステップアップ研修Ⅰ「生徒指導・学校と家庭の連携・教科指導1」(高)【音・美・家はC201に参加】	1	55	5/21	5/13	教科研修・ICT推進部
C402					○			ステップアップ研修Ⅰ「教科指導2・教員としての自覚と役割」(高)【音・美・家はC202に参加】	1	55	11/18	5/13	教科研修・ICT推進部
C403					○			ステップアップ研修Ⅱ「生徒指導と集団づくり・教科指導1」(高)【音・美・家はC203に参加】	1	45	6/11	5/13	教科研修・ICT推進部
C404					○			ステップアップ研修Ⅱ「教科指導2・目指す教師像」(高)	1	45	2/10	5/13	教科研修・ICT推進部
C501			○			○		ステップアップ研修Ⅰ「他機関との連携・児童生徒理解」(特・特級)	1	43	7/9	5/13	特別支援教育部
C502			○			○		ステップアップ研修Ⅰ「キャリア教育」(特・特級)	1	43	9/10	5/13	特別支援教育部
C503-1				○		○		ステップアップ研修Ⅱ「学習指導1」(特・特級) A日程	1	24	6/18	5/13	特別支援教育部
C503-2				○		○		ステップアップ研修Ⅱ「学習指導1」(特・特級) B日程	1	23	6/19	5/13	特別支援教育部
C504-1				○		○		ステップアップ研修Ⅱ「学習指導2」(特・特級) A日程	1	24	2/3	5/13	特別支援教育部
C504-2				○		○		ステップアップ研修Ⅱ「学習指導2」(特・特級) B日程	1	23	2/4	5/13	特別支援教育部
C801				○	○	○		ステップアップ研修「養護教諭」(小・中・高・特)	1	14	10/31	5/13	体育保健課

(4) フォローアップ研修[8研修 枝番1研修]

研修コード	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	定員	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事						
D101	対面+遠隔			○				フォローアップ研修「授業力向上」(小)(9/5, 12/12)	1.5	100	9/5	6/26	教科研修・ICT推進部
D201	対面+遠隔				○	○		フォローアップ研修「授業力向上」(中)(高・音)(高・家)(8/29, 12/12)	1.5	50	8/29	6/26	教科研修・ICT推進部
D401	対面+遠隔					○		フォローアップ研修「授業力向上」(高)【音・家はD201に参加】(8/29, 12/12)	1.5	80	8/29	6/26	教科研修・ICT推進部
D501-1				○	○			フォローアップ研修「教科等指導力向上」(特・特級)【第1回】	1	72	7/4	6/4	特別支援教育部
D501-21				○	○			フォローアップ研修「教科等指導力向上」(特・特級)【第2回】A日程	1	36	2/17	6/4	特別支援教育部
D501-22				○	○			フォローアップ研修「教科等指導力向上」(特・特級)【第2回】B日程	1	36	2/18	6/4	特別支援教育部
D801	遠隔			○	○	○		フォローアップ研修「人間関係構築力向上」(小・中・高・特)	0.5	240	6/23	5/13	教科研修・ICT推進部
D802				○	○	○		養護教諭フォローアップ「専門研修」(小・中・高・特)(6/23, 7/15, 7/23, 9/12)	2.5	15	6/23	6/12	体育保健課
D901				○	○			【栄養教諭】フォローアップ研修「健康教育研修」(小・中・特)(7/15, 8/28)	1.5	10	7/15	6/12	体育保健課
D902	対面+遠隔			○	○			【栄養教諭】フォローアップ研修「専門研修」(小・中・特)(6/19, 12/5)	1.5	10	6/19	6/12	体育保健課

(5) 中堅教諭等資質向上研修[18研修 枝番4研修]

※教育公務員特例法第23条の規定に基づいた研修及び第24条の規定に準じた研修

研修コード	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	定員	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事						
E011			○					幼稚園中堅教諭等資質向上研修「子育て支援の在り方などの円滑な園運営」	1	30	5/23		幼児教育センター
E012			○					幼稚園中堅教諭等資質向上研修「保育参観と保育研究」	1	30	6/6		幼児教育センター
E013			○					幼稚園中堅教諭等資質向上研修「豊かな感性と表現を育む保育」	1	30	8/27		幼児教育センター
E014			○					【中堅選】幼稚園中堅教諭等資質向上研修「幼小接続地区別合同研修会への参加と保育の視点の拡充」	1	20	未定		幼児教育センター
E015			○					幼稚園中堅教諭等資質向上研修「地域の教育課題」	1	30	未定		幼児教育センター
E016			○					幼稚園中堅教諭等資質向上研修「障がいのある幼児の理解と保育」	1	30	11/12		幼児教育センター
E017			○					幼稚園中堅教諭等資質向上研修「道徳性の芽生えを育む保育」【1年間の研究の成果と課題～実践報告会～】	1	30	2/4		幼児教育センター
E018			○					【中堅選】幼稚園中堅教諭等資質向上研修「幼稚園教育課程大分県協議会の参加と教育課程改善の視点の拡充」	1	20	10/16		幼児教育センター
E101-1	動画+対面			○				中堅教諭等資質向上研修「教科研究」(小)(国語・理科・体育選択者)(6/9, 1/20)	2	50	6/9	4/22	教科研修・ICT推進部
E101-2	動画+対面			○				中堅教諭等資質向上研修「教科研究」(小)(社会・算数・外国語選択者)(6/9, 1/22)	2	50	6/9	4/22	教科研修・ICT推進部
E201	動画+対面				○			中堅教諭等資質向上研修「教科研究」(中)(高・音)(高・美)(高・家)(5/19, 11/25)	2	60	5/19	4/22	教科研修・ICT推進部
E301				○	○			中堅教諭等資質向上研修「生徒指導・特別支援教育・教育の協働・人権教育」(小・中)	1	160	7/29	4/22	教科研修・ICT推進部
E401	動画+対面				○			中堅教諭等資質向上研修「教科研究」(高)【音・美・家はE201に参加】(5/19, 11/18)	2	50	5/19	4/22	教科研修・ICT推進部
E501-1				○	○			中堅教諭等資質向上研修「各教科等の研究」(特)A日程(6/4, 1/27)	1.5	36	6/4	4/22	特別支援教育部
E501-2				○	○			中堅教諭等資質向上研修「各教科等の研究」(特)B日程(6/6, 1/28)	1.5	36	6/6	4/22	特別支援教育部
E601						○		中堅教諭等資質向上研修「生徒指導・特別支援教育・教育の協働・人権教育」(高・特)	1	90	7/22	4/22	教科研修・ICT推進部
E801-1	動画+対面			○	○			中堅教諭等資質向上研修「中堅教諭としての自覚と役割」(小・中・高)	1	210	4/28	4/22	教科研修・ICT推進部
E801-2	動画+対面					○		中堅教諭等資質向上研修「中堅教諭としての自覚と役割」(特)	1	50	4/28	4/22	特別支援教育部
E802				○	○	○		中堅教諭等資質向上研修(養護教諭)「専門研修」(小・中・高・特)(7/15, 7/23, 9/12, 12/2, 12/9)	4	20	7/15	4/22	体育保健課
E901				○	○			【学校栄養職員】中堅教諭等資質向上研修「健康教育研修」(小・中・特)(6/23, 7/15, 7/23, 8/28)	4	1	6/23	4/22	体育保健課
E902-1				○	○			【学校栄養職員】中堅教諭等資質向上研修「専門研修」(小・中・特)(5/8, 6/19, 10/27)	3	1	5/8	4/22	体育保健課
E902-2				○	○			【栄養教諭】中堅教諭等資質向上研修「専門研修」(小・中・特)(6/19, 10/27, 12/5)	3	15	6/19	4/22	体育保健課

(6)キャリアアップ研修[1研修]

研修コード	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	定員	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事						
F801	動画			○	○	○	○	○	0.5	150	7/1	6/5	教科研修・ICT推進部

(7)採用前研修[1研修]

研修コード	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	定員	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事						
G801	遠隔			○	○	○	○	○	0.5	560	12/6		教科研修・ICT推進部

(8)臨時講師研修[2研修 枝番1研修]

研修コード	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	定員	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事						
H801-1	遠隔			○					1	50	4/18		教科研修・ICT推進部
H801-2	遠隔				○				1	50	4/18		教科研修・ICT推進部
H801-3	遠隔					○			1	50	4/18		教科研修・ICT推進部
H801-4	遠隔						○		1	50	4/18		教科研修・ICT推進部
H802-1	動画+遠隔			○					0.5	40	5/13		教科研修・ICT推進部
H802-2	動画+遠隔				○	○			0.5	40	5/13		教科研修・ICT推進部
H802-3	動画+遠隔					○			0.5	40	5/13		教科研修・ICT推進部
H802-4	動画+遠隔						○		0.5	40	5/13		教科研修・ICT推進部

2 職能研修

(1)管理職研修[15研修 枝番4研修]

研修コード	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	定員	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事						
K014			○						0.5	300	5/30		幼児教育センター
K501	遠隔						○		0.5	10	5/9	別連絡	特別支援教育課
K502	対面+遠隔						○		0.5	36	10/2	別連絡	特別支援教育課
K801	選択型			○	○	○	○	○	0.5	200	5/12	4/30	福利課
K802				○	○	○	○		1.5	90	7/4	6/18	教科研修・ICT推進部
K803	遠隔+対面			○	○	○	○		1.5	110	6/20	6/4	教科研修・ICT推進部
K804-1	遠隔			○	○				0.5	320	7/1	6/11	教科研修・ICT推進部
K804-2	遠隔					○	○		0.5	70	5/26	5/2	教科研修・ICT推進部
K805	選択型			○	○	○	○	○	0.5	500	6/4	5/28	福利課
K806-1				○	○	○	○		1	60	7/2	6/25	教育人事課
K806-2				○	○	○	○		1	60	7/2	6/25	教育人事課
K807				○	○	○	○		0.5	110	2/21	別連絡	教育人事課
K808-1	遠隔			○	○	○	○	○	0.5	100	4/24	4/17	教育人事課
K808-2	遠隔			○	○	○	○	○	0.5	100	4/24	4/17	教育人事課
K809				○	○	○	○		1	90	2/14	別連絡	教育人事課
K810	選択型			○	○	○	○		1	350	6/10	5/27	学校安全・安心支援課
K811-1	選択型						○		1	120	未定		県自治人材育成センター
K811-2	選択型						○		1	120	未定		県自治人材育成センター
K812							○		1	90	未定		県自治人材育成センター

(2)主任等研修[8研修 枝番1研修]

研修コード	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	定員	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事						
M303				○	○		○		0.5	100	5/16	4/24	教育相談部
M304	遠隔			○	○		○		0.5	100	5/12	4/25	教科研修・ICT推進部
M501	遠隔						○		0.5	50	8/4	7/28	特別支援教育部
M601						○	○		0.5	80	5/9	4/24	教育相談部
M801	遠隔			○	○	○	○		0.5	40	5/2	4/22	教科研修・ICT推進部
M802	遠隔			○	○	○	○		0.5	60	5/1	4/18	教科研修・ICT推進部
M803	遠隔			○	○	○	○		0.5	130	5/23	5/8	教科研修・ICT推進部
M804-1	遠隔			○					0.5	200	6/2	5/19	教科研修・ICT推進部
M804-2	遠隔					○			0.5	100	7/7	6/16	教科研修・ICT推進部
M804-3	遠隔						○	○	0.5	50	7/7	6/16	教科研修・ICT推進部

(3) 専門研修[42研修 枝番11研修]

研修コード	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	定員	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事						
P001			○					市町村幼児教育アドバイザー養成研修「アドバイザー研修の意義と役割」(全5回)(5/14, 7/7, 10/29, 1/26)	5	30	5/14		幼児教育センター
P002			○					園内リーダー養成研修「園内リーダー研修の意義と役割」(全5回)(5/14, 7/7, 10/29, 1/26)	5	50	5/14		幼児教育センター
P003			○					市町村幼児教育アドバイザー フォローアップ研修(6/10, 1/26)	1.5	30	6/10		幼児教育センター
P301-1	遠隔			○	○			特別支援学級担当教員研修[第1回]	0.5	150	5/2	4/11	特別支援教育部
P301-21				○	○			特別支援学級担当教員研修[第2回](中津教育事務所)	1	20	未定	8/6	特別支援教育部
P301-22				○	○			特別支援学級担当教員研修[第2回](別府教育事務所)	1	20	未定	8/6	特別支援教育部
P301-23				○	○			特別支援学級担当教員研修[第2回](大分教育事務所)	1	20	未定	8/6	特別支援教育部
P301-24				○	○			特別支援学級担当教員研修[第2回](佐伯教育事務所)	1	20	未定	8/6	特別支援教育部
P301-25				○	○			特別支援学級担当教員研修[第2回](竹田教育事務所)	1	20	未定	8/6	特別支援教育部
P301-26				○	○			特別支援学級担当教員研修[第2回](日田教育事務所)	1	20	未定	8/6	特別支援教育部
P302	対面+遠隔			○	○	○		通級指導教室担当教員研修(4/24, 10/28)	2	50	4/24	4/11	特別支援教育部
P303				○	○			教育相談対応研修「いじめ・不登校対応」(小・中)	0.5	130	6/27	6/5	教育相談部
P305				○	○			拠点校指導教員研修(4/21, 7/30)	2	60	4/21	別連絡	教科研修・ICT推進部
P306	動画+対面						○	学校事務職員研修(小・中・学セ)	0.5	120	9/30	9/10	教科研修・ICT推進部
P307	遠隔						○	市町村立学校新規採用臨時事務員及び学校事務非常勤職員研修	1	15	未定		教育人事課
P501							○	特別支援学校新任教員研修	0.5	100	4/3	別連絡	特別支援教育部
P502-1	遠隔						○	訪問教育担当者研修[第1回]	0.5	15	4/3	別連絡	特別支援教育部
P502-2							○	訪問教育担当者研修[第2回]	0.5	15	12/3	別連絡	特別支援教育部
P503							○	寄宿舎指導担当者研修(隔年実施)	0.5	30	7/28	7/14	特別支援教育部
P504							○	特別支援教育コーディネーター研修(特)	1	30	9/17	9/3	特別支援教育部
P506	選択型						○	医療的ケア実施校担当者等研修(特)	0.5	34	5/16	5/9	特別支援教育課
P601							○	教育相談対応研修「いじめ・不登校対応」(高・特)	0.5	100	6/20	6/5	教育相談部
P602	動画						○	実習教諭等研修	1	150	7/1	6/5	教科研修・ICT推進部
P603	動画+対面						○	新任学校司書研修(高・特)	0.5	10	4/23	4/15	教科研修・ICT推進部
P605							○	高等学校・特別支援学校高等部人権教育担当者研修	0.5	65	4/22	4/15	人権教育・部落差別解消推進課
P606	動画						○	県立学校衛生管理研修会	0.5	120	5/19	5/12	福利課
P607				○	○	○		防災教育コーディネーター研修	0.5	90	6/27	6/13	学校安全・安心支援課
P608-1							○	若手職員健康づくり講習会(第1組)	1	100	10/1	9/24	福利課
P608-2							○	若手職員健康づくり講習会(第2組)	1	100	10/14	10/7	福利課
P609							○	学校防災士養成研修(10/6, 10/7)	2	64	10/6	別連絡	学校安全・安心支援課
P610	動画+対面						○	学校事務職員研修(高・特)	0.5	100	10/8	9/17	教科研修・ICT推進部
P611							○	図書館司書基礎研修(高・特)	0.5	10	9月	別連絡	社会教育課
P612							○	県立学校司書スキルアップ研修(高・特)	0.5	50	9月	別連絡	社会教育課
P701							○	特別支援教育コーディネーター研修(小・中・高)	1	150	5/26	5/12	特別支援教育部
P702-1							○	人間関係づくりプログラム研修会(対面研修)	0.5	400	5/16	5/9	学校安全・安心支援課
P702-2	動画						○	人間関係づくりプログラム研修会(オンデマンド研修/視聴期間:8/1~8/20)	1	400	8/1	7/21	学校安全・安心支援課
P703							○	外国語指導助手の指導力等向上研修	1	200	10/31		高校教育課
P801	動画						○	学校問題対応スキルアップ研修会	1	400	7月	別連絡	学校安全・安心支援課
P802-1	遠隔						○	情報化推進リーダー研修(小・中)	0.5	320	9/9	8/5	教科研修・ICT推進部
P802-2	遠隔						○	情報化推進リーダー研修(高・特)	0.5	70	6/27	6/11	教科研修・ICT推進部
P804							○	健康教育研修会	1	87	12/2	11/25	体育保健課
P805-1	対面+遠隔						○	採用2年目職員研修(第1組)	2	260	未定		県自治人材育成センター
P805-2	対面+遠隔						○	採用2年目職員研修(第2組)	2	260	未定		県自治人材育成センター
P806-1							○	中堅職員研修	1	200	未定		県自治人材育成センター
P806-2	対面+遠隔						○	中堅職員研修(第1組)	1	200	未定		県自治人材育成センター
P806-3	対面+遠隔						○	中堅職員研修(第2組)	1	110	未定		県自治人材育成センター
P807-1	対面+遠隔						○	新任係長級研修(共通日)	1	110	未定		県自治人材育成センター
P807-2	対面+遠隔						○	新任係長級研修(第1組)	1	110	未定		県自治人材育成センター
P807-3	対面+遠隔						○	新任係長級研修(第2組)	1	110	未定		県自治人材育成センター
P808-1							○	キャリアプラン研修 I	1	160	未定		県自治人材育成センター
P808-2							○	若手職員キャリア形成支援研修	1	110	未定		県自治人材育成センター
P808-3							○	キャリアプラン研修 II	1	110	未定		県自治人材育成センター
P810-1							○	日本語指導者養成・スキルアップ研修[第1回]	1	60	7/22	別連絡	人権教育・部落差別解消推進課
P810-2							○	日本語指導者養成・スキルアップ研修[第2回]	1	60	7/25	別連絡	人権教育・部落差別解消推進課
P810-3							○	日本語指導者養成・スキルアップ研修[第3回]	1	60	8/1	別連絡	人権教育・部落差別解消推進課

研修コード	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	定員	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事						
P811	動画				○	○	○	からだリノベーション教室	0.5	450	7/29	7/21	福利課
P813-1	動画			○	○	○	○	著作権講習会[ライブ配信受講]	0.5	400	7月	別連絡	文化課
P813-2	動画			○	○	○	○	著作権講習会[9月アーカイブ配信受講]	0.5	400	9月	別連絡	文化課
P901-1				○	○	○	○	医療的ケア研修[第1回]	1	30	5/28	5/16	特別支援教育課
P901-2				○	○	○	○	医療的ケア研修[第2回・3回](7/30, 7/31)	2	30	7/30	7/18	特別支援教育課
P902				○	○	○	○	大分県学校給食調理従事者(再調理含む)衛生管理研修会	0.5	120	7/28	別連絡	体育保健課
P903				○	○	○	○	大分県学校給食衛生管理研修会	0.5	100	6/19	別連絡	体育保健課
P904				○	○	○	○	大分県食育指導者研修会	0.5	100	10/27	別連絡	体育保健課

3 課題別研修

(1)テーマ別研修[41研修 枝番32研修]

研修コード	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	定員	日程	申込締切	実施部署	
			幼	小	中	高	特事							
T001				○				○	幼稚園教育課程大分県協議会	1	150	10/16		幼児教育センター
T002				○	○			○	幼小接続地区別合同研修会	1	100	9月		幼児教育センター
T003-1				○				○	保育力向上研修会(2~7年目対象用)A「講義・協議型」	0.5	200	7/23		幼児教育センター
T003-2				○				○	保育力向上研修会(2~7年目対象用)B「保育参加型」	1	60	未定		幼児教育センター
T102-1		○		○				○	【中堅選】小学校理科観察・実験研修	0.5	20	10/21	別連絡	教科研修・ICT推進部
T102-2				○				○	【一般】小学校理科観察・実験研修	0.5	10	10/21	9/30	教科研修・ICT推進部
T104-11	動画+対面	○		○				○	【中堅選】小学校体育指導者講習会(大分・佐伯・竹田教育事務所管内対象)	0.5	40	7/30	別連絡	体育保健課
T104-12	動画+対面			○				○	【一般】小学校体育指導者講習会(大分・佐伯・竹田教育事務所管内対象)	0.5	125	7/30	7/22	体育保健課
T104-21	動画+対面	○		○				○	【中堅選】小学校体育指導者講習会(中津・別府・日田教育事務所管内対象)	0.5	40	7/30	別連絡	体育保健課
T104-22	動画+対面			○				○	【一般】小学校体育指導者講習会(中津・別府・日田教育事務所管内対象)	0.5	125	7/30	7/22	体育保健課
T201-1	動画+対面	○			○			○	【中堅選】中学校保健体育指導者講習会	0.5	30	6/24	別連絡	体育保健課
T201-2	動画+対面				○			○	【一般】中学校保健体育指導者講習会	0.5	150	6/24	6/10	体育保健課
T202					○				免許外教科指導研修(中・美)(中・技)(中・家)	0.5	60	6/30	6/9	教科研修・ICT推進部
T301-1		○		○	○			○	【中堅選】「特別の教科 道徳」の授業づくり研修(小・中)	0.5	30	11/20	別連絡	教科研修・ICT推進部
T301-2				○	○			○	【一般】「特別の教科 道徳」の授業づくり研修(小・中)	0.5	30	11/20	10/31	教科研修・ICT推進部
T302-1		○		○	○			○	【中堅選】美術館・埋蔵文化財センター活用研修(小・中)	1	15	10/31	別連絡	教科研修・ICT推進部
T302-2				○	○			○	【一般】美術館・埋蔵文化財センター活用研修(小・中)	1	5	10/31	10/16	教科研修・ICT推進部
T401						○		○	授業支援アプリケーション操作研修(高)「MetaMoJi Classroom」	0.5	80	7/16	別連絡	高校教育課
T601	動画+対面					○	○		高等学校保健体育指導者講習会	0.5	60	6/25	6/10	体育保健課
T602				○	○				栄養報告(週報)等に係る説明会	0.5	10	5/8	別連絡	体育保健課
T801-1		○		○	○	○	○	○	【中堅選】学校におけるデータ活用研修－アンケート作成と分析－	0.5	30	9/25	別連絡	教科研修・ICT推進部
T801-2				○	○	○	○	○	【一般】学校におけるデータ活用研修－アンケート作成と分析－	0.5	15	9/25	9/11	教科研修・ICT推進部
T802-1	遠隔	○		○	○	○	○	○	【中堅選】主権者に関する教育研修	0.5	60	10/14	別連絡	教科研修・ICT推進部
T802-2	遠隔			○	○	○	○	○	【一般】主権者に関する教育研修	0.5	140	10/14	9/30	教科研修・ICT推進部
T803-1		○		○	○	○	○	○	【中堅選】学年経営研修	0.5	50	11/4	別連絡	教科研修・ICT推進部
T803-2				○	○	○	○	○	【一般】学年経営研修	0.5	50	11/4	10/16	教科研修・ICT推進部
T806-11		○		○	○	○	○	○	【中堅選】ICT活用研修－ICT・生成AIの活用－(午前)	0.5	30	9/29	別連絡	教科研修・ICT推進部
T806-12		○		○	○	○	○	○	【中堅選】ICT活用研修－ICT・生成AIの活用－(午後)	0.5	30	9/29	別連絡	教科研修・ICT推進部
T806-21				○	○	○	○	○	【一般】ICT活用研修－ICT・生成AIの活用－(午前)	0.5	14	9/29	9/8	教科研修・ICT推進部
T806-22				○	○	○	○	○	【一般】ICT活用研修－ICT・生成AIの活用－(午後)	0.5	14	9/29	9/8	教科研修・ICT推進部
T807-1		○		○	○	○	○	○	【中堅選】いじめ・不登校の未然防止のための人間関係づくり	1	60	7/25	別連絡	教育相談部
T807-2				○	○	○	○	○	【一般】いじめ・不登校の未然防止のための人間関係づくり	1	20	7/25	7/11	教育相談部
T808-1		○		○	○	○	○	○	【中堅選】学校で生かせるカウンセリング研修	1	60	9/16	別連絡	教育相談部
T808-2				○	○	○	○	○	【一般】学校で生かせるカウンセリング研修	1	20	9/16	8/29	教育相談部
T809-1		○		○	○	○	○	○	【中堅選】不登校の児童生徒の理解とチーム支援	1	60	8/1	別連絡	教育相談部
T809-2				○	○	○	○	○	【一般】不登校の児童生徒の理解とチーム支援	1	20	8/1	7/11	教育相談部
T810-1		○		○	○	○	○	○	【中堅選】視覚障がい教育研修－視覚障がい教育における授業づくり－	1	70	9/9	別連絡	特別支援教育部
T810-2				○	○	○	○	○	【一般】視覚障がい教育研修－視覚障がい教育における授業づくり－	1	70	9/9	8/5	特別支援教育部
T813-11	遠隔	○		○	○	○	○	○	【中堅選】発達障がい教育研修(LD:読む・書く・計算する等の困難への対応)	1	100	10/24	別連絡	特別支援教育部
T813-12	遠隔			○	○	○	○	○	【一般】発達障がい教育研修(LD:読む・書く・計算する等の困難への対応)	1	100	10/24	9/24	特別支援教育部
T813-21	遠隔	○		○	○	○	○	○	【中堅選】発達障がい教育研修(ASD:コミュニケーションの困難さ等への対応)	1	100	7/30	別連絡	特別支援教育部
T813-22	遠隔			○	○	○	○	○	【一般】発達障がい教育研修(ASD:コミュニケーションの困難さ等への対応)	1	100	7/30	6/30	特別支援教育部
T814-1	遠隔	○		○	○	○	○	○	【中堅選】通常学級のユニバーサルデザイン研修	0.5	100	8/4	別連絡	特別支援教育部
T814-2	遠隔			○	○	○	○	○	【一般】通常学級のユニバーサルデザイン研修	0.5	100	8/4	7/4	特別支援教育部

研修コード	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	定員	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事						
T815-1	遠隔	○	○	○	○	○	【中堅選】知的障がい教育におけるキャリア教育研修	0.5	100	8/27	別連絡	特別支援教育部	
T815-2	遠隔		○	○	○	○	【一般】知的障がい教育におけるキャリア教育研修	0.5	100	8/27	7/28	特別支援教育部	
T816-1	動画+対面		○	○	○	○	保健体育実践力向上講習会[第1回]	0.5	120	7/1	6/17	体育保健課	
T816-2	動画+対面		○	○	○	○	保健体育実践力向上講習会[第2回]	0.5	120	7/2	6/17	体育保健課	
T817-1		○	○	○	○	○	【中堅選】「性に関する指導」研修	0.5	37	8/4	別連絡	体育保健課	
T817-2			○	○	○	○	【一般】「性に関する指導」研修	0.5	70	8/4	7/22	体育保健課	
T818	動画+対面		○	○	○	○	運動部活動指導者講習会	0.5	200	10/15	9/30	体育保健課	
T820-1		○	○	○	○	○	【中堅選】薬物乱用防止教育研修	0.5	50	6/2	別連絡	体育保健課	
T820-2			○	○	○	○	【一般】薬物乱用防止教育研修	0.5	70	6/2	5/22	体育保健課	
T821			○	○	○	○	学校安全(生活・交通安全)研修会	0.5	100	1/23	1/8	学校安全・安心支援課	
T822			○	○	○	○	大分県学校給食振興大会・食育実践研修会	1	200	1/22	別連絡	体育保健課	
T823-1		○	○	○	○	○	【中堅選】歯と口の健康教育研修	0.5	47	10/23	別連絡	体育保健課	
T823-2			○	○	○	○	【一般】歯と口の健康教育研修	0.5	60	10/23	10/9	体育保健課	
T824-1		○	○	○	○	○	【中堅選】学校図書館活用教育研修	0.5	30	7/8	別連絡	教科研修・ICT推進部	
T824-2			○	○	○	○	【一般】学校図書館活用教育研修	0.5	30	7/8	6/24	教科研修・ICT推進部	
T826-1	遠隔		○	○	○	○	【中堅選】病弱教育研修-ICTを活用した指導・支援-	0.5	100	5/27	別連絡	特別支援教育部	
T826-2	遠隔		○	○	○	○	【一般】病弱教育研修-ICTを活用した指導・支援-	0.5	100	5/27	4/28	特別支援教育部	
T829-11		○	○	○	○	○	【中堅選】豊かな体験活動推進研修(香々地)	1	20	8/29	別連絡	社会教育課	
T829-12			○	○	○	○	【一般】豊かな体験活動推進研修(香々地)	1	20	8/29	8/5	社会教育課	
T829-21		○	○	○	○	○	【中堅選】豊かな体験活動推進研修(九重)	1	10	9/19	別連絡	社会教育課	
T829-22			○	○	○	○	【一般】豊かな体験活動推進研修(九重)	1	10	9/19	8/29	社会教育課	
T830-1	遠隔	○	○	○	○	○	【中堅選】情報モラル教育研修	0.5	100	9/12	別連絡	教科研修・ICT推進部	
T830-2	遠隔		○	○	○	○	【一般】情報モラル教育研修	0.5	100	9/12	8/29	教科研修・ICT推進部	
T831-1	遠隔	○	○	○	○	○	【中堅選】キャリア教育研修-学年間・校種間の連携-	0.5	100	9/26	別連絡	教科研修・ICT推進部	
T831-2	遠隔		○	○	○	○	【一般】キャリア教育研修-学年間・校種間の連携-	0.5	100	9/26	9/11	教科研修・ICT推進部	
T832-1		○	○	○	○	○	【中堅選】教員の民間企業研修-製鉄業-	1	15	7/28	別連絡	教科研修・ICT推進部	
T832-2			○	○	○	○	【一般】教員の民間企業研修-製鉄業-	1	5	7/28	6/17	教科研修・ICT推進部	
T833-1	遠隔	○	○	○	○	○	【中堅選】消費者教育研修	0.5	60	11/7	別連絡	教科研修・ICT推進部	
T833-2	遠隔		○	○	○	○	【一般】消費者教育研修	0.5	140	11/7	10/24	教科研修・ICT推進部	
T901-1	遠隔	○	○	○	○	○	【中堅選】知的障がい教育授業づくり研修	1	100	8/28	別連絡	特別支援教育部	
T901-2	遠隔		○	○	○	○	【一般】知的障がい教育授業づくり研修	1	100	8/28	7/28	特別支援教育部	
T902-1	遠隔	○	○	○	○	○	【中堅選】重度・重複障がい教育研修-実態把握の方法と系統立てた指導の在り方-	0.5	25	7/1	別連絡	特別支援教育部	
T902-2	遠隔		○	○	○	○	【一般】重度・重複障がい教育研修-実態把握の方法と系統立てた指導のあり方-	0.5	25	7/1	6/2	特別支援教育部	
T903-1			○	○	○	○	学校安全(防災)研修会(A:対象市町村)	0.5	150	10/30	10/16	学校安全・安心支援課	
T903-2			○	○	○	○	学校安全(防災)研修会(B:対象市町村)	0.5	150	10/30	10/16	学校安全・安心支援課	
T904-1		○	○	○	○	○	【中堅選】特別支援教育におけるICTの活用研修	1	70	8/5	別連絡	特別支援教育部	
T904-2			○	○	○	○	【一般】特別支援教育におけるICTの活用研修	1	80	8/5	7/4	特別支援教育部	

(2)オンデマンド研修[50研修]

研修コード	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	定員	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事						
U801	動画		○	○	○	○	【学校マネジメント】「みんなの学校」をつくるために	1	500	年間	1/30	大分県教育センター	
U802	動画		○	○	○	○	【学校マネジメント】これからの学校におけるミドルリーダーシップ	1	500	年間	1/30	大分県教育センター	
U803	動画		○	○	○	○	【リスクマネジメント】事件・事故発生時の学校対応～学校事故対応に関する指針をもとに～	1	500	年間	1/30	大分県教育センター	
U804	動画		○	○	○	○	【リスクマネジメント】災害から考えるリスクマネジメントーハザードマップの読図に基づく学校防災ー	1	500	年間	1/30	大分県教育センター	
U805	動画		○	○	○	○	【働き方改革】「先生が忙しすぎる」をあくまで認めないII 働き方を見つめなおす Why What How	1	500	年間	1/30	大分県教育センター	
U806	動画		○	○	○	○	【働き方改革】働き方改革時代の管理職に求められるタイムマネジメント・スキル	1	500	年間	1/30	大分県教育センター	
U807	動画		○	○	○	○	【スクール・コンプライアンス】著作権	1	500	年間	1/30	大分県教育センター	
U808	動画		○	○	○	○	【校内研修】「令和の日本型学校教育」の構築を目指して	1	500	年間	1/30	大分県教育センター	
U809	動画		○	○	○	○	【日本語指導】外国人児童生徒等に対する日本語指導	1	500	年間	1/30	大分県教育センター	
U810	動画		○	○	○	○	【キャリア教育】キャリア教育の実践	1	500	年間	1/30	大分県教育センター	
U811	動画		○	○	○	○	【キャリア教育】キャリア・パスポート	1	500	年間	1/30	大分県教育センター	
U812	動画		○	○	○	○	【いじめ対応】令和版 ネットいじめの現状と対策	1	500	年間	1/30	大分県教育センター	
U813	動画		○	○	○	○	【いじめ対応】学校におけるいじめ問題への対応のポイント	1	500	年間	1/30	大分県教育センター	
U814	動画		○	○	○	○	【生徒指導】コーチングのスキルと活用Ⅲ～不登校解決のためのリソースを探す～	1	500	年間	1/30	大分県教育センター	
U815	動画		○	○	○	○	【生徒指導】コーチングのスキルと活用Ⅳ～円滑な保護者対応に生かす～	1	500	年間	1/30	大分県教育センター	
U816	動画		○	○	○	○	【生徒指導】不登校児童生徒の理解と保護者への支援	1	500	年間	1/30	大分県教育センター	

研修番号	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	定員	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事						
U817	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U818	動画			○	○			○	1	300	年間	1/30	大分県教育センター
U819	動画			○	○			○	1	300	年間	1/30	大分県教育センター
U820	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U821	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U822	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U823	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U824	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U825	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U826	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U827	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U828	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U829	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U830	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U831	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U832	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U833	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U834	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U835	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U836	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U837	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U838	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U839	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U840	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U841	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U842	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U843	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U844	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U845	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U846	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U847	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U848	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U849	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター
U850	動画			○	○	○	○	○	1	500	年間	1/30	大分県教育センター

(3) 出前研修[3研修]

研修コード	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	定員	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事						
S801	選択型			○	○	○	○	出前研修(教科研修・ICT活用)	1	2000	年間		教科研修・ICT推進部
S802	選択型			○	○	○	○	出前研修(特別支援教育)	1	800	年間		特別支援教育部
S803	選択型			○	○	○	○	出前研修(教育相談)	1	1500	年間		教育相談部

4 特別研修

(1) 派遣研修[14研修 枝番1研修]

研修コード	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	定員	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事						
X101				○				幼児教育施設派遣研修(隔年)(R7年度なし)	年間	0	年間		義務教育課
X301				○	○			不登校対応教員研修	年間	2	年間		教育相談部
X302				○	○			市教育センター等長期派遣研修(R7年度なし)	年間	0	未定		義務教育課
X303				○	○	○	○	生徒指導基幹研修(7/7, 7/8, 7/9, 7/10, 7/11)	5	2	7/7		学校安全・安心支援課
X501				○	○	○	○	特別支援教育専門研修	1	1	未定		特別支援教育部
X701	遠隔			○	○	○		教育相談基幹研修(5/28, 5/29, 5/30)	3	3	5/28		学校安全・安心支援課
X802-00				○	○	○	○	教職員等中央研修	1	未定	未定		高校教育課
X802-01				○	○	○	○	教職員等中央研修「校長研修」	5	未定	未定		高校教育課
X802-02				○	○	○	○	教職員等中央研修「副校長・教頭等研修」	5	未定	未定		高校教育課
X802-03				○	○	○	○	教職員等中央研修「中堅教員・次世代リーダー教員研修」	5	未定	未定		高校教育課

研修コード	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	定員	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事						
X802-04				○	○	○	○	教職員等中央研修「事務職員研修」	5	未定	未定		高校教育課
X803				○	○	○	○	大分県教育センター長期派遣研修(R7年度なし)	年間	0	未定		教科研修・ICT推進部
X804				○	○	○	○	学校ミドルリーダー研修(6/24, 9/8, 10/24, 12/5)	4	80	6/24	別連絡	教科研修・ICT推進部
X805				○	○	○	○	公立学校教員新教育大学大学院派遣研修	年間	未定	未定		高校教育課
X806				○	○	○	○	公立学校教員大分大学大学院派遣研修	年間	未定	未定		教育人事課
X807				○	○	○	○	学校安全指導者養成研修(10/8, 10/9, 10/10)	3	3	10/8		学校安全・安心支援課
X808				○	○	○	○	健康教育指導者養成研修(10/15, 10/16, 10/17)	3	2	10/15	別連絡	体育保健課
X809	遠隔			○	○	○	○	食育指導者養成研修(10/22, 10/23, 10/24)	3	2	10/22		体育保健課

(2) その他の研修[1研修]

研修コード	特記事項	中堅選	受講対象					研修名	日数	定員	日程	申込締切	実施部署
			幼	小	中	高	特事						
Y801				○	○	○	○	指導改善研修(小・中・高・特)	1	年間	年間		教科研修・ICT推進部

学校事務職員(管理職を含む)の受講・聴講希望に対応できる研修一覧

- 学校事務職員の受講・聴講希望に対応できる研修は、「受講対象」の「事」欄に○印が付いている。
- 受講・聴講希望者は、「Plant」で研修申込を行う。
- 実施内容や人数制限等の関係で、受講・聴講方法の検討・配慮等が必要な研修もあるので、受講・聴講希望がある場合、研修実施日の2カ月前までに大分県教育センターに連絡する。
- 研修当日は、実施要項で指示された受付方法で対応する。

基本研修	○印のある、新規採用者研修
職能研修	○印のある、管理職研修、主任等研修、専門研修
課題別研修	○印のあるテーマ別研修、オンデマンド研修、出前研修

Ⅲ 教職員研修 年間スケジュール

色枠 ……枝番の研修
 申込締切 ……Plantで申込みをしない研修

研修日	月	日	曜	研修コード	特記事項	研修名	日数	定員	中堅選	受講対象						申込締切	実施部署	
										幼	小	中	高	特	事			
4	3	木	P501			特別支援学校新任教員研修	0.5	100						○		別連絡	特別支援教育部	
4	3	木	P502-1	遠隔		訪問教育担当者研修[第1回]	0.5	15						○		別連絡	特別支援教育部	
4	4	金	B011			幼稚園新規採用教員研修「新規採用教員研修の意義」	1	60		○							幼児教育センター	
4	17	木	A801-3	動画+対面		初任者研修「教育公務員としての心構え・教科指導1・ホームルーム経営1」(高)	1	60						○		4/11(金)	教科研修・ICT推進部	
4	17	木	A801-4	動画+対面		初任者研修「教育公務員としての心構え・学習(教科)指導1・学級(ホームルーム)経営1」(特)	1	53						○		4/11(金)	特別支援教育部	
4	18	金	H801-1	遠隔		臨時講師研修Ⅰ(小)	1	50			○						教科研修・ICT推進部	
4	18	金	H801-2	遠隔		臨時講師研修Ⅰ(中)	1	50				○					教科研修・ICT推進部	
4	18	金	H801-3	遠隔		臨時講師研修Ⅰ(高)	1	50					○				教科研修・ICT推進部	
4	18	金	H801-4	遠隔		臨時講師研修Ⅰ(特)	1	50						○			教科研修・ICT推進部	
4	21	月	P305			拠点校指導教員研修(4/21, 7/30)	2	60			○	○				別連絡	教科研修・ICT推進部	
4	22	火	P605			高等学校・特別支援学校高等部人権教育担当者研修	0.5	65					○	○	○	4/15(火)	人権教育・部落差別解消推進課	
4	23	水	P603	対面+動画		新任学校司書研修(高・特)	0.5	10						○	○	○	4/15(火)	教科研修・ICT推進部
4	24	木	A801-2	動画+対面		初任者研修「教育公務員としての心構え・教科指導1・学級経営1」(中)	1	80						○			4/11(金)	教科研修・ICT推進部
4	24	木	B801	動画+対面		新規採用養護教諭研修「教育公務員としての心構え・ガイダンス」(小・中・高・特)	0.5	13			○	○	○	○		4/17(木)	体育保健課	
4	24	木	B901-1	動画+対面		新規採用栄養教諭研修「教育公務員としての心構え・学習指導」(小・中・特)	0.5	1			○	○	○			4/17(木)	体育保健課	
4	24	木	B901-2	動画+対面		新規採用栄養教諭研修(任用替え)「教育公務員としての心構え・学習指導」(小・中・特)	0.5	1			○	○	○			4/17(木)	体育保健課	
4	24	木	B903-1			新規採用栄養教諭研修「学校給食基礎研修」(小・中・特)(4/24, 5/8, 5/16, 10/9, 12/12)	5	1			○	○	○			4/17(木)	体育保健課	
4	24	木	B903-2			新規採用栄養教諭研修(任用替え)「学校給食基礎研修」(小・中・特)(4/24, 5/8)	2	1			○	○	○			4/17(木)	体育保健課	
4	24	木	K808-1	遠隔		人事評価研修(校長・副校長・学校支援センター所長)	0.5	100			○	○	○	○		4/17(木)	教育人事課	
4	24	木	K808-2	遠隔		人事評価研修(教頭・事務長・船長)	0.5	100			○	○	○	○		4/17(木)	教育人事課	
4	24	木	P302	対面+遠隔		通級指導教室担当教員研修(4/24, 10/28)	2	50			○	○	○			4/11(金)	特別支援教育部	
4	28	月	E801-1	動画+対面		中堅教諭等資質向上研修「中堅教諭としての自覚と役割」(小・中・高)	1	210			○	○	○			4/22(火)	教科研修・ICT推進部	
4	28	月	E801-2	動画+対面		中堅教諭等資質向上研修「中堅教諭としての自覚と役割」(特)	1	50						○		4/22(火)	特別支援教育部	
4	30	水	B012			幼稚園新規採用教員研修「特別支援教育」指導計画の作成とカリキュラム・マネジメント	1	120		○							幼児教育センター	
4	未定		B807-11	動画+対面		新採用職員研修(前期)(第1組)	4	260									県自治人材育成センター	
4	未定		B807-12	動画+対面		新採用職員研修(前期)(第2組)	4	260									県自治人材育成センター	
5	1	木	A801-1	動画+対面		初任者研修「教育公務員としての心構え・教科指導1・学級経営1」(小)	1	100			○					4/11(金)	教科研修・ICT推進部	
5	1	木	M802	遠隔		新任主幹教諭研修	0.5	60			○	○	○	○		4/18(金)	教科研修・ICT推進部	
5	2	金	M801	遠隔		新任指導教諭研修	0.5	40			○	○	○	○		4/22(火)	教科研修・ICT推進部	
5	2	金	P301-1	遠隔		特別支援学級担当教員研修[第1回]	0.5	150			○	○				4/11(金)	特別支援教育部	
5	8	木	A201	動画+対面		初任者研修「教職員のメンタルヘルス・ICT活用・教科指導2」(中)	1	80					○			4/11(金)	教科研修・ICT推進部	
5	8	木	B802	動画+対面		新規採用養護教諭研修「教職員のメンタルヘルス・ICT活用」(小・中・高・特)	0.5	13			○	○	○	○		4/17(木)	体育保健課	
5	8	木	B902-1	動画+対面		新規採用栄養教諭研修「教職員のメンタルヘルス・ICT活用」(小・中・特)	0.5	1			○	○	○			4/17(木)	体育保健課	
5	8	木	B902-2	動画+対面		新規採用栄養教諭研修(任用替え)「教職員のメンタルヘルス・ICT活用」(小・中・特)	0.5	1			○	○	○			4/17(木)	体育保健課	
5	8	木	B903-1			新規採用栄養教諭研修「学校給食基礎研修」(小・中・特)(4/24, 5/8, 5/16, 10/9, 12/12)	5	1			○	○	○			4/17(木)	体育保健課	
5	8	木	B903-2			新規採用栄養教諭研修(任用替え)「学校給食基礎研修」(小・中・特)(4/24, 5/8)	2	1			○	○	○			4/17(木)	体育保健課	
5	8	木	E902-1			【学校栄養職員】中堅教諭等資質向上研修「専門研修」(小・中・特)(5/8, 6/19, 10/27)	3	1			○	○	○			4/22(火)	体育保健課	
5	8	木	T602			栄養報告(週報)等に係る説明会	0.5	10			○	○	○			別連絡	体育保健課	
5	9	金	K501	遠隔		特別支援学校新任教頭等安全管理研修(特)	0.5	10						○		別連絡	特別支援教育課	
5	9	金	M601			生徒指導主任研修(高・特)	0.5	80						○	○	○	4/24(木)	教育相談部
5	12	月	B601	動画+対面		新規採用実習教師等研修(5/12, 6/5, 8/28)	3	5						○	○		4/17(木)	教科研修・ICT推進部
5	12	月	K801	選択型		メンタルヘルス推進者研修	0.5	200			○	○	○	○		4/30(水)	福利課	
5	12	月	M304	遠隔		新任研究主任研修(小・中)	0.5	100			○	○				4/25(金)	教科研修・ICT推進部	
5	13	火	H802-1	動画+遠隔		臨時講師研修Ⅱ(小)	0.5	40			○						教科研修・ICT推進部	
5	13	火	H802-2	動画+遠隔		臨時講師研修Ⅱ(中)(高・音)(高・美)(高・家)	0.5	40					○	○			教科研修・ICT推進部	

研修日		研修コード	特記事項	研修名	日数	定員	中堅選	受講対象					申込締切	実施部署	
月	日							曜	幼	小	中	高			特
5	13	火	H802-3	動画+遠隔	臨時講師研修Ⅱ(高)【音・美・家はH802-2に参加】	0.5	40					○			教科研修・ICT推進部
5	13	火	H802-4	動画+遠隔	臨時講師研修Ⅱ(特)	0.5	40						○		教科研修・ICT推進部
5	14	水	P001		市町村幼児教育アドバイザー養成研修「アドバイザー研修の意義と役割」(全5回)(5/14, 7/7, 10/29, 1/26)	4	30		○						幼児教育センター
5	14	水	P002		園内リーダー養成研修「園内リーダー研修の意義と役割」(全5回)(5/14, 7/7, 10/29, 1/26)	5	50		○						幼児教育センター
5	15	木	A401	動画+対面	初任者研修「教職員のメンタルヘルス・ICT活用・教科指導2」(高)	1	60					○		4/11(金)	教科研修・ICT推進部
5	16	金	B903-1		新規採用栄養教諭研修「学校給食基礎研修」(小・中・特)(4/24, 5/8, 5/16, 10/9, 12/12)	5	1			○	○		○	4/17(木)	体育保健課
5	16	金	M303		新任生徒指導主任研修(小・中)	0.5	100			○	○		○	4/24(木)	教育相談部
5	16	金	P506	選択型	医療的ケア実施校担当者等研修(特)	0.5	34						○	5/9(金)	特別支援教育課
5	16	金	P702-1		人間関係づくりプログラム研修会(対面研修)	0.5	400			○	○	○		5/9(金)	学校安全・安心支援課
5	19	月	E201	動画+対面	中堅教諭等資質向上研修「教科研究」(中)(高・音)(高・美)(高・家)(5/19, 11/25)	2	60			○				4/22(火)	教科研修・ICT推進部
5	19	月	E401	動画+対面	中堅教諭等資質向上研修「教科研究」(高)【音・美・家はE201に参加】(5/19, 11/18)	2	50					○		4/22(火)	教科研修・ICT推進部
5	19	月	P606	動画	県立学校衛生管理研修会	0.5	120					○	○	5/12(月)	福利課
5	20	火	C201		ステップアップ研修Ⅰ「生徒指導・学校と家庭の連携・教科指導1」(中)(高・音)(高・美)(高・家)	1	80				○	○		5/13(火)	教科研修・ICT推進部
5	21	水	C401		ステップアップ研修Ⅰ「生徒指導・学校と家庭の連携・教科指導1」(高)【音・美・家はC201に参加】	1	55					○		5/13(火)	教科研修・ICT推進部
5	22	木	A101	動画+対面	初任者研修「教職員のメンタルヘルス・生徒指導1・教科指導2」(小)	1	100			○				4/11(金)	教科研修・ICT推進部
5	22	木	A501		初任者研修「学級経営2・学習指導2」(特)	1	53						○	4/11(金)	特別支援教育部
5	23	金	E011		幼稚園中堅教諭等資質向上研修「子育て支援の在り方などの円滑な園運営」	1	30		○						幼児教育センター
5	23	金	M803	遠隔	新任教務主任研修	0.5	130			○	○	○	○	5/8(木)	教科研修・ICT推進部
5	26	月	K804-2	遠隔	学校CIO研修(高・特)	0.5	70					○	○	5/2(金)	教科研修・ICT推進部
5	26	月	P701		特別支援教育コーディネーター研修(小・中・高)	1	150			○	○	○		5/12(月)	特別支援教育部
5	27	火	C101-1		ステップアップ研修Ⅰ「生徒指導・学校と家庭の連携・教科指導1」(小)(社会・算数・生活・図画工作・体育選択者)	1	60			○				5/13(火)	教科研修・ICT推進部
5	27	火	T826-1	遠隔	【中堅選】病弱教育研修 -ICTを活用した指導・支援-	0.5	100			○	○	○	○	別連絡	特別支援教育部
5	27	火	T826-2	遠隔	【一般】病弱教育研修 -ICTを活用した指導・支援-	0.5	100			○	○	○	○	4/28(月)	特別支援教育部
5	28	水	P901-1		医療的ケア研修[第1回]	1	30			○	○	○	○	5/16(金)	特別支援教育課
5	28	水	X701	遠隔	教育相談基幹研修(5/28, 5/29, 5/30)	3	3			○	○	○		4/11(金)	学校安全・安心支援課
5	29	木	A202		初任者研修「生徒指導1・教育相談・特別支援教育・教職員のモラル向上」(中)	1	80				○			4/11(金)	教科研修・ICT推進部
5	29	木	B803		新規採用養護教諭研修「生徒指導・教育相談・特別支援教育・教職員のモラル向上」(小・中・高・特)	1	13			○	○	○	○	4/17(木)	体育保健課
5	29	木	B904-1		新規採用栄養教諭研修「生徒指導・教育相談・特別支援教育・教職員のモラル向上」(小・中・特)	1	1			○	○	○		4/17(木)	体育保健課
5	29	木	B904-2		新規採用栄養教諭研修(任用替え)「生徒指導1・教育相談・特別支援教育・教職員のモラル向上」(小・中・特)	1	1			○	○	○		4/17(木)	体育保健課
5	29	木	X701	遠隔	教育相談基幹研修(5/28, 5/29, 5/30)	3	3			○	○	○		4/11(金)	学校安全・安心支援課
5	30	金	C101-2		ステップアップ研修Ⅰ「生徒指導・学校と家庭の連携・教科指導1」(小)(国語・理科・音楽・家庭・外国語選択者)	1	60			○				5/13(火)	教科研修・ICT推進部
5	30	金	K014		園長等運営管理協議会	0.5	300		○						幼児教育センター
5	30	金	X701	遠隔	教育相談基幹研修(5/28, 5/29, 5/30)	3	3			○	○	○		4/11(金)	学校安全・安心支援課
5	未定		P307	遠隔	市町村立学校新規採用臨時事務員及び学校事務非常勤職員研修	1	15						○		教育人事課
5	未定		K811-1	選択型	新任班総括研修(第1組)	1	120						○		県自治人材育成センター
5	未定		K811-2	選択型	新任班総括研修(第2組)	1	120						○		県自治人材育成センター
5	未定		K812		新任課長級研修	1	90						○		県自治人材育成センター
5	未定		P807-1	対面+遠隔	新任係長級研修(共通日)	1	110						○		県自治人材育成センター
6	2	月	M804-1	遠隔	人権教育主任研修(小)	0.5	200			○			○	5/19(月)	教科研修・ICT推進部
6	2	月	T820-1		【中堅選】薬物乱用防止教育研修	0.5	50	○		○	○	○		別連絡	体育保健課
6	2	月	T820-2		【一般】薬物乱用防止教育研修	0.5	70	○	○	○	○	○	○	5/22(木)	体育保健課
6	3	火	C103-1		ステップアップ研修Ⅱ「生徒指導と集団づくり・教科指導1」(小)(国語・理科・体育選択者)	1	45			○				5/13(火)	教科研修・ICT推進部
6	4	水	E501-1		中堅教諭等資質向上研修「各教科等の研究」(特)A日程(6/4, 1/27)	1.5	36			○	○	○		4/22(火)	特別支援教育部
6	4	水	K805	選択型	管理監督者メンタルヘルス研修	0.5	500			○	○	○	○	5/28(水)	福利課
6	5	木	A402		初任者研修「生徒指導1・教育相談・特別支援教育・教職員のモラル向上」(高)	1	60				○			4/11(金)	教科研修・ICT推進部
6	5	木	B601	動画+対面	新規採用実習教師等研修(5/12, 6/5, 8/28)	3	5					○	○	別連絡	教科研修・ICT推進部
6	6	金	B013		幼稚園新規採用教員研修「保育参観と保育研究」	1	100		○						幼児教育センター
6	6	金	C103-2		ステップアップ研修Ⅱ「生徒指導と集団づくり・教科指導1」(小)(社会・算数・外国語選択者)	1	45			○				5/13(火)	教科研修・ICT推進部

研修日		研修コード	特記事項	研修名	日数	定員	中堅選	受講対象					申込締切	実施部署	
月	日							幼	小	中	高	特			事
6	6	金	E012		幼稚園中堅教諭等資質向上研修「保育参観と保育研究」	1	30		○						幼児教育センター
6	6	金	E501-2		中堅教諭等資質向上研修「各教科等の研究」(特)B日程(6/6, 1/28)	1.5	36		○	○	○		4/22(火)		特別支援教育部
6	9	月	E101-1	動画+対面	中堅教諭等資質向上研修「教科研究」(小)(国語・理科・体育選択者)(6/9, 1/20)	1.5	50		○				4/22(火)		教科研修・ICT推進部
6	9	月	E101-2	動画+対面	中堅教諭等資質向上研修「教科研究」(小)(社会・算数・外国語選択者)(6/9, 1/22)	2	50		○				4/22(火)		教科研修・ICT推進部
6	10	火	K810	選択型	学校事故対応研修(全校種の管理職を対象)	1	350		○	○	○	○	5/27(火)		学校安全・安心支援課
6	10	火	P003		市町村幼児教育アドバイザー フォローアップ研修(6/10, 1/26)	1.5	30		○						幼児教育センター
6	11	水	A502-1		初任者研修「学習指導3」(特)A日程	1	27				○		4/11(金)		特別支援教育部
6	11	水	C403		ステップアップ研修Ⅱ「生徒指導と集団づくり・教科指導1」(高)【音・美・家はC203に参加】	1	45			○			5/13(火)		教科研修・ICT推進部
6	12	木	A102		初任者研修「教科指導3・特別支援教育・教職員のモラル向上」(小)	1	100		○				4/11(金)		教科研修・ICT推進部
6	12	木	A502-2		初任者研修「学習指導3」(特)B日程	1	26				○		4/11(金)		特別支援教育部
6	17	火	C203		ステップアップ研修Ⅱ「生徒指導と集団づくり・教科指導1」(中)(高・音)(高・美)(高・家)	1	90			○	○		5/13(火)		教科研修・ICT推進部
6	18	水	C503-1		ステップアップ研修Ⅱ「学習指導1」(特・特級)A日程	1	24		○		○		5/13(火)		特別支援教育部
6	19	木	A403		初任者研修「特別活動・社会人としてのマナー・人権教育」(高)	1	60				○		4/11(金)		教科研修・ICT推進部
6	19	木	C503-2		ステップアップ研修Ⅱ「学習指導1」(特・特級)B日程	1	23		○		○		5/13(火)		特別支援教育部
6	19	木	D902		【栄養教諭】フォローアップ研修「専門研修」(小・中・特)(6/19, 12/5)	1.5	10		○	○	○		6/12(木)		体育保健課
6	19	木	E902-1		【学校栄養職員】中堅教諭等資質向上研修「専門研修」(小・中・特)(5/8, 6/19, 10/27)	3	1		○	○	○		4/22(火)		体育保健課
6	19	木	E902-2		【栄養教諭】中堅教諭等資質向上研修「専門研修」(小・中・特)(6/19, 10/27, 12/5)	3	15		○	○	○		4/22(火)		体育保健課
6	19	木	P903		大分県学校給食衛生管理研修会	0.5	100		○	○	○		別連絡		体育保健課
6	20	金	K803	遠隔+対面	新任教頭研修(6/20, 10/28)	1.5	110		○	○	○	○	6/4(水)		教科研修・ICT推進部
6	20	金	P601		教育相談対応研修「いじめ・不登校対応」(高・特)	0.5	100				○	○	6/5(木)		教育相談部
6	23	月	B806		新規採用養護教諭研修「専門研修」(小・中・高・特)(6/23, 7/15, 7/23, 8/4, 10/23, 12/2, 1/15)	6	13		○	○	○	○	4/17(木)		体育保健課
6	23	月	B905-1		新規採用栄養教諭研修「健康教育研修」(小・中・特)(6/23, 7/15, 7/23, 8/28)	4	1		○	○	○		4/17(木)		体育保健課
6	23	月	D801	遠隔	フォローアップ研修「人間関係構築力向上」(小・中・高・特)	0.5	240		○	○	○	○	5/13(火)		教科研修・ICT推進部
6	23	月	D802		養護教諭フォローアップ「専門研修」(小・中・高・特)(6/23, 7/15, 7/23, 9/12)	2.5	15		○	○	○	○	6/12(木)		体育保健課
6	23	月	E901		【学校栄養職員】中堅教諭等資質向上研修「健康教育研修」(小・中・特)(6/23, 7/15, 7/23, 8/28)	4	1		○	○	○		4/22(火)		体育保健課
6	24	火	T201-1	動画+対面	【中堅選】中学校保健体育指導者講習会	0.5	30	○			○		別連絡		体育保健課
6	24	火	T201-2	動画+対面	(一般選択)中学校保健体育指導者講習会	0.5	150				○		6/10(火)		体育保健課
6	24	火	X804		学校ミドルリーダー研修(6/24, 9/8, 10/24, 12/5)	4	80		○	○	○	○	別連絡		教科研修・ICT推進部
6	25	水	T601	動画+対面	高等学校保健体育指導者講習会	0.5	60				○	○	6/10(火)		体育保健課
6	26	木	A203		初任者研修「道徳教育・社会人としてのマナー・人権教育」(中)	1	80				○		4/11(金)		教科研修・ICT推進部
6	26	木	A503		初任者研修「学習指導4」(特)	1	53				○		4/11(金)		特別支援教育部
6	26	木	B804		新規採用養護教諭研修「道徳教育・社会人としてのマナー・人権教育・養護教諭の職務①」(小・中・高・特)	1	13		○	○	○	○	4/17(木)		体育保健課
6	26	木	B906		新規採用栄養教諭研修「道徳教育・社会人としてのマナー・人権教育」(小・中・特)	1	1		○	○	○		4/17(木)		体育保健課
6	27	金	P303		教育相談対応研修「いじめ・不登校対応」(小・中)	0.5	130		○	○			6/5(木)		教育相談部
6	27	金	P607		防災教育コーディネーター研修	0.5	90		○	○	○	○	6/13(金)		学校安全・安心支援課
6	27	金	P802-2	遠隔	情報化推進リーダー研修(高・特)	0.5	70				○	○	6/11(水)		教科研修・ICT推進部
6	30	月	B015-1		幼稚園新規採用教員研修「子どもの遊び」「危機管理」	1	120		○						幼児教育センター
6	30	月	T202		免許外教科指導研修(中・美)(中・技)(中・家)	0.5	60				○		6/9(月)		教科研修・ICT推進部
6	未定		A109-1		初任者研修「授業参観」(小)(中津教育事務所)	1	30		○						中津教育事務所
6	未定		A109-2		初任者研修「授業参観」(小)(別府教育事務所)	1	20		○						別府教育事務所
6	未定		A109-3		初任者研修「授業参観」(小)(大分教育事務所)	1	10		○						大分教育事務所
6	未定		A109-4		初任者研修「授業参観」(小)(佐伯教育事務所)	1	10		○						佐伯教育事務所
6	未定		A109-5		初任者研修「授業参観」(小)(竹田教育事務所)	1	10		○						竹田教育事務所
6	未定		A109-6		初任者研修「授業参観」(小)(日田教育事務所)	1	20		○						日田教育事務所
6	未定		A209-1		初任者研修「授業参観」(中)(中津教育事務所)	1	25				○				中津教育事務所
6	未定		A209-2		初任者研修「授業参観」(中)(別府教育事務所)	1	13				○				別府教育事務所
6	未定		A209-3		初任者研修「授業参観」(中)(大分教育事務所)	1	5				○				大分教育事務所
6	未定		A209-4		初任者研修「授業参観」(中)(佐伯教育事務所)	1	13				○				佐伯教育事務所

研修日		研修コード	特記事項	研修名	日数	定員	中堅選	受講対象					申込締切	実施部署
月	日							曜	幼	小	中	高		
6	未定	A209-5		初任者研修「授業参観」(中)(竹田教育事務所)	1	10				○				竹田教育事務所
6	未定	A209-6		初任者研修「授業参観」(中)(日田教育事務所)	1	14				○				日田教育事務所
6	未定	P806-1		中堅職員研修	1	200						○		県自治人材育成センター
6	未定	P806-2	対面+遠隔	中堅職員研修(第1組)	1	200						○		県自治人材育成センター
6	未定	P806-3	対面+遠隔	中堅職員研修(第2組)	1	110						○		県自治人材育成センター
6	未定	P807-2	対面+遠隔	新任係長級研修(第1組)	1	110						○		県自治人材育成センター
6	未定	P807-3	対面+遠隔	新任係長級研修(第2組)	1	110						○		県自治人材育成センター
7	1	火	F801	動画	キャリアアップ研修「学校組織マネジメント研修」	0.5	150			○	○	○	○	6/5(木) 教科研修・ICT推進部
7	1	火	K804-1	遠隔	学校CIO研修(小・中)	0.5	320			○	○			6/11(水) 教科研修・ICT推進部
7	1	火	P602	動画	実習教諭等研修	1	150					○	○	6/5(木) 教科研修・ICT推進部
7	1	火	T816-1	動画+対面	保健体育実践力向上講習会[第1回]	0.5	120			○	○	○	○	6/17(火) 体育保健課
7	1	火	T902-1	遠隔	【中堅選】重度・重複障がい教育研修－実態把握の方法と系統立てた指導の在り方－	0.5	25	○		○	○	○		別連絡 特別支援教育部
7	1	火	T902-2	遠隔	【一般】重度・重複障がい教育研修－実態把握の方法と系統立てた指導のあり方－	0.5	25			○	○	○	○	6/2(月) 特別支援教育部
7	2	水	A504-1		初任者研修「学習指導5」(特) A日程	1	27					○		4/11(金) 特別支援教育部
7	2	水	K806-1		管理職候補者研修(校長候補者)	1	60			○	○	○	○	6/25(水) 教育人事課
7	2	水	K806-2		管理職候補者研修(教頭候補者)	1	60			○	○	○	○	6/25(水) 教育人事課
7	2	水	T816-2	動画+対面	保健体育実践力向上講習会[第2回]	0.5	120			○	○	○	○	6/17(火) 体育保健課
7	3	木	A103		初任者研修「ICT活用・社会人としてのマナー・道徳教育」(小)	1	100			○				4/11(金) 教科研修・ICT推進部
7	3	木	A504-2		初任者研修「学習指導5」(特) B日程	1	26					○		4/11(金) 特別支援教育部
7	4	金	D501-1		フォローアップ研修「教科等指導力向上」(特・特級)[第1回]	1	72			○	○	○		6/4(水) 特別支援教育部
7	4	金	K802		新任校長研修(7/4, 10/10)	1.5	90			○	○	○	○	6/18(水) 教科研修・ICT推進部
7	7	月	M804-2	遠隔	人権教育主任研修(中)	0.5	100				○		○	6/16(月) 教科研修・ICT推進部
7	7	月	M804-3	遠隔	人権教育主任研修(高・特)	0.5	50				○	○		6/16(月) 教科研修・ICT推進部
7	7	月	P001		市町村幼児教育アドバイザー養成研修「アドバイザー研修の意義と役割」(全5回)(5/14, 7/7, 10/29, 1/26)	4	30	○						幼児教育センター
7	7	月	P002		園内リーダー養成研修「園内リーダー研修の意義と役割」(全5回)(5/14, 7/7, 10/29, 1/26)	5	50	○						幼児教育センター
7	7	月	X303		生徒指導基幹研修(7/7, 7/8, 7/9, 7/10, 7/11)	5	2			○	○	○	○	4/11(金) 学校安全・安心支援課
7	8	火	T824-1		【中堅選】学校図書館活用教育研修	0.5	30	○		○	○	○		別連絡 教科研修・ICT推進部
7	8	火	T824-2		【一般】学校図書館活用教育研修	0.5	30			○	○	○	○	6/24(火) 教科研修・ICT推進部
7	8	火	X303		生徒指導基幹研修(7/7, 7/8, 7/9, 7/10, 7/11)	5	2			○	○	○	○	4/11(金) 学校安全・安心支援課
7	9	水	C501		ステップアップ研修 I「他機関との連携・児童生徒理解」(特・特級)	1	43			○		○		5/13(火) 特別支援教育部
7	9	水	X303		生徒指導基幹研修(7/7, 7/8, 7/9, 7/10, 7/11)	5	2			○	○	○	○	4/11(金) 学校安全・安心支援課
7	10	木	A404		初任者研修「教科指導3」(高)	1	60					○		4/11(金) 教科研修・ICT推進部
7	10	木	X303		生徒指導基幹研修(7/7, 7/8, 7/9, 7/10, 7/11)	5	2			○	○	○	○	4/11(金) 学校安全・安心支援課
7	11	金	X303		生徒指導基幹研修(7/7, 7/8, 7/9, 7/10, 7/11)	5	2			○	○	○	○	4/11(金) 学校安全・安心支援課
7	15	火	B806		新規採用養護教諭研修「専門研修」(小・中・高・特)(6/23, 7/15, 7/23, 8/4, 10/23, 12/2, 1/15)	6	13			○	○	○	○	4/17(木) 体育保健課
7	15	火	B905-1		新規採用栄養教諭研修「健康教育研修」(小・中・特)(6/23, 7/15, 7/23, 8/28)	4	1			○	○	○		4/17(木) 体育保健課
7	15	火	D802		養護教諭フォローアップ「専門研修」(小・中・高・特)(6/23, 7/15, 7/23, 9/12)	2.5	15			○	○	○	○	6/12(木) 体育保健課
7	15	火	D901		【栄養教諭】フォローアップ研修「健康教育研修」(小・中・特)(7/15, 8/28)	1.5	10			○	○	○		6/12(木) 体育保健課
7	15	火	E802		中堅教諭等資質向上研修(養護教諭)「専門研修」(小・中・高・特)(7/15, 7/23, 9/12, 12/2, 12/9)	4	20			○	○	○	○	4/22(火) 体育保健課
7	15	火	E901		【学校栄養職員】中堅教諭等資質向上研修「健康教育研修」(小・中・特)(6/23, 7/15, 7/23, 8/28)	4	1			○	○	○		4/22(火) 体育保健課
7	16	水	T401		授業支援アプリケーション操作研修(高)「MetaMoJi Classroom」	0.5	80					○	○	別連絡 高校教育課
7	22	火	E601		中堅教諭等資質向上研修「生徒指導・特別支援教育・教育の協働・人権教育」(高・特)	1	90					○	○	4/22(火) 教科研修・ICT推進部
7	22	火	P810-1		日本語指導者養成・スキルアップ研修[第1回]	1	60			○	○	○		別連絡 人権教育・部落差別解消推進課
7	23	水	B806		新規採用養護教諭研修「専門研修」(小・中・高・特)(6/23, 7/15, 7/23, 8/4, 10/23, 12/2, 1/15)	6	13			○	○	○	○	4/17(木) 体育保健課
7	23	水	B905-1		新規採用栄養教諭研修「健康教育研修」(小・中・特)(6/23, 7/15, 7/23, 8/28)	4	1			○	○	○		4/17(木) 体育保健課
7	23	水	D802		養護教諭フォローアップ「専門研修」(小・中・高・特)(6/23, 7/15, 7/23, 9/12)	2.5	15			○	○	○	○	6/12(木) 体育保健課
7	23	水	E802		中堅教諭等資質向上研修(養護教諭)「専門研修」(小・中・高・特)(7/15, 7/23, 9/12, 12/2, 12/9)	4	20			○	○	○	○	4/22(火) 体育保健課
7	23	水	E901		【学校栄養職員】中堅教諭等資質向上研修「健康教育研修」(小・中・特)(6/23, 7/15, 7/23, 8/28)	4	1			○	○	○		4/22(火) 体育保健課

研修日			研修コード	特記事項	研修名	日数	定員	中堅選	受講対象						申込締切	実施部署
月	日	曜							幼	小	中	高	特	事		
7	23	水	T003-1		保育力向上研修会(2~7年目対象用)A「講義・協議型」	0.5	200		○						○	幼児教育センター
7	24	木	A104		初任者研修「教科指導4・学級経営2」(小)	1	100			○					4/11(金)	教科研修・ICT推進部
7	24	木	A505		初任者研修「児童生徒理解1・防災教育・保健教育」(特)	1	53						○		4/11(金)	特別支援教育部
7	25	金	P810-2		日本語指導者養成・スキルアップ研修[第2回]	1	60			○	○	○	○		別連絡	人権教育・部落差別解消推進課
7	25	金	T807-1		【中堅選】いじめ・不登校の未然防止のための人間関係づくり	1	60	○		○	○	○	○		別連絡	教育相談部
7	25	金	T807-2		【一般】いじめ・不登校の未然防止のための人間関係づくり	1	20			○	○	○	○		7/11(金)	教育相談部
7	28	月	P503		寄宿舎指導担当者研修(隔年実施)	0.5	20						○		7/14(月)	特別支援教育部
7	28	月	T832-1		【中堅選】教員の民間企業研修－製鉄業－	1	15	○		○	○	○	○		別連絡	教科研修・ICT推進部
7	28	月	T832-2		【一般】教員の民間企業研修－製鉄業－	1	5			○	○	○	○		6/17(火)	教科研修・ICT推進部
7	28	月	P902		大分県学校給食調理従事者(再調理含む)衛生管理研修会	0.5	120			○	○	○			別連絡	体育保健課
7	29	火	E301		中堅教諭等資質向上研修「生徒指導・特別支援教育・教育の協働・人権教育」(小・中)	1	160			○	○				4/22(火)	教科研修・ICT推進部
7	29	火	P811	動画	からだリノベーション教室	0.5	450					○	○		7/21(月)	福利課
7	30	水	P305		拠点校指導教員研修(4/21, 7/30)	2	60			○	○				別連絡	教科研修・ICT推進部
7	30	水	P901-2		医療的ケア研修[第2回・3回](7/30, 7/31)	2	30			○	○	○	○		7/18(金)	特別支援教育課
7	30	水	T104-11	動画+対面	【中堅選】小学校体育指導者講習会(大分・佐伯・竹田教育事務所管内対象)	0.5	40	○		○		○			別連絡	体育保健課
7	30	水	T104-12	動画+対面	【一般】小学校体育指導者講習会(大分・佐伯・竹田教育事務所管内対象)	0.5	125			○		○			7/22(火)	体育保健課
7	30	水	T104-21	動画+対面	【中堅選】小学校体育指導者講習会(中津・別府・日田教育事務所管内対象)	0.5	40	○		○		○			別連絡	体育保健課
7	30	水	T104-22	動画+対面	【一般】小学校体育指導者講習会(中津・別府・日田教育事務所管内対象)	0.5	125			○		○			7/22(火)	体育保健課
7	30	水	T813-21	遠隔	【中堅選】発達障がい教育研修(ASD:コミュニケーションの困難さ等への対応)	1	100	○		○	○	○	○		別連絡	特別支援教育部
7	30	水	T813-22	遠隔	【一般】発達障がい教育研修(ASD:コミュニケーションの困難さ等への対応)	1	100			○	○	○	○		6/30(月)	特別支援教育部
7	31	木	A204	動画+対面	初任者研修「安全管理・学級経営2・防災教育」(中)	1	80			○					4/11(金)	教科研修・ICT推進部
7	31	木	A506		初任者研修「ICT活用・人権教育・教職員のモラル向上」(特)	1	53						○		4/11(金)	特別支援教育部
7	31	木	P901-2		医療的ケア研修[第2回・3回](7/30, 7/31)	2	30			○	○	○	○		7/18(金)	特別支援教育課
7	未定		B018		幼稚園新規採用教員研修「研究発表会への参加と課題解決等」	1	100			○						幼児教育センター
7	未定		P801	動画	学校問題対応スキルアップ研修会	1	400			○	○	○	○		別連絡	学校安全・安心支援課
7	未定		P813-1	遠隔	著作権講習会[ライブ配信受講]	0.5	400			○	○	○	○		別連絡	文化課
7	未定		P808-1		キャリアプラン研修Ⅱ	1	160						○			県自治人材育成センター
7	未定		P808-2		若手職員キャリア形成支援研修	1	110						○			県自治人材育成センター
8	1	金	P702-2	動画	人間関係づくりプログラム研修会(オンデマンド研修/視聴期間:8/1~8/20)	1	400			○	○	○			7/21(月)	学校安全・安心支援課
8	1	金	T809-1		【中堅選】不登校の児童生徒の理解とチーム支援	1	60	○		○	○	○	○		別連絡	教育相談部
8	1	金	T809-2		【一般】不登校の児童生徒の理解とチーム支援	1	20			○	○	○	○		7/11(金)	教育相談部
8	1	金	P810-3		日本語指導者養成・スキルアップ研修[第3回]	1	60			○	○	○	○			人権教育・部落差別解消推進課
8	4	月	B806		新規採用養護教諭研修「専門研修」(小・中・高・特)(6/23, 7/15, 7/23, 8/4, 10/23, 12/2, 1/15)	6	13			○	○	○	○		4/17(木)	体育保健課
8	4	月	M501	遠隔	特別支援学校学部主事研修	0.5	50						○		7/28(月)	特別支援教育部
8	4	月	T814-1	遠隔	【中堅選】通常学級のユニバーサルデザイン研修	0.5	100	○		○	○	○	○		別連絡	特別支援教育部
8	4	月	T814-2	遠隔	【一般】通常学級のユニバーサルデザイン研修	0.5	100			○	○	○	○		7/4(金)	特別支援教育部
8	4	月	T817-1		【中堅選】「性に関する指導」研修	0.5	37	○		○	○	○	○		別連絡	体育保健課
8	4	月	T817-2		【一般】「性に関する指導」研修	0.5	70			○	○	○	○		7/22(火)	体育保健課
8	5	火	B014		幼稚園新規採用教員研修「豊かな感性と表現を育む保育」	1	60			○						幼児教育センター
8	5	火	T904-1		【中堅選】特別支援教育におけるICTの活用研修	1	70	○		○	○	○	○		別連絡	特別支援教育部
8	5	火	T904-2		【一般】特別支援教育におけるICTの活用研修	1	80			○	○	○	○		7/4(金)	特別支援教育部
8	6	水			研修を実施しない期間											
8	26	火			研修を実施しない期間											
8	27	水	E013		幼稚園中堅教諭等資質向上研修「豊かな感性と表現を育む保育」	1	30			○						幼児教育センター
8	27	水	T815-1	遠隔	【中堅選】知的障がい教育におけるキャリア教育研修	0.5	100	○		○	○	○	○		別連絡	特別支援教育部
8	27	水	T815-2	遠隔	【一般】知的障がい教育におけるキャリア教育研修	0.5	100			○	○	○	○		7/28(月)	特別支援教育部
8	28	木	A405	動画+対面	初任者研修「安全管理・ホームルーミング2・防災教育」(高)	1	60						○		4/11(金)	教科研修・ICT推進部

研修日 月 日 曜	研修 コード	特記 事項	研修名	日 数	定 員	中 堅 選	受講対象						申 込 締 切	実 施 部 署
							幼	小	中	高	特	事		
8/28	木 B601	動画+対面	新規採用実習教師等研修(5/12, 6/5, 8/28)	3	5								別連絡	教科研修・ICT推進部
8/28	木 B905-1		新規採用栄養教諭研修「健康教育研修」(小・中・特)(6/23, 7/15, 7/23, 8/28)	4	1								4/17(木)	体育保健課
8/28	木 B905-2		新規採用栄養教諭研修(任用替え)「健康教育研修」(小・中・特)	0.5	1								4/17(木)	体育保健課
8/28	木 D901		【栄養教諭】フォローアップ研修「健康教育研修」(小・中・特)(7/15, 8/28)	1.5	10								6/12(木)	体育保健課
8/28	木 E901		【学校栄養職員】中堅教諭等資質向上研修「健康教育研修」(小・中・特)(6/23, 7/15, 7/23, 8/28)	4	1								4/22(火)	体育保健課
8/28	木 T901-1	遠隔	【中堅選】知的障がい教育授業づくり研修	1	100								別連絡	特別支援教育部
8/28	木 T901-2	遠隔	【一般】知的障がい教育授業づくり研修	1	100								7/28(月)	特別支援教育部
8/29	金 D201	対面+遠隔	フォローアップ研修「授業力向上」(中)(高・音)(高・家)(8/29, 12/12)	1.5	50								6/26(木)	教科研修・ICT推進部
8/29	金 D401	対面+遠隔	フォローアップ研修「授業力向上」(高)【音・家はD201に参加】(8/29, 12/12)	1.5	80								6/26(木)	教科研修・ICT推進部
8/29	金 T829-11		【中堅選】豊かな体験活動推進研修(香々地)	1	20								別連絡	社会教育課
8/29	金 T829-12		【一般】豊かな体験活動推進研修(香々地)	1	20								8/5(火)	社会教育課
8/未定	E015		幼稚園中堅教諭等資質向上研修「地域の教育課題」	1	30									幼児教育センター
8/未定	P808-3		キャリアプラン研修	1	110									県自治人材育成センター
9/4	木 A205		初任者研修「生徒指導2・教科指導3」(中)	1	80								4/11(金)	教科研修・ICT推進部
9/4	木 A507-1		初任者研修「学習指導6」(特)A日程	1	27								4/11(金)	特別支援教育部
9/5	金 A507-2		初任者研修「学習指導6」(特)B日程	1	26								4/11(金)	特別支援教育部
9/5	金 D101	対面+遠隔	フォローアップ研修「授業力向上」(小)(9/5, 12/12)	1.5	100								6/26(木)	教科研修・ICT推進部
9/8	月 X804		学校ミドルリーダー研修(6/24, 9/8, 10/24, 12/5)	4	80								別連絡	教科研修・ICT推進部
9/9	火 P802-1	遠隔	情報化推進リーダー研修(小・中)	0.5	320								8/5(火)	教科研修・ICT推進部
9/9	火 T810-1		【中堅選】視覚障がい教育研修－視覚障がい教育における授業づくり－	1	70								別連絡	特別支援教育部
9/9	火 T810-2		【一般】視覚障がい教育研修－視覚障がい教育における授業づくり－	1	70								8/5(火)	特別支援教育部
9/10	水 C502		ステップアップ研修 I「キャリア教育」(特・特級)	1	43								5/13(火)	特別支援教育部
9/11	木 A105	動画+対面	初任者研修「安全管理・総合的な学習の時間・防災教育」(小)	1	100								4/11(金)	教科研修・ICT推進部
9/11	木 B805	動画+対面	新規採用養護教諭研修「安全管理・総合的な学習の時間・防災教育・養護教諭の職務③」(小・中・高・特)	1	13								4/17(木)	体育保健課
9/11	木 B907-1	動画+対面	新規採用栄養教諭研修「専門研修」(小・中・特)(9/11, 12/5)	1.5	1								4/17(木)	体育保健課
9/11	木 B908		新規採用栄養教諭研修「防災教育」(小・中・特)	0.5	1								4/17(木)	体育保健課
9/12	金 D802		養護教諭フォローアップ「専門研修」(小・中・高・特)(6/23, 7/15, 7/23, 9/12)	2.5	15								6/12(木)	体育保健課
9/12	金 E802		中堅教諭等資質向上研修(養護教諭)「専門研修」(小・中・高・特)(7/15, 7/23, 9/12, 12/2, 12/9)	4	20								4/22(火)	体育保健課
9/12	金 T830-1	遠隔	【中堅選】情報モラル教育研修	0.5	100								別連絡	教科研修・ICT推進部
9/12	金 T830-2	遠隔	【一般】情報モラル教育研修	0.5	100								8/29(金)	教科研修・ICT推進部
9/16	火 T808-1		【中堅選】学校で生かせるカウンセリング研修	1	60								別連絡	教育相談部
9/16	火 T808-2		【一般】学校で生かせるカウンセリング研修	1	20								8/29(金)	教育相談部
9/17	水 P504		特別支援教育コーディネーター研修(特)	1	30								9/3(水)	特別支援教育部
9/18	木 A406		初任者研修「生徒指導2・教科指導4」(高)	1	60								4/11(金)	教科研修・ICT推進部
9/19	金 T829-21		【中堅選】豊かな体験活動推進研修(九重)	1	10								別連絡	社会教育課
9/19	金 T829-22		【一般】豊かな体験活動推進研修(九重)	1	10								8/29(金)	社会教育課
9/24	水 B015-2		幼稚園新規採用教員研修「体験活動の充実」	1	120									幼児教育センター
9/25	木 T801-1		【中堅選】学校におけるデータ活用研修－アンケート作成と分析－	0.5	30								別連絡	教科研修・ICT推進部
9/25	木 T801-2		【一般】学校におけるデータ活用研修－アンケート作成と分析－	0.5	15								9/11(木)	教科研修・ICT推進部
9/26	金 T831-1	遠隔	【中堅選】キャリア教育研修－学年間・校種間の連携－	0.5	100								別連絡	教科研修・ICT推進部
9/26	金 T831-2	遠隔	【一般】キャリア教育研修－学年間・校種間の連携－	0.5	100								9/11(木)	教科研修・ICT推進部
9/29	月 T806-11		【中堅選】ICT活用研修－ICT・生成AIの活用－(午前)	0.5	30								別連絡	教科研修・ICT推進部
9/29	月 T806-12		【中堅選】ICT活用研修－ICT・生成AIの活用－(午後)	0.5	30								別連絡	教科研修・ICT推進部
9/29	月 T806-21		【一般】ICT活用研修－ICT・生成AIの活用－(午前)	0.5	14								9/8(月)	教科研修・ICT推進部
9/29	月 T806-22		【一般】ICT活用研修－ICT・生成AIの活用－(午後)	0.5	14								9/8(月)	教科研修・ICT推進部
9/30	火 P306	動画+対面	学校事務職員研修(小・中・学セ)	0.5	120								9/10(水)	教科研修・ICT推進部
9/未定	E014		【中堅選】幼稚園中堅教諭等資質向上研修「幼小接続地区別合同研修会への参加と保育の視点の拡充」	1	20									幼児教育センター
9/未定	P611		図書館司書基礎研修(高・特)	0.5	10								別連絡	社会教育課

研修日 月 日 曜	研修 コード	特記 事項	研修名	日 数	定 員	中 堅 選	受講対象						申 込 締 切	実 施 部 署	
							幼	小	中	高	特	事			
9	未定		P612											別連絡	社会教育課
9	未定		P813-2	動画										別連絡	文化課
9	未定		T002												幼児教育センター
9	未定		P805-1	対面+遠隔											県自治人材育成センター
9	未定		P805-2	対面+遠隔											県自治人材育成センター
10	1	水	P608-1											9/24(水)	福利課
10	2	木	A106											4/11(金)	教科研修・ICT推進部
10	2	木	K502	対面+遠隔										別連絡	特別支援教育課
10	6	月	P609											別連絡	学校安全・安心支援課
10	7	火	P609											別連絡	学校安全・安心支援課
10	8	水	P610	動画+対面										9/17(水)	教科研修・ICT推進部
10	8	水	X807											4/11(金)	学校安全・安心支援課
10	9	木	A206											4/11(金)	教科研修・ICT推進部
10	9	木	B903-1											4/17(木)	体育保健課
10	9	木	X807											4/11(金)	学校安全・安心支援課
10	10	金	K802											6/18(水)	教科研修・ICT推進部
10	10	金	X807											4/11(金)	学校安全・安心支援課
10	14	火	P608-2											10/7(火)	福利課
10	14	火	T802-1	遠隔										別連絡	教科研修・ICT推進部
10	14	火	T802-2	遠隔										9/30(火)	教科研修・ICT推進部
10	15	水	T818	動画+対面										9/30(火)	体育保健課
10	15	水	X808											別連絡	体育保健課
10	16	木	A802-1	動画+対面										4/11(金)	教科研修・ICT推進部
10	16	木	A802-2	動画+対面										4/11(金)	教科研修・ICT推進部
10	16	木	E018												幼児教育センター
10	16	木	T001												幼児教育センター
10	16	木	X808											別連絡	体育保健課
10	17	金	X808											別連絡	体育保健課
10	21	火	T102-1											別連絡	教科研修・ICT推進部
10	21	火	T102-2											9/30(火)	教科研修・ICT推進部
10	22	水	X809	遠隔										別連絡	体育保健課
10	23	木	B806											4/17(木)	体育保健課
10	23	木	B909											4/17(木)	体育保健課
10	23	木	T823-1											別連絡	体育保健課
10	23	木	T823-2											10/9(木)	体育保健課
10	23	木	X809	遠隔										別連絡	体育保健課
10	24	金	T813-11	遠隔										別連絡	特別支援教育部
10	24	金	T813-12	遠隔										9/24(水)	特別支援教育部
10	24	金	X804											別連絡	教科研修・ICT推進部
10	24	金	X809	遠隔										別連絡	体育保健課
10	27	月	B907-2											4/17(木)	体育保健課
10	27	月	E902-1											4/22(火)	体育保健課
10	27	月	E902-2											4/22(火)	体育保健課
10	27	月	P904											別途連絡	体育保健課
10	28	火	K803	遠隔+対面										6/4(水)	教科研修・ICT推進部
10	28	火	P302	対面+遠隔										4/11(金)	特別支援教育部
10	29	水	P001												幼児教育センター
10	29	水	P002												幼児教育センター

研修日		研修 コード	特記 事項	研修名	日 数	定 員	中 堅 選	受講対象					申 込 締 切	実施部署		
月	日							幼	小	中	高	特			事	
10	30	木	T903-1		学校安全(防災)研修会(A:対象市町村)	0.5	150		○	○	○	○	○	○	10/16(木)	学校安全・安心支援課
10	30	木	T903-2		学校安全(防災)研修会(B:対象市町村)	0.5	150		○	○	○	○	○	○	10/16(木)	学校安全・安心支援課
10	31	金	C801		ステップアップ研修「養護教諭」(小・中・高・特)	1	14			○	○	○	○		5/13(火)	体育保健課
10	31	金	P703		外国語指導助手の指導力等向上研修	1	200			○	○	○			別連絡	高校教育課
10	31	金	T302-1		【中堅選】美術館・埋蔵文化財センター活用研修(小・中)	1	15	○		○	○	○			別連絡	教科研修・ICT推進部
10	31	金	T302-2		【一般】美術館・埋蔵文化財センター活用研修(小・中)	1	5			○	○	○	○		10/16(木)	教科研修・ICT推進部
11	4	火	T803-1		【中堅選】学年経営研修	0.5	50	○		○	○	○			別連絡	教科研修・ICT推進部
11	4	火	T803-2		【一般】学年経営研修	0.5	50			○	○	○	○		10/16(木)	教科研修・ICT推進部
11	6	木	A107		初任者研修「学校図書館活用・教科指導6・人権教育」(小)	1	100			○					4/11(金)	教科研修・ICT推進部
11	6	木	A508		初任者研修「児童生徒理解2・学習指導7」(特)	1	53					○			4/11(金)	特別支援教育部
11	7	金	T833-1	遠隔	【中堅選】消費者教育研修	0.5	60	○		○	○	○			別連絡	教科研修・ICT推進部
11	7	金	T833-2	遠隔	【一般】消費者教育研修	0.5	140			○	○	○	○		10/24(金)	教科研修・ICT推進部
11	10	月	C102-1A		ステップアップ研修 I「教科指導2」(小)(社会・算数・生活・図画工作・体育選択者)Aグループ	1	30			○					5/13(火)	教科研修・ICT推進部
11	10	月	C102-1B		ステップアップ研修 I「教科指導2」(小)(社会・算数・生活・図画工作・体育選択者)Bグループ	1	30			○					5/13(火)	教科研修・ICT推進部
11	11	火	C102-2A		ステップアップ研修 I「教科指導2」(小)(国語・理科・音楽・家庭・外国語選択者)Aグループ	1	30			○					5/13(火)	教科研修・ICT推進部
11	11	火	C102-2B		ステップアップ研修 I「教科指導2」(小)(国語・理科・音楽・家庭・外国語選択者)Bグループ	1	30			○					5/13(火)	教科研修・ICT推進部
11	12	水	E016		幼稚園中堅教諭等資質向上研修「障がいのある幼児の理解と保育」	1	30		○							幼児教育センター
11	18	火	C402		ステップアップ研修 I「教科指導2・教員としての自覚と役割」(高)【音・美・家はC202に参加】	1	55					○			5/13(火)	教科研修・ICT推進部
11	18	火	E401	動画+対面	中堅教諭等資質向上研修「教科研究」(高)【音・美・家はE201に参加】(5/19, 11/18)	2	50					○			4/22(火)	教科研修・ICT推進部
11	20	木	A407		初任者研修「生徒指導3・総合的な探究の時間」(高)	1	60					○			4/11(金)	教科研修・ICT推進部
11	20	木	B910		新規採用栄養教諭研修「実地研修B」(小・中・特)	1	1			○	○	○			4/17(木)	体育保健課
11	20	木	T301-1		【中堅選】「特別の教科 道徳」の授業づくり研修(小・中)	0.5	30	○		○	○	○			別連絡	教科研修・ICT推進部
11	20	木	T301-2		【一般】「特別の教科 道徳」の授業づくり研修(小・中)	0.5	30			○	○	○			10/31(金)	教科研修・ICT推進部
11	25	火	C202		ステップアップ研修 I「教科指導2・教員としての自覚と役割」(中)(高・音)(高・美)(高・家)	1	80				○	○			5/13(火)	教科研修・ICT推進部
11	25	火	E201	動画+対面	中堅教諭等資質向上研修「教科研究」(中)(高・音)(高・美)(高・家)(5/19, 11/25)	2	60					○			4/22(火)	教科研修・ICT推進部
11	27	木	A207		初任者研修「教科指導4・特別活動・キャリア教育」(中)	1	80				○				4/11(金)	教科研修・ICT推進部
11	未定		P301-21		特別支援学級担当教員研修[第2回](中津教育事務所)	1	20			○	○				8/6(水)	特別支援教育部
11	未定		P301-22		特別支援学級担当教員研修[第2回](別府教育事務所)	1	20			○	○				8/6(水)	特別支援教育部
11	未定		P301-23		特別支援学級担当教員研修[第2回](大分教育事務所)	1	20			○	○				8/6(水)	特別支援教育部
11	未定		P301-24		特別支援学級担当教員研修[第2回](佐伯教育事務所)	1	20			○	○				8/6(水)	特別支援教育部
11	未定		P301-25		特別支援学級担当教員研修[第2回](竹田教育事務所)	1	20			○	○				8/6(水)	特別支援教育部
11	未定		P301-26		特別支援学級担当教員研修[第2回](日田教育事務所)	1	20			○	○				8/6(水)	特別支援教育部
11	未定		B807-21		新採用職員研修(後期)(第1組)	2	240						○			県自治人材育成センター
11	未定		B807-22		新採用職員研修(後期)(第2組)	2	240						○			県自治人材育成センター
12	2	火	B806		新規採用養護教諭研修「専門研修」(小・中・高・特)(6/23, 7/15, 7/23, 8/4, 10/23, 12/2, 1/15)	6	13			○	○	○	○		4/17(木)	体育保健課
12	2	火	E802		中堅教諭等資質向上研修(養護教諭)「専門研修」(小・中・高・特)(7/15, 7/23, 9/12, 12/2, 12/9)	4	20			○	○	○	○		4/22(火)	体育保健課
12	2	火	P804		健康教育研修会	1	87		○	○	○	○	○		11/25(火)	体育保健課
12	3	水	P502-2		訪問教育担当者研修[第2回]	0.5	15						○		別連絡	特別支援教育部
12	5	金	B907-1	動画+対面	新規採用栄養教諭研修「専門研修」(小・中・特)(9/11, 12/5)	1.5	1			○	○	○			4/17(木)	体育保健課
12	5	金	B907-2		新規採用栄養教諭研修(任用替え)「専門研修」(小・中・特)(10/27, 12/5)	1.5	1			○	○	○			4/17(木)	体育保健課
12	5	金	D902	対面+遠隔	【栄養教諭】フォローアップ研修「専門研修」(小・中・特)(6/19, 12/5)	1.5	10			○	○	○			6/12(木)	体育保健課
12	5	金	E902-2		【栄養教諭】中堅教諭等資質向上研修「専門研修」(小・中・特)(6/16, 10/27, 12/5)	3	1			○	○	○			4/22(火)	体育保健課
12	5	金	X804		学校ミドルリーダー研修(6/24, 9/8, 10/24, 12/5)	4	80			○	○	○	○		別連絡	教科研修・ICT推進部
12	6	土	G801	遠隔	大分県公立学校教職員等採用予定者「採用前研修」	0.5	560			○	○	○	○			教科研修・ICT推進部
12	9	火	E802		中堅教諭等資質向上研修(養護教諭)「専門研修」(小・中・高・特)(7/15, 7/23, 9/12, 12/2, 12/9)	4	20			○	○	○	○		4/22(火)	体育保健課
12	11	木	A408		初任者研修「道徳教育・ホームルーム経営3・キャリア教育」(高)	1	60					○			4/11(金)	教科研修・ICT推進部
12	12	金	B903-1		新規採用栄養教諭研修「学校給食基礎研修」(小・中・特)(4/24, 5/8, 5/16, 10/9, 12/12)	5	1			○	○	○			4/17(木)	体育保健課
12	12	金	D101	対面+遠隔	フォローアップ研修「授業力向上」(小)(9/5, 12/12)	1.5	100			○		○			6/26(木)	教科研修・ICT推進部

研 修 日	月	日	曜	研修 コード	特記 事項	研修名	日 数	定 員	中 堅 選	受講対象					申 込 締 切	実施部署
										幼	小	中	高	特		
12	12	金	D201	対面+遠隔		フォローアップ研修「授業力向上」(中)(高・音)(高・家)(8/29, 12/12)	1.5	50				○	○	○	6/26(木)	教科研修・ICT推進部
12	12	金	D401	対面+遠隔		フォローアップ研修「授業力向上」(高)[音・家はD201に参加](8/29, 12/12)	1.5	80						○	6/26(木)	教科研修・ICT推進部
1	15	木	B017			幼稚園新規採用教員研修「幼保小連携」「人権の視点を踏まえた教育」	1	120		○						幼児教育センター
1	15	木	B806			新規採用養護教諭研修「専門研修」(小・中・高・特)(6/23, 7/15, 7/23, 8/4, 10/23, 12/2, 1/15)	6	13			○	○	○	○	4/17(木)	体育保健課
1	20	火	C104-1			ステップアップ研修Ⅱ「教科指導2・目指す教師像」(小)(国語・理科・体育選択者)	1	45			○				5/13(火)	教科研修・ICT推進部
1	20	火	E101-1	動画+対面		中堅教諭等資質向上研修「教科研究」(小)(国語・理科・体育選択者)(6/9, 1/20)	1.5	50			○				4/22(火)	教科研修・ICT推進部
1	22	木	C104-2			ステップアップ研修Ⅱ「教科指導2・目指す教師像」(小)(社会・算数・外国語選択者)	1	45			○				5/13(火)	教科研修・ICT推進部
1	22	木	E101-2	動画+対面		中堅教諭等資質向上研修「教科研究」(小)(社会・算数・外国語選択者)(6/9, 1/22)	2	50			○				4/22(火)	教科研修・ICT推進部
1	22	木	T822			大分県学校給食振興大会・食育実践研修会	1	200			○	○	○	○	別途連絡	体育保健課
1	23	金	T821			学校安全(生活・交通安全)研修会	0.5	100			○	○	○	○	1/8(木)	学校安全・安心支援課
1	26	月	P001			市町村幼児教育アドバイザー養成研修「アドバイザー研修の意義と役割」(全5回)(5/14, 7/7, 10/29, 1/26)	4	30			○					幼児教育センター
1	26	月	P002			園内リーダー養成研修「園内リーダー研修の意義と役割」(全5回)(5/14, 7/7, 10/29, 1/26)	5	50			○					幼児教育センター
1	26	月	P003			市町村幼児教育アドバイザー フォローアップ研修(6/10, 1/26)	1.5	30			○					幼児教育センター
1	27	火	E501-1			中堅教諭等資質向上研修「各教科等の研究」(特)A日程(6/4, 1/27)	1.5	36			○	○	○		4/22(火)	特別支援教育部
1	28	水	E501-2			中堅教諭等資質向上研修「各教科等の研究」(特)B日程(6/6, 1/28)	1.5	36			○	○	○		4/22(火)	特別支援教育部
2	3	火	C504-1			ステップアップ研修Ⅱ「学習指導2」(特・特級) A日程	1	24			○		○		5/13(火)	特別支援教育部
2	4	水	C504-2			ステップアップ研修Ⅱ「学習指導2」(特・特級) B日程	1	23			○		○		5/13(火)	特別支援教育部
2	4	水	E017			幼稚園中堅教諭等資質向上研修「道徳性の芽生えを育む保育」「1年間の研究の成果と課題～実践報告会～」	1	30			○					幼児教育センター
2	5	木	A409			初任者研修「教科指導5・教職員としてのキャリアステージ」(高)	1	60					○		4/11(金)	教科研修・ICT推進部
2	10	火	C404			ステップアップ研修Ⅱ「教科指導2・目指す教師像」(高)	1	45					○		5/13(火)	教科研修・ICT推進部
2	12	木	A208			初任者研修「教科指導5・学級経営3・教職員としてのキャリアステージ」(中)	1	80					○		4/11(金)	教科研修・ICT推進部
2	13	金	C204			ステップアップ研修Ⅱ「教科指導2・目指す教師像」(中)	1	90					○		5/13(火)	教科研修・ICT推進部
2	14	土	K809			「校長」採用資格保有者名簿登載者研修	1	90			○	○	○	○	別途連絡	教育人事課
2	17	火	D501-21			フォローアップ研修「教科等指導力向上」(特・特級)[第2回]A日程	1	36			○	○	○		6/4(水)	特別支援教育部
2	18	水	D501-22			フォローアップ研修「教科等指導力向上」(特・特級)[第2回]B日程	1	36			○	○	○		6/4(水)	特別支援教育部
2	19	木	A108			初任者研修「キャリア教育・学級経営3・教科指導7・教職員としてのキャリアステージ」(小)	1	100			○				4/11(金)	教科研修・ICT推進部
2	19	木	A509			初任者研修「学習指導8・学級経営3」(特)	1	53					○		4/11(金)	特別支援教育部
2	21	土	K807			「教頭」採用資格保有者名簿登載者研修	0.5	110			○	○	○	○	別途連絡	教育人事課
年間			S801	選択型		出前研修(教科研修・ICT活用)	1	2000			○	○	○	○		教科研修・ICT推進部
年間			S802	選択型		出前研修(特別支援教育)	1	800			○	○	○	○	○	特別支援教育部
年間			S803	選択型		出前研修(教育相談)	1	1500			○	○	○	○		教育相談部
年間			X101			幼児教育施設派遣研修(隔年)(R7年度なし)	年間	0			○					義務教育課
年間			X301			不登校対応教員研修	年間	2			○	○				教育相談部
年間			X302			市教育センター等長期派遣研修(R7年度なし)	年間	0			○	○				義務教育課
未定			X802-00			教職員等中央研修	1	28			○	○	○	○		高校教育課
未定			T003-2			保育力向上研修会(2~7年目対象用)B「保育参加型」	1	60			○			○		幼児教育センター
未定			X802-01			教職員等中央研修「校長研修」	5	0			○	○	○	○		高校教育課
未定			X802-02			教職員等中央研修「副校長・教頭等研修」	5	0			○	○	○	○		高校教育課
未定			X802-03			教職員等中央研修「中堅教員・次世代リーダー教員研修」	5	0			○	○	○	○		高校教育課
未定			X802-04			教職員等中央研修「事務職員研修」	5	0			○	○	○	○		高校教育課
未定			X501			特別支援教育専門研修	1	1			○	○	○	○		特別支援教育課
未定			X803			大分県教育センター長期派遣研修(R7年度なし)	年間	0			○	○	○	○		教科研修・ICT推進部
未定			X805			公立学校教員新教育大学大学院派遣研修	年間	1			○	○	○	○		高校教育課
未定			X806			公立学校教員大分大学大学院派遣研修	年間	1			○	○	○	○		教育人事課
年間			Y801			指導改善研修(小・中・高・特)	年間	1			○	○	○	○		教科研修・ICT推進部

IV 研修受講のための手続

1 令和7年度に開設する教職員研修

「令和7年度教職員研修計画」のとおり実施する。

2 募集の方法

研修の募集については、教職員研修種別に沿って下記の方法で行う。

教職員研修区分・研修種別		本誌頁	募集方法
基本研修	初任者研修 新規採用者研修 ステップアップ研修 フォローアップ研修 中堅教諭等資質向上研修 キャリアアップ研修 採用前研修 臨時講師研修	P. 14 § P. 17	
	管理職研修 * 新任校長研修 等 主任等研修 * 新任教務主任研修 * 新任主幹教諭研修 等 専門研修 * 新任学校司書研修 * 学校事務職員研修 * 拠点校指導教員等研修 等	P. 17 § P. 19	※研修ごとに別途案内・通知
課題別研修	テーマ別研修 * 小学校理科観察・実験研修 * 情報モラル教育研修 * 学年経営研修 * いじめ・不登校の未然防止とのための人間関係づくり * 発達障がい教育研修 * 学校におけるデータ活用研修－アンケート作成と分析－ 等	P. 19 § P. 20	
	オンデマンド研修 独立行政法人教職員支援機構(NITS)の動画 50 本を視聴可能	P. 20 § P. 21	※受講手続き等は P. 38 に別途記載、別途連絡
	出前研修 * 学校全体で取り組む授業研究の在り方(小・中・高) * 「特別の教科 道徳」の授業づくり(小・中) * ICTを活用した授業づくり(小・中・高) * 情報モラル教育(小・中・高) * 特別支援教育における「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業改善 * 人間関係づくり(大分県版人間関係づくりプログラムの活用) 等	P. 21	※出前研修の受講手続き等は P. 36 ~ P. 37 に別途記載
特別研修	派遣研修 * 不登校対応教員研修 * 学校ミドルリーダー研修 等	P. 21 § P. 22	※研修ごとに別途案内・通知

3 研修の受講手続

※インターネットに接続する端末が必要である。

研修の受講手続きは、全国教員研修プラットフォーム「Plant」で行う。

(1) 受講対象者

市町村立学校、県立学校、大分大学教育学部附属学校園、大分県教育庁、市町村教育委員会の教職員

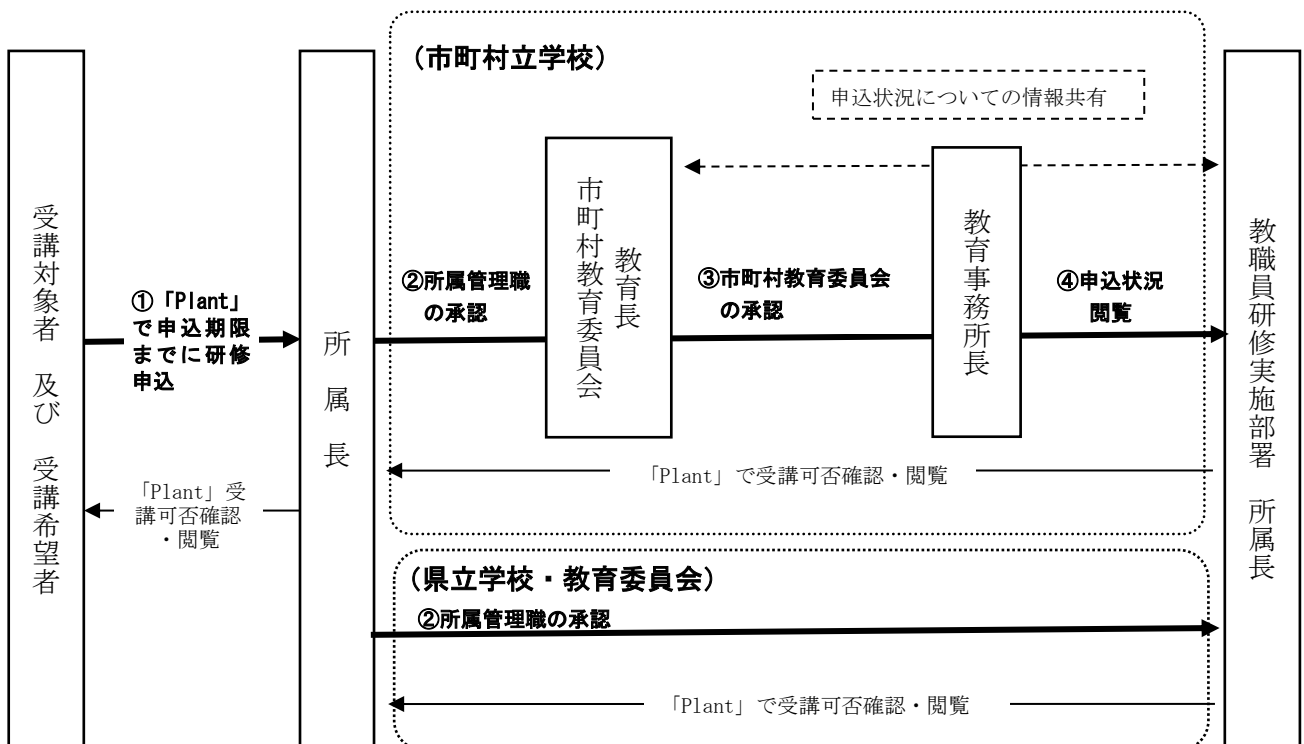
(2) 研修実施通知

基本研修、職能研修、テーマ別研修、オンデマンド研修、学校ミドルリーダー研修は、教職員研修の実施部署から受講対象者の所属長に研修実施の通知をする。

研修実施要項の通知後に「Plant」で申込を行うこと。

(3) 「Plant」による研修申込・承認方法

- ① 受講対象者及び受講希望者は、「Plant」に個人の権限でログインし、タブ「研修検索」の画面から、当該研修を検索し、画面最右列にあるボタン「申込」を押下後の画面で、研修概要を確認の上、画面下方の青ボタン「申込」を押下し、研修申込を完了させ、管理職に研修申込の承認を依頼する。
- ② 所属管理職は、「Plant」に学校管理職権限でログインし、タブ「研修申込管理」で該当受講者姓名の研修名リンクをクリックし研修概要を確認後に、【確認】ボタンを押下し、ステータスを「承認」に設定し、ボタン「更新」を押下する。
- ③ 市町村教育委員会は、「Plant」に教育委員会権限でログインし、管轄の学校から研修申込のあった受講希望者の研修内容を確認後、研修ごとに【確認】ボタンを押下し、ステータスを「承認」に設定し、ボタン「更新」を押下する。
 ※承認人数が多い場合は、「承認ステータス」承認待ちを選択し、ボタン【ステータス一括更新】を押下し、ダウンロードされるCSVファイルの列E「ステータス」に「承認」を入力し、上書き保存の上、そのファイルを取り込むことにより、一括で承認ができる。
- ④ 教育事務所は、大分県教育委員会権限でログインし、管轄の市町村教育委員会の申込状況を閲覧できる。



(4) 研修申込期限

別途研修実施の通知文に記載の申込方法にて、申込期限までに申込を完了する。

※「Plant」では、申込締切日の翌日以降は申込できない。

(5) 受講可否通知

受講の可否については、「Plant」のタブ「研修申込状況」から、「受講ステータス」にて、「受講決定」又は「否決」を通知する。

※「承認中」または「申込中」ステータスの場合には、学校管理職または市町村教育委員会の承認待ちの状態です。

(6) 初任者研修の校外研修

初任者研修受講対象者は、「Plant」で研修申込を行う必要はない。年度当初に自動的に初回分のみ受講研修が登録される。各自「Plant」にログインし、「研修申込状況」から、対象研修名の受講ステータスが「承認中」になっていることを確認する。

学校管理職及び市町村教育委員会は、管理者権限で「Plant」にログインし、ボタン「確認」から、ステータスを「承認」に更新する。2回目以降の校外研修は、初回終了後に「受講決定」状態で自動登録される。学校管理職及び市町村教育委員会の研修申込承認は不要である。

(7) 中堅教諭等資質向上研修の校外研修

4月第2週までに別途受講希望者調査を行い、受講者を決定した後に通知する。受講決定を受けた者は「Plant」で中堅教諭等資質向上研修「必須研修」の申込を行うこと。

「Plant」における研修申込については、

- ① タブ「研修検索」画面の「研修名」に「大分県」、「研修コード」に半角で「E」を入力し、ボタン「検索」を押下することで、中堅教諭等資質向上研修「必須研修」が表示される。
- ② 校種・職種等の該当する研修名を確認して、ボタン「申込」を押下後に表示される研修概要を確認の上、ボタン「申込」を押下して研修申込を完了させる。
- ③ 中堅教諭等資質向上研修「選択研修」は、選考後に教育センターにて「Plant」に受講者登録をする。受講決定状況は「Plant」にログインし、タブ「研修申込状況」画面から、受講決定通知と同じ選択研修が「受講決定」となっていることを確認する。

(8) その他

- ・研修一覧表・実施要項等は大分県教育センターホームページからダウンロードできる。
- ・「Plant」にて、研修にかかるお知らせや研修資料等の事前配信を行う。

4 対面研修当日の受付

対面研修当日は、「Plant」から出力された二次元コードを利用した受付を行う。

二次元コードをスマートフォン・タブレット端末で表示し、スクリーンショット保存、またはPCで表示し紙印刷して持参すること。遠隔研修の受付は、この二次元コードを使用しない。



※研修会場受付で二次元コードリーダーに読み込ませることで、受付完了となる。

※研修前日に二次元コードを表示できない場合は、研修担当に連絡すること。

5 「Plant」ログイン・研修申込・研修受講の操作手順

注意

- ①機器：インターネットに接続している端末（パソコン、タブレット等）
- ②Webブラウザ：Google Chrome、Microsoft Edge、Safari
- ③パスワード：二段階認証のシステム（セキュリティ向上）
 (認証1) ログインID+パスワード認証
 (認証2) 認証コード（ワンタイムパスワード）での承認
 ※「認証1」操作後に、OENメールに認証コードが送信される。
 (注意) 認証コードの有効時間は5分である。

ログイン

- ①全国教員研修プラットフォームログインURL
<https://plant.nits.go.jp/>
 ※SSL認証の暗号化通信
 ※ブラウザの「お気に入り」に登録
- ②タブレット端末、スマートフォン等 二次元コードよりログイン
 ※ブラウザの「お気に入り」に登録



1. Plantにログイン（二段階認証）

1. ID・パスを入力し、「ログイン」を押下する。【初回ログイン】後
 ※ID：「440001oita職員番号」
2. 「OENメールアドレス」を確認し、
 [認証コード送信]を押下する。
3. 認証コードが、OENメールに送信される。そのコードを入力し、
 「検証」を押下する。

Plant 全国教員研修プラットフォーム

1 入力

ログインID 440001oita職員番号

パスワード

2 クリック

ログイン

※ゲストユーザ登録はこちら
 ※パスワード再発行はこちら

パスワードの再発行は「OENメール」に送信される。

Plant 全国教員研修プラットフォーム

認証メールアドレス選択

②

oita@oen.ed.jpにメールを送信

3 クリック

認証コード送信

※ログイン画面はこちら

3 クリック

Plant 全国教員研修プラットフォーム

oen.ed.jpに認証コードを送信しました

4 入力

認証コード

5 クリック

検証

※ログイン画面はこちら

※有効期限は5分間 5 クリック

2. 研修申込（大分県・大分市主催）

1 研修番号を入力

2 「検索」をクリック

3 「申込」をクリック

・他県、大学等の研修が表示されている「実施要項」の「研修番号」で検索

4 研修の詳細内容が表示されます。確認後に「申込」ボタンを押下する。

4 「申込」をクリック

<申込期限の表示>
 ※期限日を過ぎると申込みができない。

申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2024/06/25	2	-	申込中

申込完了すると、「申込処理を行いました。」と表示され、ステータスが「申込中」に変わる。「受講決定」の表示で受付二次元コードが出力可

受講決定人数	評価平均	申込
28	4	受講決定

3. 研修申込状況（受講・評価シート入力）

1 クリック

①受講決定している研修の「確認」ボタンをクリック

②研修情報と受付二次元コードを表示（対面のみ：当日受付）

③研修資料ダウンロード

ダウンロードファイル一覧

2937-【印刷用】高校数学の関...

④動画視聴→「閲覧完了報告」を押下

⑤テストの回答（大学等主催研修のみ）

⑥研修評価シート、アンケート等の入力

6 出前研修

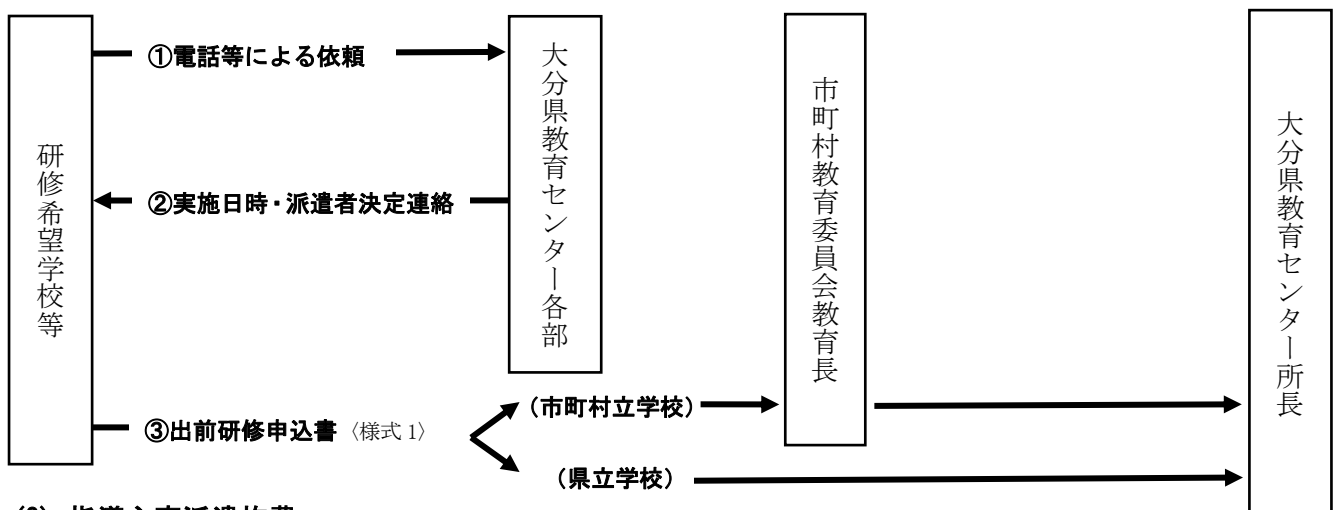
(1) 申込方法

- ①出前研修を希望する学校等は、別表1「出前研修実施講座一覧」から希望する講座を選び、大分県教育センターの担当部に電話で依頼する。
- ②大分県教育センターから実施日時及び派遣者を研修希望学校等に連絡する。ただし、日程等により実施の希望に応じられない場合がある。
- ③研修希望学校等は、実施希望日の3週間前までに「出前研修申込書〈様式1〉」を大分県教育センター所長に提出する。（市町村立学校は、市町村教育委員会を経由して提出する。）

※研修当日、受講者名簿を提出する。

＜ 大分県教育センター担当部 ＞

* 講座番号 11～17	→ 大分県教育センター 教科研修・ICT推進部
* 講座番号 21～23	→ 大分県教育センター 特別支援教育部
* 講座番号 31～33	→ 大分県教育センター 教育相談部



(2) 指導主事派遣旅費

市町村立学校及び県立学校等への出前研修による指導主事派遣旅費は大分県教育センターが負担する。

＜様式1＞出前研修申込書

(公印省略)		(文書番号) ○○○第○○○○号
		(施行年月日) 令和○年○月○日
大分県教育センター所長 殿		所 属 ○ ○ ○ ○
		所 属 長 ○ ○ ○ ○
出前研修申込について (申請)		
標記について、下記により申し込みます。		
記		
希望講座	講座番号	講座名

※＜様式1＞は、大分県教育センターホームページからダウンロードできる。
<https://www.pref.oita.jp/site/kyoiku/demae-centr.html>



◆別表1 「出前研修実施講座一覧」

研修番号	講座番号	講座名	概要 [所要時間]
教科研修・ICT推進部 097-569-0227			
S801	11	学校全体で取り組む授業研究の在り方(小・中・高)	組織的な授業改善の推進に向けて、授業研究の在り方について講義・研究協議を行います。[120分(授業含む)] ※【要件】授業研究の対象となる提案授業を位置づけてください。(VTRも可)
	12	学習評価の充実(小・中・高)	学習評価の充実に向けて、学習評価の基本的な考え方や方法等について講義・演習を行います。[60～90分] ※事後、研修内容を活用した実践事例の提供にご協力ください。
	13	「特別の教科 道徳」の授業づくり(小・中)	「考え、議論する道徳」の充実に向けて、授業づくりの基本的な考え方や展開の工夫等について講義・演習を行います。[90～120分] ※テーマ別研修T301-1,2『「特別の教科 道徳」の授業づくり研修』の内容と重複します。 ※事後、研修内容を活用した実践事例の提供にご協力ください。
	14	「総合的な学習の時間」及び「総合的な探究の時間」の授業づくり(小・中・高)	「総合的な学習の時間」及び「総合的な探究の時間」の充実に向けて、カリキュラムマネジメントや学習指導の基本的な考え方等について講義・演習を行います。[90～120分] ※事後、研修内容を活用した実践事例の提供にご協力ください。
	15	ICTを活用した授業づくり(小・中・高)	「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けて、学習活動におけるICT活用について講義・演習を行います。[60～90分] ※事後、研修内容を活用した実践事例の提供にご協力ください。
	16	情報モラル教育(小・中・高)	情報モラル教育の充実を図るための講義・演習を行います。[60分]
	17	プログラミング教育(小)	プログラミング教育の充実を図るための講義・演習を行います。[90～120分]
特別支援教育部 097-569-0232			
S802	21	通常学級における発達障がいのある児童生徒の理解と支援	通常学級における発達障がいのある児童生徒の基礎理解や特性等に応じた指導・支援の工夫などの講義・演習を行います。[60～90分]
	22	特別支援学級・通級指導教室の授業づくり	特別支援学級・通級指導教室に在籍する児童生徒の基礎理解や特性等に応じた授業づくりのポイントなどの講義・演習を行います。[60～90分]
	23	特別支援教育における「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業改善	特別支援教育における「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けて、授業改善のポイントなどの講義・演習を行います。[60～90分]
教育相談部 097-569-0829			
S803	31	人間関係づくり(大分県版人間関係づくりプログラムの活用)	いじめ・不登校の未然防止を目的として、「学校における、構成的グループエンカウンター(SGE)」、「ソーシャルスキルトレーニング(SST)」などについて講義・演習を行います。[60～90分]
	32	学校で生かせるカウンセリング	いじめ・不登校の未然防止と対応を目的として、「学校で生かせるカウンセリング」について講義・演習を行います。[60～90分]
	33	いじめ・不登校の理解とチーム支援(解決志向を用いたケース会議の活用)	「いじめ・不登校の未然防止と対応」「不登校の児童生徒の理解と支援のための組織的な校内体制」について講義・演習を行います。[90～120分]

7 オンデマンド研修

オンデマンド研修（50 研修）一覧（→P. 20～P. 21）

- ・「令和の日本型学校教育」を踏まえた「新たな教師の学び」の実現に資する研修である。
- ・独立行政法人教職員支援機構（NITS）の研修動画の長さは、1本15分～30分である。

(1) 受講申込・受講期間

①令和7年5月1日（木）～令和8年1月30日（金）

※申込後から文字リンクを押下することにより、動画視聴が可能である。

(2) 受講申込方法

- ・受講希望者は「Plant」にログインし、タブ「研修検索」を押下し、「研修名」に「大分県」、「研修コード」に半角大文字で「U」を入力し、ボタン「検索」を押下すると、大分県教育委員会が選定したオンデマンド研修一覧が表示される。
- ・視聴希望の研修を申込むと、「受講決定」となり受講が可能となる。
※学校管理職、市町村教育委員会による研修申込の承認は必要としない。

(3) 動画視聴画面



利用者TOP 重点目標 研修検索 研修申込状況 受講履歴

研修概要 終了 戻る

研修概要	【大分県】U947_【ファシリテーション】ファシリテーション総論 オンデマンド 【動画時間】12分51秒 【概要】ファシリテーションとは何なのか、そして、なぜ、今、教育現場でファシリテーション能力が求められているのかについて解説しています。
開催日時	2024/8/22(木) ~ 2024/12/27(金) 開催場所: 各所属
運営・実施者	NITS動画・大分県教育センター総務企画部（電話：097-569-0119）
URL1	【動画視聴開始はこのリンクを押下】 NITS ファシリテーション総論：実践力向上シリーズ No12
指標一般コード	指標
育成指標	(教員向け) [B] コミュニケーション能力 [M] 業務遂行・時間管理能力 (校長向け) [B] コミュニケーション能力 [M] 業務遂行・時間管理能力
キャリアステージ	[1] 基礎形成期 [2] 発展期 [3] 充実深化・円熟期 [4] 副校長・教頭 [5] 校長
対象職種	校長（園長） 副校長（副園長） 教頭 主幹教諭 指導教諭 教諭 養護教諭 栄養教諭 司書教諭 事務職員 指導主事 実習助手 講師 その他
対象校種	小学校 中学校 義務教育学校 高等学校 特別支援学校 その他

URL をクリックすると、動画サイトにジャンプし、動画視聴できる。

ダウンロードファイル一覧

 (2024-08-11 12:14:26)	 (2024-08-11 12:14:40)	
ファイル名	ファイル名	
16716-ファシリテーション総...	16717-自己紹介フォーム：オ...	

研修資料が添付されている研修がある場合、ダウンロード後に視聴する。

課題・アンケート一覧

回答開始日	課題・アンケート名	回答期限
2024/8/8(木)	【オンデマンド研修】視聴報告	2025/1/13(月)

動画視聴終了後、「視聴報告」に入力が完了すると、研修受講修了となる。

8 研修の欠席等の手続

(1) 教育センターが実施する研修

① 市町村立学校

事前に、所属長が研修実施部署に連絡し協議すること。協議の後、所属長は欠席・遅刻・早退する場合<様式2>を研修実施部署に送付するとともに、その写しを市町村教育委員会に提出する。

② 県立学校

事前に、所属長が研修実施部署に連絡し協議すること。協議の後、所属長は欠席・遅刻・早退する場合<様式2>を研修実施部署に送付する。

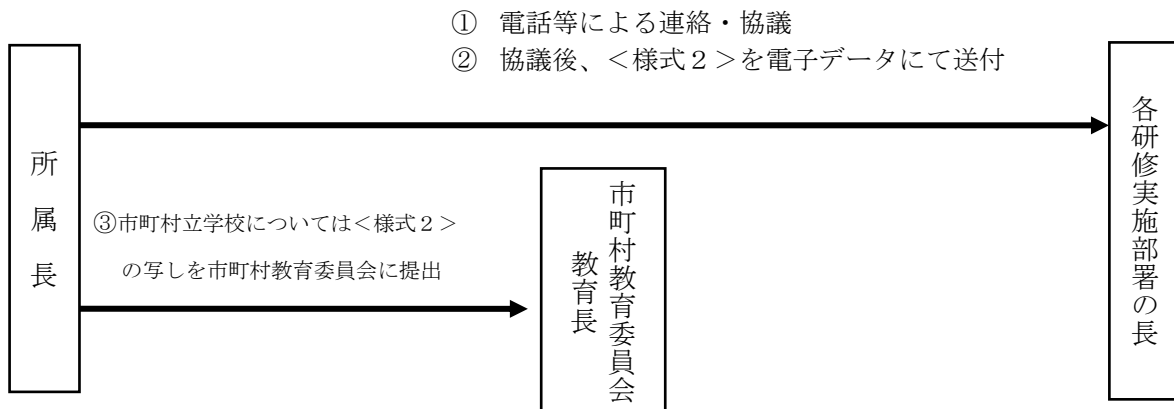
(2) 教育センター以外が実施する研修

市町村立学校については、所属長が市町村教育委員会を経由した上で研修実施部署と連絡・協議すること。県立学校については、上記の(1)②と同様。

(3) 初任者研修・ステップアップ研修・中堅教諭等資質向上研修における欠席

これらの研修をやむを得ず欠席した場合、後日代替研修を実施する。実施日、場所については、後日協議する。

研修の欠席等の連絡方法



<様式2> 欠席・遅刻・早退届

(公印省略)	(文書番号) ○○○第○○○○号 (施行年月日) 令和○年○月○日
大分県教育センター所長 殿 又は ○○課長 殿	(学校名) ○○○立○○○○学校 (校長名) 校長 ○○ ○○○
令和○年度(研修名)研修の欠席等について(届け)	
上記のことについて、下記のとおり研修に参加できませんので届け出ます。	
記	
事由: 欠席・遅刻・早退 (該当に丸囲みして下さい)	
研修番号:	
研修名:	
該当日時:	
受講者名:	
理由:	

※<様式2>は、大分県教育センターホームページからダウンロードできる。

9 研修の変更や取下げ届

受講決定者が校務等の都合により研修の変更や取下げを行う場合には、事前に、所属長が研修実施部署に連絡・協議し、「8 研修の欠席等の手続」の手順で下記の届け用紙を提出すること。

<様式3> 研修の受講変更届

(文書番号)	〇〇〇第〇〇〇〇号
(施行年月日)	令和〇年〇〇月〇〇日
大分県教育センター所長 殿 又は 〇〇課長 殿	
(学校名)	〇〇〇〇立〇〇〇〇学校
(校長名)	校長 〇〇 〇〇〇
令和〇年度(研修名) 研修の受講変更について(届け)	
上記のことについて、下記のとおり研修の受講変更について届け出ます。	
記	
受講者名:	〇〇〇〇立〇〇〇〇学校
	職名・氏名
変更前研修:	研修番号〇〇〇〇 研修名〇〇〇〇〇〇
日時(変更前):	令和〇年〇〇月〇〇日(曜日)
変更後研修:	研修番号〇〇〇〇 研修名〇〇〇〇〇〇
日時(変更後):	令和〇年〇〇月〇〇日(曜日)
理由:	

<様式5> 研修受講の取下げ届

(文書番号)	〇〇〇第〇〇〇〇号
(施行年月日)	令和〇年〇〇月〇〇日
大分県教育センター所長 殿 又は 〇〇課長 殿	
(学校名)	〇〇〇〇立〇〇〇〇学校
(校長名)	校長 〇〇 〇〇〇
令和〇年度(研修名) 研修の取下げについて(届け)	
上記のことについて、下記のとおり今年度の研修に参加できませんので届け出ます。	
記	
研修番号:	
研修名:	
該当日時:	
受講者職・氏名:	
理由:	

※<様式3・5>は、大分県教育センターホームページからダウンロードできる。

10 オンライン研修の受講

(1) 動画視聴について

- ・「Plant」や動画配信サイト等で配信する動画を視聴する。
- ・「Plant」で動画を視聴する場合には、ログインし「研修申込状況」から受講申込みした研修の文字リンクを押下し、画面「研修概要」にある動画アクセスリンクから動画視聴ができる。
- ・視聴方法や視聴期間については、実施要項を確認すること。

「視聴完了」がなされていない場合は、研修「修了」とならない。

(2) 遠隔（リアルタイム・オンライン）による研修について

【重要事項】

- ・ミーティング ID やパスコードは、実施要項に記載、または Plant に表示する。
- ・研修資料等は、Plant の該当研修の画面「研修概要」からダウンロードする。
- ・**インターネット環境がよい場所で研修を受講する。**



- ・**自所属で受講する場合、他の対応事項があったとしても研修を中断しない。**
(管理職は受講者が校外研修と同様に、研修に集中できる環境を整えること。)

Web 会議アプリ Zoom の操作方法

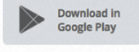
【受講の準備】

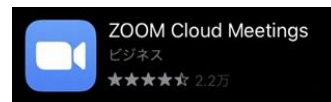
- ・インターネットに接続できるパソコンやタブレット等を準備する。
* 個人のスマートフォン等でも接続できるが、データ通信代がかかる。
- ・個人の OEN メール (……@oen.ed.jp) を受信できるように設定する。
- ・必要に応じてヘッドセット（マイク付きイヤホン）をハウリング防止のため準備する。

【Zoom アプリのインストール】

- ・ Windows/MacOS…… <https://zoom.us/support/download> より
「ミーティング用 Zoom クライアント」をインストール

- ・ iPad……  [Apple Store](#) で「Zoom」を検索し
「ZOOM Cloud Meetings」をインストール

- ・ Android……  [Play ストア](#) で「Zoom」を検索し
「ZOOM Cloud Meetings」をインストール




【受講の事前確認】

- ① 実施要項に記載の遠隔受講の指示を確認する。
 - ・「Plant」トップ画面の「お知らせ通知一覧」に連絡事項が掲載されていないか、OEN メールに受講に関する連絡が来ていないかを確認する。
 - ・指定の入室時間以前には参加できない。
- ② 受講準備
 - ・前日までに、使用端末の **OS アップデート** および **Zoom アプリのアップデート**を確認し、最新版にする。
- ③ 受講開始
 - ・Zoom アプリでミーティングに参加する。
 - ・「ミーティング ID」「パスコード」を入力する。

【遠隔研修への参加】

【パソコンでの操作】


①ミーティングに参加する。



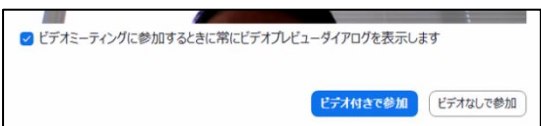
②ミーティング ID
を入力する。

③参加者名
研修毎の指示に
従う。

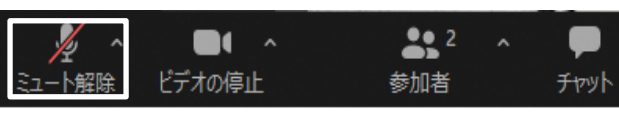
④パスコードを入力する。



⑤ビデオ ON で参加する。



⑥マイクを必ず「ミュート」にする。



【iPad 等での操作】

①ミーティングに参加する。



②ミーティング ID
を入力する。

③参加者名
研修毎の指示に
従う。

④パスコードを入力する。



⑤ビデオ ON で参加する。



⑥マイクを必ず「ミュート」にする。



令和7年3月 発行

発行 大分県教育委員会
〒870-8503
大分市府内町3丁目10番1号
電話番号 097-536-1111(代)

編集 大分県教育センター
〒870-1124
大分市大字旦野原847番地の2
電話番号 097-569-0118(代)
