

## 別添1

### 紙による入札書の提出手続き

#### 1 紙による入札書の提出申込みについて

紙による入札書を提出しようとする場合は、「大分県電子入札運用基準（物品・役務）」第6-1に定める「紙入札（見積）参加届出書（様式第2号）」を入札参加申請期限までに法務室担当者へ提出し、承認を受けてください。

#### 2 紙による入札書の提出方法

##### （1）郵送する場合

##### ア 郵送の方法

- ・『一般書留』または『簡易書留』のいずれかの方法で郵送してください。
- ・普通郵便やメール便または特定記録郵便など、その他の方法による入札は受付できません。
- ・入札書は、二重封筒（入札書用内封筒及び郵送用外封筒）で郵送してください。
- ・入札書の到達期限は、入札公告に記載している期限までです。期限までに到達しなかった場合は、入札辞退となります。
- ・郵便入札に要する費用については、すべて入札参加者の負担となります。

##### イ 入札書用内封筒について

- ・封筒の規格については、長形 40 号（90 mm×225 mm）または長形 3 号（120 mm×235 mm）を使用してください。
- ・内封筒に封入する入札書は 1 通のみとしてください。複数の入札書を入れて郵送された場合はすべて無効となります。
- ・内封筒に、次の事項を記載のうえ、糊付け又は両面テープ等で閉じてください。  
【内封筒の記載項目】 ①○○○入札書・・・（○○○は入札案件名を記載）  
②商号または名称および代表者職・氏名

##### ウ 郵送用外封筒について

- ・封筒の規格については、長形 3 号（120 mm×235 mm）または角形 2 号（240 mm×332 mm）を使用してください。
- ・外封筒に入れる入札書は 1 通のみとしてください。複数の入札書を郵送された場合はすべて無効となります。
- ・外封筒に、次の事項を記載のうえ、提出期限までに到達するよう余裕をもって発送してください。

#### 【外封筒の記載項目】

- ①提出先宛先：大分県総務部 法務室 法務班
- ②提出先住所：〒870-8501 大分県大分市大手町3丁目1番1号
- ③発信者の商号または名称及び代表者職・氏名
- ④「入札書在中」(朱書)
- ⑤「一般書留、簡易書留」(朱書)

#### (2) 持参する場合

直接持参する場合は、郵送用外封筒を省略できます。入札書用内封筒の記載方法は郵送する場合と同様です。

なお、提出期限は、入札公告に記載している期限までです。提出期限後の受け付けはできません。

#### 3 入札書の記載方法

- (1) 金額は「消費税及び地方消費税相当額抜きの額」を記載してください。
- (2) くじ番号は、001～999までの任意の3桁の数字を記載してください。
- (3) 入札書の作成は、代表者本人又は入札参加資格申請で届出のあった代理人が行い、作成者の住所、商号または名称及び職・氏名を記入してください。  
なお、入札書への押印は不要です。
- (4) 入札書は訂正をする場合は、二本線をひいて正書し、代表者本人が入札書を作成する場合は代表者本人の印、代理人が入札する場合は上記(3)に掲げる代理人の印を押印してください。

#### 4 入札書の取り扱い

法務室に到達した入札書は、書換え、引換え又は撤回することはできませんので、十分確認のうえ提出してください。

また、入札が中止または取消しとなった場合、入札書は返却しません。

#### 5 入札の辞退について

入札を辞退する場合は、入札書提出期限までに入札辞退届(任意様式)を書面で法務室に提出してください。

なお、入札書提出後の辞退は認められません。

#### 6 開札の立会い

入札参加者のうち希望する者は、開札に立会うことができます。代理人が立会いを希望される場合には委任状(任意様式)を持参してください。

開札の立会いを希望するものがない場合は、当該入札に直接関係のない職員が開札に立会うこととします。

様式第2号（発注者用・入札（見積）参加者用）

|          |                      |   |                          |   |                          |   |
|----------|----------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|---|
| ○<br>受付印 | ※発注者が記入              |   |                          |   |                          |   |
|          | 受付日時                 | 年 | 月                        | 日 | 時                        | 分 |
|          | 参加の適否                | 適 | <input type="checkbox"/> | 否 | <input type="checkbox"/> |   |
|          | 入札書の持参日時<br>(見積書) 場所 | 年 | 月                        | 日 | 時                        | 分 |

## 紙入札（見積）参加届出書

令和 年 月 日

契約担当者 大分県知事 佐藤樹一郎 殿

(申請者)

住 所  
商号又は名称  
代表者名

印

下記案件について、電子入札システムによる入札（見積）に参加できないため、紙入札による参加の届出書を提出します。

記

1 案件名称

非常用圧縮毛布

2 電子入札システムによる参加ができない理由（□にチェックしてください。）

電子証明書（ICカード）の取得手続き中

変更 失効 紛失・破損等

取得手続き開始時期（ ）

その他（理由を具体的に記載してください。）

電子入札への参加可能予定時期（ ）

# 入札書 (本人入札用)

|      |              |
|------|--------------|
| ¥    |              |
| 案件名  |              |
| 納品場所 | 大分県知事が指定する場所 |
| くじ番号 |              |

大分県契約事務規則及び大分県電子入札運用基準を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

住 所

商 号 また は  
名 称

代 表 者 役 職 名  
及 び 代 表 者 氏 名

印

契約担当者 大分県知事 佐藤 樹一郎 殿

# 入札書 (代理人入札用)

|      |  |              |  |
|------|--|--------------|--|
| ¥    |  |              |  |
| 案件名  |  |              |  |
| 納品場所 |  | 大分県知事が指定する場所 |  |
| くじ番号 |  |              |  |

大分県契約事務規則及び大分県電子入札運用基準を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

住 所

商 号 ま た は  
名 称

代 表 者 役 職 名  
及 び 代 表 者 氏 名

印

代 理 人

印

契約担当者 大分県知事 佐藤 樹一郎 殿

# 委任状

今般都合により、の入札に関する一切の権限  
をに委任しましたので、連署をもってお届けします。

令和 年 月 日

所 在 地  
(受任者) 商号又は名称  
氏 名 代理人 印

所 在 地  
(委任者) 商号又は名称  
代表者役職名  
及び代表者氏名 印

契約担当者 大分県知事 佐藤樹一郎 殿