

工事監理連絡会打合わせ事項確認書

監督員	現場代理人	(設計) 管理技術者

※本様式は、懸案毎に適宜修正すること。

開催日：令和〇〇年〇〇月〇〇日

工 事	工事名	
	事務所名	
	施工箇所	
	契約金額	
	工期	令和〇〇年〇〇月〇〇日～令和〇〇年〇〇月〇〇日
	受注者名	
	現場代理人	
	工事内容	
委 託 業 務	業務名称	
	工期	令和〇〇年〇〇月〇〇日～令和〇〇年〇〇月〇〇日
	受注者名	
	技術者名	
発注者 職氏名		
連絡会開催回数		
設計図書の修正内容		① ② ③
処置方法		<ul style="list-style-type: none"> ・コンサルタントによる修正（修正依頼）：【上記の番号】 ・コンサルタントによる修正（修補命令対応）：【上記の番号】 ・別途修正設計を発注：【上記番号】 ・工事請負業者による修正：【上記番号】 ・その他（単契図面作成による修正等）【上記番号】

参考様式2号（仕様書第9条関係）

文 書 番 号
令和〇〇年〇月〇〇日

（コンサルタント名）
氏名 殿

大分県〇〇〇〇事務所
職 氏 名 印

「〇〇〇〇業務委託」の修正について

この度、令和〇〇年〇月〇〇日開催の「工事監理連絡会」において、「〇〇〇〇業務委託（契約日 令和〇〇年〇月〇〇日）」の成果品の誤謬について確認したところであるが、その修正にあたっては下記によられたい。

記

- | | |
|------------|------------|
| 1. 修正の内容 | （具体的に記載） |
| 2. 修正の期限 | 令和〇〇年〇月〇〇日 |
| 3. 修正に係る費用 | 無償とする。 |