

指定管理者制度導入施設の運営状況（令和5年度）

1. 施設名等

施設名	大分県林業研修所	所在地	由布市湯布院町川北899-91
		電話番号	0977-85-2488
		ホームページ	https://oita-forestry.org/

2. 指定管理者および県の所管部課（窓口）

指定管理者	名称 所在地 指定期間	公益財団法人 森林ネットおおいた 大分市花園二丁目6番46号 令和3年4月1日～令和8年3月31日	県の所管部課 (局・室)	農林水産部 林務管理課 TEL : 097-506-3819
-------	-------------------	---	-----------------	-----------------------------------

3. 施設の概要

設置年月日	昭和56年4月1日																	
設置根拠	大分県林業研修所の設置及び管理に関する条例（昭和56年3月31日公布）																	
設置目的	林業技術の改善及び林業経営の合理化に資するため、林業に関する研修教育を行うとともに、林業後継者、林業従事者等の利用に供する。																	
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研修所を利用した研修教育に関する業務 ・ 研修所の建物及び設備の維持管理及び修繕に関する業務 ・ 研修所の利用の許可に関する業務 ・ その他知事が特に必要と認める業務 																	
施設内容	本館（講義室、宿泊室、資料室、食堂）、実習棟、機械保管庫、高性能林業機械保管庫、フォークリフト等練習コース、実習林、各種実習用機械																	
使用料等	<table border="0"> <tr> <td>宿泊施設使用料（1人1泊）</td> <td>850円</td> <td>【 910円】</td> </tr> <tr> <td>講義室使用料</td> <td>8時～12時 1,400円</td> <td>【1,960円】</td> </tr> <tr> <td></td> <td>13時～17時 1,400円</td> <td>【1,960円】</td> </tr> <tr> <td></td> <td>18時～22時 1,400円</td> <td>【1,960円】</td> </tr> <tr> <td></td> <td>8時～17時 2,800円</td> <td>【3,920円】</td> </tr> </table> <p>※【】内は冷暖房使用期間中の使用料。</p>			宿泊施設使用料（1人1泊）	850円	【 910円】	講義室使用料	8時～12時 1,400円	【1,960円】		13時～17時 1,400円	【1,960円】		18時～22時 1,400円	【1,960円】		8時～17時 2,800円	【3,920円】
宿泊施設使用料（1人1泊）	850円	【 910円】																
講義室使用料	8時～12時 1,400円	【1,960円】																
	13時～17時 1,400円	【1,960円】																
	18時～22時 1,400円	【1,960円】																
	8時～17時 2,800円	【3,920円】																
閉館日	土日・祝祭日 ただし、行事（研修）の内容や繁忙状況によって、土日・祝祭日に行事（研修）を行うことがある。																	

4. 目標指標の達成状況

指標	年度	目標数値	実績	達成率(%)
研修満足度(%) ※満足度5段階評価のうち「満足」「やや満足」の割合	令和2年度	4.5	4.90	108.9%
	令和3年度	4.8	4.83	100.6%
	令和4年度	4.8	4.89	101.9%
	令和5年度	4.8	4.89	101.9%
研修受講延べ人数(人)	令和2年度	3,900	2,878	73.8%
	令和3年度	3,800	2,551	67.1%
	令和4年度	3,900	2,942	75.4%
	令和5年度	4,000	3,850	96.3%

5. 施設の利用状況

利用者数(人)	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
	令和2年度	152	260	364	252	331	236	
	令和3年度	212	217	165	188	340	273	
	令和4年度	277	281	307	191	366	280	
	令和5年度	318	216	311	310	475	381	
	年度	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計
	令和2年度	235	192	307	214	186	149	2,878
	令和3年度	203	327	186	191	163	86	2,551
	令和4年度	218	220	277	190	194	141	2,942
	令和5年度	358	309	402	296	317	157	3,850

6. 利用者満足度調査等の実施状況

利用者満足度調査	実施方法	研修終了時に、研修受講者に対し、「満足」、「やや満足」、「どちらとも言えない」、「やや不満」、「不満」の5段階のアンケート調査を実施している。
	実施結果	利用者アンケート調査での「満足度」は、「満足」、「やや満足」を合わせると、98%となり、高い評価をいただいた。
利用者等からの主な意見・要望・苦情		左の対応状況
<ul style="list-style-type: none"> ・現場での研修の際、講師の声が聞こえにくい ・洗濯機の調子が悪い 		<ul style="list-style-type: none"> ・拡声器からインカムマイクへの変更 ・洗濯機の買い換えを実施

7. サービス向上に係る主な取組内容

サービス提供体制の強化	施設の維持管理を適正に行うとともに、施設の改善や研修機材の導入、研修内容の充実化などを図ることで、効果的な研修を確実に実施する体制づくりを県と連携しながら進めた
イベント等の充実	<p>【自主事業の充実】</p> <p>① 指定管理の研修にないものや要望の多い次の9つの研修を開催した</p> <ul style="list-style-type: none"> ・不整地運搬車運転技能講習(2回) ・車両系建設機械運転技能講習 ・小型移動式クレーン運転技能講習 ・玉掛け技能講習 ・伐木等機械の運転の業務に係る特別教育 ・走行集材機械の運転の業務に係る特別教育 ・簡易架線集材装置の運転又は架線集材機械の運転の業務に係る特別教育 ・造林作業の作業指揮者等安全衛生教育(R5新規) ・伐木チャンピオンシップ練習会(R5新規) <p>② おおいた林業アカデミーを開講し、9名の研修生全員が県内の森林組合や林業事業体に就職し、林業の即戦力としてそれぞれ活躍している。</p> <p>③ 林業への就業を目指す方を対象として、就業支援講習を内容を充実させて開催した。</p>

8. 管理に係る収支の状況

(単位：千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
収入額(A)		23,243	25,073	25,704	27,402
内 訳	県からの委託料	21,703	23,363	23,630	23,630
	利用料金				
	事業収入				
	自主事業収入	1,310	1,572	1,874	2,192
	その他	230	138	200	1,580
支出額(B)		22,997	24,694	27,190	30,028
内 訳	人件費	13,266	14,278	16,206	18,253
	維持管理費	6,679	4,761	4,900	5,247
	事業費	1,348	4,070	4,228	4,371
	自主事業費	1,704	1,585	1,856	2,157
	その他				
収支差額(A-B)		246	379	-1,486	-2,626

9. 施設使用料等の収入状況

利用料金(千円)	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
	令和2年度	0	4	79	49	26	31	/
	令和3年度	0	4	33	24	0	0	
	令和4年度	0	8	65	40	23	22	
	令和5年度	39	6	77	53	43	32	
	令和5年度	39	6	77	53	43	32	
	年度	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計
	令和2年度	43	8	63	29	8	11	351
	令和3年度	10	12	49	35	18	0	185
	令和4年度	20	34	58	31	18	0	319
令和5年度	63	6	98	45	18	0	480	

10. 指定管理者の管理体制

施設管理体制	公益財団法人 森林ネットおおいた ——— 研修部 部 長 — 主任 — 技術員 (その他2人) ——— 事務員 (その他1人)							
	職員数 (R6.4.1)	正規職員	パート	嘱託	他社から派遣	臨時職員	その他	合計
	2	0	0	0	0	3	5	

1 1. 適正な管理運営に係る主な取組内容

<p>職員の資質・能力の向上</p>	<p>① 職員研修として、研修の管理・運営に関する研修会に参加し、職員の資質向上を図った。</p> <p>② 県が実施している人権研修に参加した。</p> <p>③ 国が実施している管理者研修に参加した。</p>
<p>防災に関する研修・訓練</p>	<p>① 由布市消防本部、職員による消防訓練を行った。</p>
<p>安全対策等</p>	<p>① 研修現場における安全体制強化のための安全指導会議に参加した。</p> <p>② 施設点検チェックリストにより、毎月点検を行った。</p> <p>③ 研修の準備段階で、研修機材の点検、補修に努め、事故防止対策を行った。</p>