

指定管理者制度導入施設の運営状況（令和5年度）

1. 施設名等

| | | | |
|-----|----------|--------|---|
| 施設名 | 大分県長者原園地 | 所在地 | 玖珠郡九重町267-18(オートキャンプ場) 玖珠郡九重町大字田野255-7(長者原園地) |
| | | 電話番号 | 0973-79-3444 |
| | | ホームページ | http://kokonoe.net/kvk/ |

2. 指定管理者および県の所管部課（窓口）

| | | | | |
|-------|-------------------|--|-----------------|-------------------------------------|
| 指定管理者 | 名称 所在地 指定期間 | 有限会社吉武建設 玖珠郡九重町松木4264-1 令和3年4月1日～令和6年3月31日 | 県の所管部課 (局・室) | 生活環境部 自然保護推進室 TEL : 097-506-3022 |
|-------|-------------------|--|-----------------|-------------------------------------|

3. 施設の概要

| | |
|-------|---|
| 設置年月日 | 平成10年7月1日 |
| 設置根拠 | 大分県長者原園地の設置及び管理に関する条例 |
| 設置目的 | 県民及び県下を訪れる観光客に健全な休養の場を与え、もって健康の増進と福祉の向上を図る。 |
| 事業内容 | <p>【オートキャンプ場】（平成10年7月1日設置、九重町所管）</p> <p>①キャンプ場等の施設等の維持管理及び修繕に関する業務 ②キャンプ場等の利用の受付及び案内に関する業務 ③大分県長者原オートキャンプ場の利用の許可に関する業務 ④キャンプ場等の利用の促進に関する業務 ⑤前各号に掲げるもののほか、町長が特に必要と認める業務</p> <p>【長者原園地】</p> <p>①長者原園地の施設等の維持管理及び修繕に関する業務 ②長者原園地の案内に関する業務 ③長者原園地の利用の促進に関する業務 ④前三号に掲げるもののほか、知事が特に必要と認める業務</p> |
| 施設内容 | <p>【オートキャンプ場】（平成10年7月1日設置、九重町所管）</p> <p>・管理棟1 ケビン10 オートキャンプサイト40 フリーテントサイト40 サイトセンター1 炊飯棟2 駐車場40台</p> <p>【長者原園地】</p> <p>・園地 植生復元施設 駐車場（普通車300台・大型バス10台）</p> |
| 使用料等 | <p>【オートキャンプ場】（ ）内は繁忙期料金</p> <p>[入場料] 一般550円・小学生330円</p> <p>[一泊利用]</p> <p>・ケビン 16,500円(19,800円) ・オートキャンプサイト 4,400円(5,500円) ・フリーテントサイト 3,850円(4,400円)</p> <p>[日帰り利用]</p> <p>・ケビン 5,500円(6,600円) ・オートキャンプサイト 1,980円(2,200円) ・フリーサイトテント 880円(1,100円)</p> <p>【長者原園地】 無料</p> |
| 閉館日 | 通年営業（ただし、施設の改修工事又は衛生管理上の消毒作業の期間は臨時の閉館） |

4. 目標指標の達成状況

| 指標 | 年度 | 目標数値 | 実績 | 達成率(%) |
|--------------------------|-------|-------|--------|--------|
| 長者原オートキャンプ場 年間利用者数(人) | 令和2年度 | 7,100 | 6,941 | 97.8% |
| | 令和3年度 | 7,900 | 10,031 | 127.0% |
| | 令和4年度 | 8,000 | 9,959 | 124.5% |
| | 令和5年度 | 8,100 | 8,102 | 100.0% |

5. 施設の利用状況

| | | | | | | | | |
|---------|-------|-------|-------|-----|-------|-------|-------|--------|
| 利用者数(人) | 年度 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | |
| | 令和2年度 | 92 | 148 | 313 | 426 | 2,255 | 989 | |
| | 令和3年度 | 547 | 1,241 | 282 | 1,674 | 1,410 | 1,337 | |
| | 令和4年度 | 930 | 1,333 | 339 | 966 | 2,410 | 842 | |
| | 令和5年度 | 516 | 1,078 | 259 | 814 | 1,873 | 1,083 | |
| | 年度 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 累計 |
| | 令和2年度 | 1,170 | 775 | 187 | 24 | 144 | 418 | 6,941 |
| | 令和3年度 | 1,354 | 981 | 297 | 153 | 66 | 689 | 10,031 |
| | 令和4年度 | 1,221 | 718 | 445 | 307 | 108 | 340 | 9,959 |
| | 令和5年度 | 862 | 606 | 346 | 218 | 131 | 316 | 8,102 |

6. 利用者満足度調査等の実施状況

| | | | |
|---------------------|------|---|--|
| 利用者満足度調査 | 実施方法 | <ul style="list-style-type: none"> ・キャンプ場の公式LINEによりアンケートを実施している。 ・受付においてアンケート用紙を配布し、提出をお願いしている。 | |
| | 実施結果 | <ul style="list-style-type: none"> ・受付時にアンケート用紙も配布して、努力をしているが、リピーター利用が多いこともあり、回答がほとんど得られていない。 ・回収率の低さは、施設に対し不満がない、概ね利用者から満足されてしているものと捉えている。 | |
| 利用者等からの主な意見・要望・苦情 | | 左の対応状況 | |
| サイトにインターネットが使えるといい。 | | ケビンにだけ設置しているので、案内している。 | |
| ウォシュレットが欲しい。 | | 予算的に困難。だが、洋式トイレは増設した。 | |

7. サービス向上に係る主な取組内容

| | |
|-------------|--|
| サービス提供体制の強化 | <p>利用の促進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アルペンアウトドアーズ福岡春日店や、福岡フォークスイベントなどでのパンフレット配布を積極的に行っており、利用者の満足度向上のため、施設の補修や清掃等にも力を入れ、利用者の増加に努めている。また、大分市在住者に配布されるフリーマガジンへの掲載などにより、県内利用者の増加にも努めている。 <p>広報・情報発信</p> <ul style="list-style-type: none"> ・るるぶなど各種雑誌やパンフレット、SNS等を活用した情報発信を積極的に行っている。 <p>施設の快適な利用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マップやパンフレットを常設し、近隣の温泉や観光、登山道などの情報提供を実施した。 ・SNSなどへの専門知識を持った職員の配置により、SNS等を活用した顧客分析や情報発信などリピート客へ効果的なアプローチを行った。 |
| イベント等の充実 | <p>ハーレーダビッドソン愛好者のキャンプイベント</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ハーレーダビッドソンの愛好者のためのキャンプイベントを5月27日に実施し、72人の愛好家が参加し、親睦を深めた。 <p>星空観察会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夏休み期間中(7/1~8/31)に、星空観察を通してキャンプ場の星空の素晴らしさを知ってもらうことを目的とし、星空マップを配布した。(累計180人が参加) <p>ピザ窯体験、焼き芋体験</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ピザを各自手作りしてもらい村長手作りの石窯で焼き、焼き芋体験とともに、大自然の中での楽しさを味わってもらった。 (12月29日実施 264人、1月6日実施 196人 計460名参加) |

8. 管理に係る収支の状況

(単位：千円)

| | | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 |
|-----------|---------|-------|-------|-------|-------|
| 収入額(A) | | | | | |
| 内 訳 | 県からの委託料 | | | | |
| | 利用料金 | | | | |
| | 事業収入 | | | | |
| | 自主事業収入 | | | | |
| | その他 | | | | |
| 支出額(B) | | | | | |
| 内 訳 | 人件費 | | | | |
| | 維持管理費 | | | | |
| | 事業費 | | | | |
| | 自主事業費 | | | | |
| | その他 | | | | |
| 収支差額(A-B) | | | | | |

9. 施設使用料等の収入状況

| | | | | | | | | |
|----------|-------|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| 利用料金(千円) | 年度 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | |
| | 令和2年度 | | | | | | | |
| | 令和3年度 | | | | | | | |
| | 令和4年度 | | | | | | | |
| | 令和5年度 | | | | | | | |
| | 年度 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 累計 |
| | 令和2年度 | | | | | | | |
| | 令和3年度 | | | | | | | |
| | 令和4年度 | | | | | | | |
| | 令和5年度 | | | | | | | |

10. 指定管理者の管理体制

| | | | | | | | | |
|--------|---|------|-----|----|--------|------|-----|----|
| 施設管理体制 | 村長 1 管理係：管理係長 1、管理係 1 施設設備係：施設設備係長 1、施設設備係 2（パート 1、臨時 1） PR・IT係長 1 | | | | | | | |
| | 職員数 (R5.4.1) | 正規職員 | パート | 嘱託 | 他社から派遣 | 臨時職員 | その他 | 合計 |
| | 5 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | |

11. 適正な管理運営に係る主な取組内容

| | |
|--------------------|---|
| <p>職員の資質・能力の向上</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 安全管理マニュアルに基づき「危険箇所確認」「イベント安全確認」「利用者への対応」「冬期対策」等をテーマとする職員研修を開催し、職員の資質・能力の向上に努めた。 ○ 県有建築物保全にかかる研修会の資料を熟読し、施設の保全・維持管理について認識を深めた。 ○ 専門的知識を持った職員により、SNSを活用した顧客分析や情報発信を行った。 |
| <p>防災に関する研修・訓練</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 安全管理マニュアルを職員に周知するとともに、研修により内容を確認した。 ○ 安全管理マニュアルに基づき、「安全管理」「施設管理」「消防訓練」「冬期対策」「落葉対策」等をテーマとする職員研修を定期的に行い、職員の資質・能力の向上に努めた。 |
| <p>安全対策等</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 施設内をこまめに調査・点検するとともに、速やかに必要な修繕を実施した。 ○ 園地駐車場の適切な利用促進を目的として、利用者への巡回指導を実施した。 ○ 感染症対策として、アルコール消毒薬を数カ所に設置し、受付は代表者1名で行ってもらう体制を継続している。 |