



## 申請途中又は申請済みの電子申請確認手順

- ① 該当の電子申請URLより電子申請のページを開き新規登録またはログインして申請→メールアドレスでログイン→ログインする。
- ② タブ最上段の右端に、ログイン者名の表示及び  が表示される。
- ③  をクリックすると、申請一覧タブが表示される。
- ④ 申請一覧タブをクリックし、該当の申請フォームを開き再入力又は再利用する。



① Grafferアカウントを利用する方  
ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。  
**新規登録またはログインして申請**


または

Grafferアカウントを利用しない方  
メールアドレスの確認のみで申請ができます。  
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。  
**アカウント登録せずにメールで申請**


Grafferアカウントをお持ちの方  
[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。  
Googleでログイン  
LINEでログイン  
メールアドレスでログイン  
[ログイン方法について教えてください](#)  
[大分県のサービスにIDでログインする](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方  
Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。  
**新規アカウント登録**

大分県 ログイン  
メールアドレスでログイン  
メールアドレス 必須  
aa@pref.oita.jp ✓  
パスワード 必須  
..... ✓  
 パスワードを表示  
**ログイン**  
[パスワードをお忘れの方はこちら](#)



大分県 スマート申請

申請者名 

②

③

- ≡ 申請一覧
- ⇄ ログアウト