

別添

大分県中小企業等省力化・生産性向上支援事業費補助金受付・審査・情報発信等委託業務に係る審査基準

1 業務委託候補者決定方法

契約限度額の範囲内の価格をもって有効かつ審査委員会が評価項目ごとに定めた審査基準をもとに採点した結果、最も得点の高い1者を業務委託候補者とする。

2 審査基準

審査基準		審査内容	審査ポイント	配点	
問い合わせ 対応・書類 審査	(実施体制)	適切な人員配置と体制が整備されているか	・問い合わせや申請の受付、書類審査等を処理できる人材が十分に配置されているか ・書類審査のチェック体制があるか	20	50
	(情報管理)	問い合わせや申請書類の適切な管理・共有が可能か	・多数の事業者情報を適切に管理・更新し、県と共有する体制は十分か ・社内で定めた情報セキュリティに関するルールにより情報管理がされているか ・セキュリティに配慮したツール活用がされているか	10	
	(人員配置計画)	閑散期・繁忙期に対応した柔軟な人員配置計画があるか	・応募期間の変動に合わせた人員配置計画を明示しているか	10	
	(類似業務の実績)	過去の業務実績に基づき、本業務の遂行能力が期待できるか	・類似案件の実績、案件名、期間などの提示	10	
広報	(WEBサイトの構築・運用)	事業者が迷わず申請できる使いやすいWEBサイトの構築・運用体制が整備されているか	・UI/UXに配慮した設計が期待できるか ・適時の更新が可能な運用スキルと体制があるか	10	10
工夫点	業務遂行にあたっての工夫点	業務の効率化や成果向上に向けた具体的な工夫があるか	・処理手法や業務管理ツールなど、具体的な改善施策の提案	20	40
所要経費	経費の効果性	提示された経費の積算根拠が明確であり、費用対効果に優れているか	・内訳詳細と積算根拠の妥当性、経済性	20	
計				100	

3 企画提案の採点

- ・提案書等に記載された内容について、審査基準表により審査を行う。
- ・次の5段階評価とする

採点	評価	得点
①	極めて優れている	配点の100%を与える
②	優れている	配点の80%を与える

③	普通	配点の 60%を与える
④	やや不十分	配点の 40%を与える
⑤	不十分	配点の 20%を与える

※採択基準：審査会での採点結果が 6 割以上のものを対象とします。