

※参考「大分県特別高圧電気価格激変緩和対策事業費補助金受付・審査委託業務」に係る質問書への回答

質問番号	箇所	質問事項	回答
1	仕様書 8(2) ・委託業務専用のメールアドレスを用意すること。	メールアドレスを発注者で用意頂くことは可能でしょうか。	受注者で用意をお願いします。
2	仕様書 8(2) ・委託業務専用のメールアドレスを用意すること。	メールアドレスを受注者で用意する場合にドメイン等の指定はありますか。	ドメイン等の指定はありませんが、委託業務専用のものであることが分かるようなメールアドレスとしてください。
3	仕様書 8(2) ①メールで提出された申請書及び添付書類について、記載事項等に不備がないか確認し、書類に不備がある場合は、申請者へ電話連絡のうえ、修正指示を行う。	申請書の電子データ(Excel等)は発注者で用意頂けるか。	申請書の様式については、発注者が電子データで用意します。 (申請受付にあたって、大分県庁のホームページにデータを掲載する予定です。)
4	仕様書 3(4) 補助金の推定支給対象件数 500件程度(あくまで推定であり、大きく上回る可能性もある。)	対象者の一覧表は事業開始前に共有いただけるか	補助対象者の把握が難しいことから、一覧表は作成していません。
5	仕様書 4(1) 業務責任者 受注者が直接雇用する社員の中から選出した業務責任者を配置し、発注者と常に連絡がとれる体制とすること。	受託者において社員である業務責任者を配置するが、常駐できない際、再委託先である派遣会社から業務責任者を配置することはできますか	受注者が直接雇用する社員でない者を業務責任者として配置することはできません。
6	仕様書 8(1) ・(2)の業務と合わせて、十分な人数の従事者を確保し、申請者等からの問合せに対応すること	(1)(2)の業務とあわせて、十分な人数の従事者を確保とあるが、想定されている人員体制をご教示ください	従事者の能力等により異なるため、一概には言えないものと考えます。
7	仕様書 8(1) ・一般的の電話回線を用意し、空き回線に自動的に転送されるなど業務の効率化を図ること。	一般的の電話回線とは、050から始まるIP回線でもいいか	050から始まるIP回線については、望ましくないと考えます。

質問番号	箇所	質問事項	回答
8	仕様書 8(2) ・委託業務専用のメールアドレスを用意すること。	メールアドレスのドメインは、受託者のドメインでもいいか	ドメイン等の指定はありませんが、委託業務専用のものであることが分かるようなメールアドレスとしてください。
9	仕様書 8(2) ・委託業務専用のメールアドレスを用意すること。	申請書の受付は、メール・郵送・来所を想定しているか	メールでの受付に限ります。
10	仕様書 8(2) ・委託業務専用のメールアドレスを用意すること。	メールアドレスを所有していない方の申請は想定しているか	メールでの受付に限定するため、想定していません。
11	仕様書 8(2) ②申請書等の確認作業が終了したものについて、申請状況一覧表を作成し、発注者に提出する。	申請状況一覧表の提出方法の手段(郵送、メール等)は何を想定しているか	メールでの提出を想定しています。
12	仕様書 8(2) ③発注者が示した交付決定額について、補助金交付決定及び額の確定通知書(第2号様式)を作成し、申請者に郵送する。併せて、交付請求書(第3号様式)に交付決定額等一部の項目を記載したうえで、申請者にメールで送付する。	第2号・第3号様式は、発注者よりデータでいただき記載する想定か	様式については、発注者が電子データで用意します。
13	仕様書 8(2) ③発注者が示した交付決定額について、補助金交付決定及び額の確定通知書(第2号様式)を作成し、申請者に郵送する。併せて、交付請求書(第3号様式)に交付決定額等一部の項目を記載したうえで、申請者にメールで送付する。	交付決定の通知は全ての申請について審査が完了した後、まとめて1回で行われるものか	お見込みの通りです。
14	仕様書 11 委託費用 当該業務における委託料の対象となる経費は、以下のとおりとする。 (2)旅費	旅費とは、どういった経費であるか	委託業務において生じる旅行(出張)に対して支給する費用です。

質問番号	箇所	質問事項	回答
15	仕様書 11 委託費用 当該業務における委託料の対象となる経費は、以下のとおりとする。 (4)通信費(電話代、切手代、送料等)	過去の実績から想定される費用はいくらか、又は目安となる通話時間、対応件数、送付件数等をご教示ください	申請件数等によって異なるため、一概には言えないものと考えます。
16	仕様書 11 委託費用 当該業務における委託料の対象となる経費は、以下のとおりとする。 (5)印刷消耗品費(コピー代、印刷代、事務用品費、封筒代等)	過去の実績から想定される費用はいくらか、又は目安となる対応件数、送付件数等をご教示ください	申請件数等によって異なるため、一概には言えないものと考えます。
17	仕様書 11 委託費用 当該業務における委託料の対象となる経費は、以下のとおりとする。 (6)その他発注者が必要と認める経費	申請受付システム構築に係る費用は、認められる経費か	対象者からの申請受付はメールで行いますので、システム構築は想定していません。メールでの受付後に整理のためにシステムを構築する場合は、対象となる可能性があります。
18	その他	対象者への周知・広報等はいつ、どのように行われるか	1月下旬以降、大分県庁のホームページに情報を掲載し、順次更新(申請の手引き等の掲載)するとともに、対象者には電力会社や商業施設等を通じた周知を予定しています。
19	第2号様式 交付決定及び額の確定通知書	『交付決定額』と『交付確定額』の違いをご教示ください	通常の補助金と同様に、交付決定・額の確定を行う必要があることから、分けて記載していますが、実際には同じ金額となります。
20	仕様書 8(1) ・一般的電話回線を用意し、空き回線に自動的に転送されるなど業務の効率化を図ること。	問合せ対応に「一般的電話回線を用意」とありますが、一般的電話回線とはアナログ回線ということでしょうか。050で始まるIP電話では不都合がござりますでしょうか。	必ずしもアナログ回線である必要はありませんが、050から始まるIP回線については、望ましくないと考えます。