介護サービス	ス情報報告シ	マステム (⑦ 大分県		● ログアウト ●	お問合せ先 (トヘルブ	● <u>ご利用条件</u>
2024年度	手順1 記入中	<u>手順2</u> 未記入	, 手順3 総入) ,		手順5 記入第 > , 手	順6	
①「2024年度」 違う年度が表: 一度ログアウ	基本情報 となっていること 示されている場合 トして、ログイン	運営情報 を確認。 は、画面右上 し直す必要が。	事業所の特色 「ログアウト」から あります。		事業所の連絡先 🖌 ゛ 誹	査票の提出	
手順2 運営情報	返 必須			\prec	5		
べての 項目が「なし」を遵	触していると提出が行	テえません。正しい	選択を行ってください。	\sim	•		
3	状況		備考				備考を保存する
川用者の権利擁護	未記入						
ナービスの質の確保への取組	未記入						
ii淡·苦情等への対応	未記入						
語機関等との連携	未記入						
和 未記入							
E全·衛生管理等	·衛生管理等 未記入						
業者の研修等 未記7							
招調書表	未記入						
					7		
②「8 財務	諸表」をクリック	')		Ļ		
便利な機能				\sim			
		Aacht	る1メーンで見る 				
■ 運営情報調査票 営情報は8つのタブ全	てご記入ください。	ARCIN	シ ォ メーンを見る				
 ■営情報調査票 [*] 営情報は8つのタブ全 利用者の権利	てご記入ください。 サービスの質の 確保への取組	相談・苦情等への対応	○コメージを見る 外部機関等との 連携	事業運営·管理	安全·衛生管理 等	従業者の研修等	財務諸表
 運営情報調査票 営情報は8つのタブ全 利用者の権利擁護 ●11.経営情報の見える 	てご記入ください。 サービスの質の 確保への取組 5代のために講じている	相談·苦情等へ の対応 5計 (3)公表単位	● 1 メーンを見る 外部機関等との 連携	事業運営·管理	安全·衛生管理 等	従業者の研修等	與務諸表
 運営情報調査票 営情報は8つのタブ全 利用者の権利擁護 ●11.経営情報の見える 公表単位 	てご記入ください。 サービスの質の 確保への取組 ら仕のために講じている ○ 法人 ○ 事業所	相談・苦情等へ の対応 5Ħ ③公表単位 ※原則、事	へ 外部機関等との 連携 立を選択。 事業所単位で報告。	事業運営·管理	安全・衛生管理 等 ④会計の種類を入	【従業者の研修等 【 二 二 二 二 、 二 、	財務諸表
 運営情報調査票 営情報は8つのタブ全 利用者の権利擁護 ●11.経営情報の見える 公表単位 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	てご記入ください。 サービスの質の 確保への取組 6化のために講じている ○法人○事業所	H談・苦情等へ の対応 3公表単位 ※原則、事	ヘ 外部機関等との 連携 立を選択。 事業所単位で報告。	李業運営·管理	安全・衛生管理 等 ④会計の種類を入 (例) 企業会計、 床店に合計#	従業者の研修等 力。 社会福祉法人会書	<u>財務諸表</u> +基準、 + 基准、
運営情報調査票 第情報は8つのタブ全 利用者の権利擁護 11.経営情報の見える 公表単位 会計の種類	てご記入ください。 サービスの質の 確保への取組 ら化のために講じている ○ 法人 ○ 事業所 (事業所が採用してい	H談·苦情等へ の対応 34 ③公表単位 ※原則、事	 外部機関等との 連携 並を選択。 事業所単位で報告。 入) 入) (A) (A)	事業運営・管理	安全・衛生管理 等 ④会計の種類を入 (例)企業会計、 病院会計準	従業者の研修等 力。 社会福祉法人会言 則、医療法人会言	<u>財務諸表</u> +基準、 +基準など
 運営情報調査票 営情報は8つのタブ全 利用者の権利擁護 ●11.経営情報の見える 公表単位 会計の種類 事業活動計算書(損益語) 	てご記入ください。 サービスの質の 確保への取組 5/Lのために講じている ○ 法人 ○ 事業所・ (事業所が採用している 計算書)	相談・苦情等へ の対応 5月 3公表単位 ※原則、事	A部機関等との 連携 立を選択。 手業所単位で報告。 入)	●業運営·管理	安全・衛生管理 等 ④会計の種類を入 (例)企業会計、 病院会計準 ファイルを選択 (PDFもくはCSV7) ※2MBを超えるファ	従業者の研修等 .力。 社会福祉法人会言: 則、医療法人会言 二期、医療法人会言 二次でアップロードできま	<u>財務諸表</u> +基準、 +基準など *) *せん
 運営情報調査票 プ情報は8つのタブ全 プ目着の権利 和用者の権利 推 からしていたい からしていたい なる。 からしていたい など情報の見える なる。 からしていたい など情報の見える なる、 など情報の見える なる、 など、 など、	てご記入ください。 サービスの質の 確保への取組 5化のために講じている ○法人○事業所・ ○法人○事業所・ (事業所が採用している) 計算書) ジュフロー計算書)	H談·苦情等へ の対応 3公表単位 ※原則、事 ふる会計の基準を記	 ク部機関等との 連携 立を選択。 事業所単位で報告。 タイトル タイトル	事業運営・管理	安全・衛生管理 等 ④会計の種類を入 (例)企業会計、 病院会計準 ファイルを選択 (PDFもくはCSV7) ※2MEを超えるファ ファイルを選択 (PDFもくはCSV7) ※2MEを超えるファ	従業者の研修等 .力。 社会福祉法人会言 調」、医療法人会言 選択されていません アイル形式でアップロードできま 選択されていません アイル形式でアップロートでできま していません アイル形式でアップロートできま	<u>財務諸表</u> +基準、 +基準など :) :せん ::) ::せん
 運営情報調査票 プ情報は8つのタブ全 プ情報は8つのタブ全 プ目前ののののののののののののののののののののののののの	てご記入ください。 サービスの質の 確保への取組 5化のために講じている ○法人○事業所・ (事業所が採用してい 計算書) シュフロー計算書) ~ート)	H談・苦情等へ の対応 3公表単位 ※原則、事 ふる会計の基準を記/	 ヘ部機関等との 連携 立を選択。 事業所単位で報告。 タイトル タイトル タイトル 	李業運営·管理	安全・衛生管理 等 ④会計の種類を入 (例)企業会計、 病院会計準 ファイルを選択 (PDFもくはCSV7 ※2MBを超えるファ ファイルを選択 (PDFもくはCSV7 ※2MBを超えるファ ファイルを選択 (PDFもくはCSV7 ※2MBを超えるファ ファイルを選択 (PDFもくはCSV7)	従業者の研修等 .力。 社会福祉法人会言 調」、医療法人会言 選択されていません アイル形式でアップロードできま 選択されていません アイル形式でアップロードできま 選択されていません アイル形式でアップロードできま 選択されていません	<u>男務諸表</u> +基準、 +基準など
 運営情報調査票 第情報は8つのタブ全 利用者の権利擁 選 和用者の権利擁 選 和目前の権利 和目前の 和国 和国 和国 Pill: 経営情報の見える な、 和田 和 Pill: 経営情報の見える な、 和 Pill: 経営情報の見える な、 和 Pill: 経営情報の見える な、 な、	てご記入ください。 サービスの質の 確保への取組 5化のために講じている ○法人○事業所・ (事業所が採用している) 計算書) ジュフロー計算書) バート)	H談·苦情等へ の対応 3公表単位 ※原則、事 ふる会計の基準を記	A部機関等との 連携 立を選択。 事業所単位で報告。	李業運営・管理	安全・衛生管理 等 ④会計の種類を入 (例)企業会計、 病院会計準 ファイルを選択 (PDFもしくはCSV7) ※2MBを超えるファ ファイルを選択 (PDFもしくはCSV7) ※2MBを超えるファ ファイルを選択 (PDFもしくはCSV7) ※2MBを超えるファ ファイルを選択 (PDFもしくはCS) ※2MBを超えるファ	従業者の研修等 .力。 社会福祉法人会評 則、医療法人会評 選択されていません アイル形式でアップロートできま 選択されていません アイル形式でアップロートできま 違訳されていません アイルモアップロードできま 違いたれていません の の の ファイルをアッ	<u><u><u></u><u></u><u><u></u><u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> </u></u></u>
運営情報調査票 判用者の権利擁護 利用者の権利擁護 11. 経営情報の見える 公表単位 会計の種類 資金収支計算書(損益語 資金収支計算書(キャッ) 賃借対照表(パランスシ ⑤それぞれ	Cご記入ください。 サービスの質の 確保への取組 5化のために講じている ○法人○事業所・ (事業所が採用している) (事業所が採用している) 小シュフロー計算書) ハート) いの書類タイトル・	相談・苦情等への対応 5相 ③公表単位 ※原則、事 かる会計の基準を記/ なる会計の基準を記/ を入力。	 ク部機関等との 連携 立を選択。 事業所単位で報告。 タイトル タイトル タイトル	季業運営・管理	安全・衛生管理 等 ④会計の種類を入 (例)企業会計、 病院会計準 ファイルを選択 (PDFもくはCSV7) ※2MBを超えるファ ファイルを選択 (PDFもくはCSV7) ※2MBを超えるファ ファイルを選択 (PDFもくはCSV7) ※2MBを超えるファ ファイルを選択 (PDFもくはCSV7) ※2MBを超えるファ ジアイルを選択 (PDFもくはCSV7) ※2MBを超えるファ	従業者の研修等 力。 社会福祉法人会言 則、医療法人会言 難訳されていません アイル形式でアップロートでできま 選訳されていません アイル形式でアップロートでできま 選訳されていません アイル形式でアップロートでできま 選訳されていません のつアイルをアッ	<u>財務諸表</u> +基準、 +基準など ド。 ブロード。
運営情報調査票 判用者の権利擁護 利用者の権利擁護 11.経営情報の見える 公表単位 会計の種類 事業活動計算書(損益語 資金収支計算書(キャッ 貸借対照表(パランスシ ⑤それぞれ	てご記入ください。 サービスの質の 確保への取組 5/Lのために講じている ○法人○事業所・ ○法人○事業所・ (事業所が採用している) 計算書) ジュフロー計算書) ハート) いの書類タイトル・	相談・苦情等への対応 34 ③公表単位 ※原則、事 ふる会計の基準を記/ な会計の基準を記/ なったののが、	Ant A - ンを見る 外部級関等との 連携 立を選択。 事業所単位で報告。 シイトル タイトル タイトル	● 業運営・管理	安全・衛生管理 等 (例) 企業会計、 病院会計準 ファイルを選択 (PDFもしくはCSV7 ※2MBを超えるファ ファイルを選択 (PDFもしくはCSV7 ※2MBを超えるファ ファイルを選択 (PDFもしくはCSV7 ※2MBを超えるうア ジアイルを選択 (PDFもしくはCSV7) ※2MBを超えるうア (PDFもしくはCSV7) ※2MBを超えるうア	従業者の研修等 .力。 社会福祉法人会言 明、医療法人会言 現たされていません アイル形式でアップロート イルはアップロードできま 選択されていません アイル形式でアップロート イルはアップロードできま 選択されていません ③ファイルをアッ	<u>財務諸表</u> +基準、 +基準など :) :tせん プロード。
 ■ 運営情報調査票 プ情報は8つのタブ全 利用者の権利擁 選 れにおいて、 教育には、 初年の権利強 和日本の権利強 和日本の権利強 和目者の権利強 和目者の権利強 和目者の権利強 文表単位 会計の種類 李業活動計算書(損益語 資金収支計算書(キャッ 街借対照表(バランスシ ⑤それぞれ 事業	てご記入ください。 サービスの質の 確保への取組 5(化のために講じている ○ 法人 ○ 事業所 (事業所が採用してい 計算書) シュフロー計算書) ハート) いの書類タイトル: 美 <u>所の</u> 財務状ジ	相談·苦情等への対応 朝(3)公表単位 ※原則、事 ふる会計の基準を記が ふる会計の基準を記が を入力。	 外部機関等との 速携 並を選択。 事業所単位で報告。 タイトル タイトル タイトル タイトル タイトル 第二 類を PDF又は C	季業運営・管理	安全・衛生管理 ④会計の種類を入 (例)企業会計、病院会計準 ファイルを選択 (PDFもくはCSV7 ※2MBを超えるファ ファイルを選択 (PDFもくはCSV7 ※2MBを超えるファ ファイルを選択 (PDFもくはCSV7 ※2MBを超えるファ ファイルを選択 (PDFもくはCSV7) ※2MBを超えるファ ファイルを選択 (PDFもくはCSV7) ※2MBを超えるファ ファイルを選択 (PDFもくはCSV7) ※2MBを超えるファ ファイルを選択 (PDFもくはCSV7) ※2MBを超えるファ (PDFもくてもてもののののののののののののののののののののののののののののののののの	従業者の研修等	<u>財務諸表</u> +基準、 +基準など :) :せん :) :せん プロード。
運営情報調査票 判用者の権利擁護 利用者の権利擁護 11.経営情報の見える 公表単位 会計の種類 資金収支計算書(損益計算者(損益計算者(パランスシーク)) ⑤それぞれ 事業 ・損益計算書、いたの事業年, ・貴類のタイト ・財務諸表に代代 ・報告は介護サ、 やむを得ないま	てご記入ください。 サービスの質の 確保への取組 らはのために講じている ・法人○事業所・ 「(事業所が採用している ・ト) いの書類タイトル・ 差所の財務状ジ 貸借対照表及び しも3つすべたは、 りービス事業所・	相談:苦情等への対応 朝公表書(雪) 第二公表書(雪) 第二公表書(雪)	 	事業運営・管理 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	安全・衛生管理 ④会計の種類を入 (例)企業会計、 病院会計準 ファイルを選択 (PDFもくはCSV7) *2MBを超えるファ ファイルを選択 (PDFもくはCSV7) *2MBを超えるファ ファイルを選えるファ ファイルを超えるファ ファイルを超えるファ マクロードする 産、負債及び収 。 イトルを入力し も差支えありま 施設単位で会計 てください。		財務諸表 +基準、 +基準など ⇒) ⇒せん ⇒) ⇒せん づロード。 「す。 へるものになって へない場合等、

※ <u>令和6年4月1日施行介護保険法第115条の44の2第1</u>項等の規定により、今年度から介護サービス事業所は財務状況の 報告を行う必要があります。

【参考】

令和6年11月29日 介護保険最新情報Vol.1333から 「「介護サービス情報の公表」制度に関するQ&A」の発出について

【財務状況が分かる書類の報告について】

問1 財務状況が分かる書類の報告において、会計基準の規定上、キャッシュフ ロー計算書の作成が求められておらず、作成をしていない場合、損益計算書と 貸借対照表の公表のみを行うことで問題ないか。

(答)

- 会計基準の規定上、キャッシュフロー計算書の作成が求められていない場合、必ずしも報告いただく必要はありません。
- 問2 財務状況が分かる書類について、事業所単位で作成している書類と、法人 単位でしか作成していない書類がある場合、混在して報告しても差し支えな いか。

(答)

○ 10月18日通知にあるとおり、財務状況が分かる書類の報告は、介護サービス事業所・施設単位で行うこととしていますが、事業所・施設単位で会計処理を行っていない場合等、やむを得ない場合については、法人単位で公表することとしても差し支えなく、お尋ねの場合については、混在して報告しても差し支えありません。