

(センター記入欄)
資格登録番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

申請書類確認票 (承継)

フリガナ			
申請者名 (商号又は名称)			
フリガナ		連絡先 (電話番号)	
担当者名			

提出書類	法人	個人	備考	チェック欄	
				申請者	センター
競争入札参加資格承継承認申請書	○	○	第6号様式		
競争入札参加資格審査調書	○	○	第2号様式(1~2)		
登録を希望する業種調書	○	○	第3号様式		
営業概要申請書	△	△	第4号様式 ※2 下記市町村への登録を希望する場合は必須		
使用印鑑届	△	△	第5号様式 ※3 下記市町村への登録を希望する場合は必須		
営業に関する各種調書	△	△	別紙1~4 印刷・車両整備(修理)・地籍調査の場合は提出		
許認可証、資格者証等	△	△	営業に関し必要な場合は提出		
事業譲渡の事実が確認できる書類	○	—	合併契約書、営業譲渡契約書、総会議事録等		
	—	○	ほかの相続人の同意書等		
履歴事項全部証明書(写し可)	○	—	・申請日から3ヶ月以内 ・登記ができない組合は、「定款」「組合員名簿」を提出		
閉鎖事項証明書(写し可)	△	—	合併等により解散した場合は提出		
登記されていないことの証明書(写し可)	—	○	・申請日から3ヶ月以内 ・法務局の窓口で申請		
身元証明書(身分証明書)(写し可)	—	○	・申請日から3ヶ月以内 ・本籍地のある市区町村役場で申請		
戸籍謄本の写し	—	○	被承継者と承継者の関係が分かるものを提出		
貸借対照表及び損益計算書	○	○	直近1年間分を提出		
国税納税証明書(その3の2)(写し可)	—	○	申請日から3ヶ月以内		
国税納税証明書(その3の3)(写し可)	○	—	申請日から3ヶ月以内		
登録を希望する自治体の税に未納がないことの証明書	△	△	・申請日から3ヶ月以内 ・県内・市町村内に事業所があり、納税状況の照会に同意しない場合は提出		
実印の印鑑登録証明書(写し可)	○	○	・申請日から3ヶ月以内 ・(法人)法務局の窓口で申請 ・(個人)市区町村役場で申請		
切手貼付の返信用封筒	○	○	審査結果の返信先を記入し、切手を貼付		

※1 「○」印は提出が必須です。「△」印は必要業者のみ提出してください。

※2 営業概要申請書:大分市・別府市・佐伯市・臼杵市・津久見市・竹田市・杵築市・宇佐市・豊後大野市・由布市・国東市・日出町

※3 使用印鑑届:大分市・別府市・佐伯市・津久見市・竹田市・杵築市・宇佐市・由布市・国東市