













交付申請時に添付するファイルについて

①県庁HPから以下のファイルをダウンロードします。

 02 様式（別紙1～2）（医療機関名）（種目）.xlsx
 03 整備施設の構造設備の概要及び運営方法（医療機関名）（種目）.doc
 08チェックシート（医療機関名）（種目）.xlsx
 10写真帳（医療機関名）（種目）.xls

②交付申請時にはファイル名のうち「医療機関名」「種目」は以下の例を参考に打ち替えてください。
例：医療機関名 「大分キャピタル病院」種目 個室整備がある場合。

 02 様式（別紙1～2）（大分キャピタル病院）（個室整備）.xlsx
 03 整備施設の構造設備の概要及び運営方法（大分キャピタル病院）（個室整備）.doc
 04補助対象区域の工事設計図(大分キャピタル病院)（個室整備）.pdf
 05工事仕訳書（大分キャピタル病院）（個室整備）.pdf
 06総事業費及び寄附金その他収入額を証する資料（大分キャピタル病院）（個室整備）.pdf
 08チェックシート（大分キャピタル病院）（個室整備）.xlsx
 09施工予定の製品の概要（カタログ等）（大分キャピタル病院）（個室整備）.pdf
 10写真帳（大分キャピタル病院）（個室整備）.xls

→ ファイル名の冒頭は二桁の番号（半角）としてください。

種目：分かるように記入すれば結構です。
例

- ・多床室の個室化
- ・病棟ゾーニング
- ・個人防護具保管庫

05工事仕訳書

補助対象経費の実支出額を証する書類であり、工事費内訳書となります。（最安値の社分で可）

06総事業費及び寄附金その他収入額を証する資料

複数社の工事費見積書となります。寄付金、地方債、借入金の予定があれば証する書類も含まれます。

交付申請時に添付する見積書について①

交付申請時には同一内容で2社以上の見積書が必要です。

・ 1社目と価格競争が成り立つ社
 ・ 1社目同様許可、許認可が必要な場合はそれを得ている社（建設業許可など）
 に見積もり依頼してください。

事業計画照会時（R6.4.12締切）に提出いただいた見積書

例
 （紙面の関係上、簡略化して記しています。）

〇〇病院 御中
 見積日:R6.3.29
 (株) × × 建設
 大分市大手町3-1-1
 代表取締役 大分三郎
 担当者 府内五郎
 連絡先: 097-〇〇〇-〇〇〇〇

工事名: 〇〇病院陰圧装置整備工事

(陰圧装置)		
A社製 × × × × ×	2台	〇 × 〇 円
外壁コア抜き工事	1式	× × × 円
電源工事	1式	* * * 円
ダクト工事	1式	# # # 円
試運転	1式	△ △ △ 円
廃材処理費	1式	◎ ◎ ◎ 円
共通仮設費	1式	● ● ● 円
現場管理費	1式	▽ ▽ ▽ 円
一般管理費	1式	% % % 円
計 (工事価格)		◎ % \$ % 円
消費税		× ◎ ● 円
工事費		◎ ● × ▽ 円

1社目も工事や納入にあたり許可、許認可が必要であればそれを得ていることが必要です。

交付申請時に添付していただく見積書
 例: 内示日がR6.7.16となる場合

2社の内少なくとも1社は入札参加資格を得ている社としてください。

(1社目) 見積日は内示日以降

〇〇病院 御中
 見積日:R6.7.26
 (株) × × 建設
 大分市大手町3-1-1
 代表取締役 大分三郎
 担当者 府内五郎
 連絡先: 097-〇〇〇-〇〇〇〇

工事名: 〇〇病院陰圧装置整備工事

(陰圧装置)		
A社製 × × × × ×	2台	〇 × 〇 円
外壁コア抜き工事	1式	× × × 円
電源工事	1式	* * ▽ 円
ダクト工事	1式	# # & 円
試運転	1式	△ △ △ 円
廃材処理費	1式	◎ ◎ ◎ 円
共通仮設費	1式	● ● ● 円
現場管理費	1式	▽ ▽ ▽ 円
一般管理費	1式	% % % 円
計 (工事価格)		◎ △ ■ × 円
消費税		× ◎ ◎ 円
工事費		◎ ● ■ □ 円

2社以上の価格競争の結果、事業計画照会時より安価な見積もりとなることもあります。資材費や労務費高騰等により事業計画照会時に比較して高額になることもありえますが、補助金は内示額の範囲でしか交付できません。

(2社目) 見積日は内示日以降

〇〇病院 御中
 見積日:R6.7.29
 △ ■ 工業 (有)
 日田市城町1-1-10
 代表取締役 日田花子
 担当者 中津一郎
 連絡先: 0973-〇〇〇-〇〇〇〇

工事名: 〇〇病院陰圧装置整備工事

(陰圧装置)		
A社製 × × × × ×	2台	〇 × ■ 円
外壁コア抜き工事	1式	× % ◎ 円
電源工事	1式	* & & 円
ダクト工事	1式	@ @ @ 円
試運転	1式	△ △ △ 円
廃材処理費	1式	◎ ◎ × 円
共通仮設費	1式	● ● △ 円
現場管理費	1式	▽ ▽ ▲ 円
一般管理費	1式	% @ & 円
計 (工事価格)		◎ @ ? ! 円
消費税		× ● ● 円
工事費		◎ ● × ▽ 円

交付申請日: 2社の内遅い日付以降としてください。
 (上記例でいえばR6.7.29以降)
 補助金: 2社の内、安価な額をもとに算定します。

商号、代表者職氏名、所在地は必須です。押印は省略可能ですが、その際は担当者氏名と連絡先を記入してください。

事業計画照会時の製品と同一製品で納入ができるか事前にご確認してから見積もり徴収してください。品薄等により類似する別製品とせざるを得ないことが判明した際は、交付申請前に連絡をお願いします。

見積書の内容は1社目と同一としてください。(内容が異なりますと同一条件での比較ができず、価格競争がなされていないとはいえません。)

事業計画照会時（R6.4.12締切）に提出いただいた見積書

例

（紙面の関係上、簡略化して記しています。）

〇〇病院 御中

見積日:R6.3.29
(株) × × 建設
代表取締役 大分三郎
担当者 府内五郎
連絡先: 097-〇〇〇-〇〇〇〇

工事名: 〇〇病院陰圧装置整備工事

(陰圧装置)

A社製 × × × × ×	2台	〇 × (
外壁コア抜き工事	1式	× ×
電源工事	1式	**
ダクト工事	1式	##
試運転	1式	△△
廃材処理費	1式	◎◎◎円
共通仮設費	1式	●●●円
現場管理費	1式	▽▽▽円
一般管理費	1式	%%%円
計(工事価格)		◎%\$%円
消費税		×◎●円
工事費		◎●×▽円

複数社に見積り依頼し、最安値※の社に発注するのであって契約を確約するものではない旨を説明してください。
(仕様変更がない場合も同様)
→価格競争の結果、額が下がることは何ら問題ありません。

交付申請時に添付する見積書について②

- ・ 交付申請した後に、当初想定していた製品が品薄や生産中止で入手できないことが判明した。
 - ・ 年度内の事業完了が困難であることが判明した。
 - ・ 同一内容で複数社の見積りが必要であるにもかかわらず、社によって内容が相違していた。
- 上記のようなトラブルを回避するため、以下の手順を参考に見積り徴収してください。

例)

(県からの内示と交付申請案内後) ~以下の点を確認

- ・ 当初想定していた製品が品薄や生産中止になっていないか。年度内完了に間に合うように入手できるか。
- ・ (品薄や生産中止等で当初想定製品では年度内事業完了が困難な場合) 代替となる類似製品を検討。
- ・ 当初見積り依頼した業者が(人手不足や他案件の受注等により) 施工困難な事情が発生していないか。

(当初想定製品での事業が困難であるため、類似製品に変更する場合)

①類似製品で1社目から見積り再徴収

〇〇病院 御中

見積日:R6.7.19
(株) × × 建設
代表取締役 大分三郎
担当者 府内五郎
連絡先: 097-〇〇〇-〇〇〇〇

工事名: 〇〇病院陰圧装置整備工事

(陰圧装置)

B社製 ●●●●●	2台	〇@@円
外壁コア抜き工事	1式	××□円
電源工事	1式	***円
ダクト工事	1式	## #円
試運転	1式	△△△円
廃材処理費	1式	◎◎◎円
共通仮設費	1式	●●□円
現場管理費	1式	▽▽●円
一般管理費	1式	%%×円
計(工事価格)		◎%×!円
消費税		×?#円
工事費		◎●×▽円

②再徴収した見積書を県に提出 & 確認

③(県確認後) 社名、金額を伏せた見積書を提示する等して2社目以降の見積徴収

〇〇病院 御中

見積日:R6.7.29
(株) × × 建設
代表取締役 日田三郎
担当者 府内五郎
連絡先: 0973-〇〇〇-〇〇〇〇

工事名: 〇〇病院陰圧装置整備工事

(陰圧装置)

B社製 ●●●●●	2台	円
外壁コア抜き工事	1式	円
電源工事	1式	円
ダクト工事	1式	円
試運転	1式	円
廃材処理費	1式	円
共通仮設費	1式	円
現場管理費	1式	円
一般管理費	1式	円
計(工事価格)		円
消費税		円
工事費		円

④1社目と同一内容で2社目以降の見積を徴収する。→最安値の見積りをもとに交付申請

〇〇病院 御中

見積日:R6.7.29
△■工業(有)
日田市城町1-1-10
代表取締役 日田花子
担当者 中津一郎
連絡先: 0973-〇〇〇-〇〇〇〇

工事名: 〇〇病院陰圧装置整備工事

(陰圧装置)

B社製 ●●●●●	2台	〇×■円
外壁コア抜き工事	1式	×%◎円
電源工事	1式	* & &円
ダクト工事	1式	@@◎円
試運転	1式	△△◎円
廃材処理費	1式	◎◎×円
共通仮設費	1式	●●△円
現場管理費	1式	▽▲▲円
一般管理費	1式	%@&円
計(工事価格)		◎@?!円
消費税		×●●円
工事費		◎●×▽円

必要な許可、許認可を有することを確認した上で見積り依頼してください。
(陰圧装置であれば、管工事の建設業許可を得ているか等)

※最低制限価格制度を設けている場合はこの限りではありません。

交付申請時に添付する見積書について③

複数事業区分について、見積書や契約はひとまとめにすることを妨げるものではありません。その際は、見積書は事業区分ごとに額が明確に区別できるようにお願いします。ただし施設整備と設備整備の見積書や契約はひとまとめにできません。（施設整備の補助対象経費は工事費であり契約形態は工事請負契約、設備整備の補助対象経費は購入費であり契約形態は物品購入契約であるから見積りや契約をひとまとめにできない。）

不適切な事例

〇〇病院 御中

見積日:R6.7.26
 (株) × × 建設
 代表取締役 大分三郎
 担当者 府内五郎
 連絡先: 097-〇〇〇-〇〇〇〇

工事名: 〇〇病院 × × 工事

個室整備	210万円
コーホート管理	350万円
ゾーニングのための扉設置	70万円
個人防護具保管庫	70万円

廃材処分費	10万円
諸経費	110万円
値引き	▲50万円
計(工事価格)	770万円
消費税	77万円
工事費	847万円

廃材処分費、諸経費や値引きなど各工事に共通する費用を一括計上されますと、個室整備、コーホート管理、ゾーニングのための扉設置、個人防護具保管庫ごとの費用が分からなくなります。これでは補助金算定ができません。

工事ごとの内訳は別葉とするなどして分かるようにしてください。

適切な事例①

〇〇病院 御中

見積日:R6.7.26
 (株) × × 建設
 代表取締役 大分三郎
 担当者 府内五郎
 連絡先: 097-〇〇〇-〇〇〇〇

工事名: 〇〇病院 × × 工事

個室整備	230万円
コーホート管理	380万円
ゾーニングのための扉設置	85万円
個人防護具保管庫	75万円

計(工事価格)	770万円
消費税	77万円
工事費	847万円

廃材処分費諸経費や値引きなど各工事に共通する費用は、工事ごとに計上する。(工事ごとの廃材処分費、諸経費、値引きなどは別葉に記すなどして明確にすれば可)

廃材処分費諸経費や値引きなどを工事ごとに計上することが困難な場合は按分計算の過程と結果を記してください。

適切な事例②

〇〇病院 御中

見積日:R6.7.26
 (株) × × 建設
 代表取締役 大分三郎
 担当者 府内五郎
 連絡先: 097-〇〇〇-〇〇〇〇

工事名: 〇〇病院 × × 工事

計: 700万円

個室整備	210万円
コーホート管理	350万円
ゾーニングのための扉設置	70万円
個人防護具保管庫	70万円

廃材処分費	10万円
諸経費	110万円
値引き	▲50万円
計(工事価格)	770万円
消費税	77万円
工事費	847万円

工事ごとの工事価格(按分計算)
 個室整備: $770万 \times 210万 \div 700万 = 231万円$
 コーホート管理: $770万 \times 350万 \div 700万 = 385万円$
 扉設置: $770万 \times 70万 \div 700万 = 77万円$
 保管庫: $770万 \times 70万 \div 700万 = 77万円$

交付申請時に添付する見積書について④

「見積書や契約はひとまとめにすることを妨げるものではありません。」と前述しましたが、県側の審査のスケジュール上、内示済の事業区分と審査中の事業区分に分かれることがあります。その際は、必要に応じ審査済の事業区分のみの見積書を徴収して交付申請してください。（全ての事業区分の審査と内示が済んだ後でも事業完了が間に合うのであれば見積書分割しなくても差し支えありません。）

見積書は事業区分ごとに額が明確に区別できるようにお願いします。ただし施設整備と設備整備の見積書や契約はひとまとめにできません。（施設整備の補助対象経費は工事費であり契約形態は工事請負契約、設備整備の補助対象経費は購入費であり契約形態は物品購入契約であるから見積りや契約をひとまとめにできない。）

事業計画照会時（R6.4.12締切）に提出いただいた見積書

〇〇病院 御中
見積日:R6.3.26
(株) × × 建設
代表取締役 大分三郎
担当者 府内五郎
連絡先: 097-〇〇〇-〇〇〇〇

工事名: 〇〇病院 × × 工事

病室整備（個室）	230万円
病室整備（コーホート管理）	380万円
ゾーニングのための扉設置	85万円
個人防護具保管庫	75万円

計（工事価格）	770万円
消費税	77万円
工事費	847万円

例) 県からの内示書に「個人防護具保管庫は審査中」と記載されていた場合。

〇〇病院 御中
見積日:R6.7.26
(株) × × 建設
代表取締役 大分三郎
担当者 府内五郎
連絡先: 097-〇〇〇-〇〇〇〇

工事名: 〇〇病院 × × 工事

病室整備（個室）	230万円
病室整備（コーホート管理）	380万円
ゾーニングのための扉設置	85万円

計（工事価格）	695万円
消費税	69.5万円
工事費	764.5万円

保管庫整備の内示を待っている場合は、病室整備、扉設置の事業完了が間に合わない場合
→ 内示済の事業区分のみで見積書徴収（2社名以降も同様） & 交付申請

不適切な事例

例) 陰圧装置は“施設”整備事業、PCR検査装置と簡易ベッドは“設備”整備事業で交付申請する場合。

〇〇病院 御中
見積日:R6.7.26
(株) &?! 商会
代表取締役 国東八郎
担当者 日出六郎
連絡先: 0978-〇〇〇-〇〇〇〇

案件名: 〇〇病院新興感染症対応力強化事業

陰圧装置導入	800万円
PCR検査措置	800万円
簡易ベッド	10万円
小計	1610万円

消費税	161万円
計	1771万円

“施設”整備事業は工事請負契約

“設備”整備事業は物品購入契約

実績報告時には契約を証する書類を添付していただくこととなります。
“施設”整備事業 → 物品購入契約書添付（本来は工事請負契約書）
“設備”整備事業 → 工事請負契約書添付（本来は物品購入契約書）
となっていない場合は補助金交付できません。施設整備、設備整備の双方を申し込んでいる医療機関は注意してください。

交付申請時に添付する見積書について⑤

交付要綱では補助対象外経費について以下のとおり定めています。これらの費用については別契約にする必要はありませんが、補助金算定からは除外する必要があります。

- (補助金の対象除外)
 第3条 補助金は、次に掲げる費用については、交付の対象としないものとする。
 (1) 土地の取得又は整地に要する費用
 (2) 門、柵、塀及び造園工事並びに通路敷設に要する費用
 (3) 設計その他工事に伴う事務に要する費用
 (4) 既存建物の買収に要する費用
 (5) その他の整備費として適当と認められない費用

例：消防立会い費、建築確認申請手続き費用 等

補助対象外経費については以下の例にならって電子申請システムに入力してください。

諸経費に補助対象外経費が紛れ込んでいる等、その額が明記されていない見積書では正しい補助金算定ができません。補助対象外経費が実際にはあるにも関わらず諸経費に紛れ込ませるなどして過大な交付申請を行うことは不正請求になります。(そのような事実が判明すれば補助金交付しません。)

例：病棟ゾーニングのため扉を設置→扉で区切られた空間（感知区域）に火災感知器追加が必要となる場合

〇〇病院 御中
 見積日:R6.7.26
 例① (株) × × 建設
 補助対象外経費が明記されている場合 代表取締役 大分三郎
 担当者 府内五郎
 連絡先：097-〇〇〇-〇〇〇〇

工事名：〇〇病院扉設置工事

・ × × 社製 @@@@	500千円
・ 建付費（建具工2人）	47千円
・ 天井、壁解体	100千円
・ 養生費	70千円
・ 運搬費	38千円
・ 廃材処分費	20千円
・ 火災感知器設置費用（材工共）	30千円
・ 火災受信機試験費用	20千円
・ 消防立ち合い費	25千円
・ 諸経費	150千円
小計（工事価格）	1,000千円
消費税	100千円
計	1,100千円

電子申請システム入力画面

総事業費（消費税抜）～補助対象外経費も含む **必須**
 2社の内適切な見積書記載額を記入（税抜）してください。（ただし個人防護具保管施設を整備し、防護具以外の物品を保管する等補助対象外部分があれば面積按分した額）2様式（別紙1～2）（医原機関名）.xls（別紙1）シート「総事業費(A)」に記入額と同額です。

補助対象外経費を含めた「1,000,000」と入力

補助対象外経費（消費税抜） **必須**
 見積書記載額のうち交付要綱第3条に記す補助対象外経費（例：設計、消防立会い費等）の額を記入してください。（補助対象外経費が明確にわかるような見積書としてください。）

消防立ち合い費「25,000」と入力

補助対象外経費の内訳 **必須**
 補助対象外経費の内訳を記入してください。例：消防立会い費 3万円 設計費 3万円（見積書に交付要綱第3条に記す費用が含まれていないか確認してください。）補助対象外経費0円の場合は「該当なし」と記入してください。

「消防立ち合い費25,000円」と入力

〇〇病院 御中
 見積日:R6.7.26
 例②：不適切事例 (株) × × 建設
 代表取締役 大分三郎
 担当者 府内五郎
 連絡先：097-〇〇〇-〇〇〇〇

工事名：〇〇病院扉設置工事

・ × × 社製 @@@@	500千円
・ 建付費（建具工2人）	47千円
・ 天井、壁解体	100千円
・ 養生費	70千円
・ 運搬費	38千円
・ 廃材処分費	20千円
・ 火災感知器設置費用（材工共）	30千円
・ 火災受信機試験費用	20千円
・ 諸経費	175千円
小計（工事価格）	1,000千円
消費税	100千円
計	1,100千円

「消防立ち合い費」という文言自体はないが、実際には消防立ち合い費25,000円が諸経費に含まれている場合

消防立ち合い費等、本来は補助対象外経費を含めた額を補助対象経費とするような申請は行わないでください。

交付申請時に添付する図面について（病棟ゾーニング陰圧装置導入予定がある場合）

陰圧装置導入予定病床がわかる図面も添付してください。既存陰圧装置があればそれについても記載し、病床確保のため必要な追加導入台数が分かる図面としてください。

ゾーニングのための扉設置予定であれば分かるように適宜記入してください。

（記入例）

既存陰圧装置の設置状況を記入することで、必要な追加台数がわかるようにする。（記入例で言えば、103、105号室に計3台追加設置が必要）
既存陰圧装置がなければその旨分かるように記入してください。

流行初期段階における確保予定病床数を記入します。

流行初期段階：13床確保予定

101号室 4床室 既存2台	102号室 4床室 既存2台	103号室 個室 既存無し 1台導入予定	105号室 4床室 既存無し 2台導入予定	106号室 4床室 【个人防护具脱着スペース】	107号室 4床室	108号室 4床室
廊下				廊下	廊下	
WC	ナースステーション			吹抜	WC	

ゾーニングのため、扉設置が必要であれば適宜記入する。

感染症指定医療機関としての感染症病症については、その旨分かるように図面に記入してください。

電子申請システムによる申請方法

①ブラウザに以下のURLを入力してください。

<https://ttzk.graffer.jp/pref-oita/smart-apply/apply-procedure-alias/sisetsuseibi-shinkoukansenshou>

②以下の画面が表示されますので「ログインして申請に進む」もしくは「メールを認証して申請に進む」のいずれかを選択してください。ログイン方法は大分県電子申請ポータルサイト

<https://www.pref.oita.jp/site/denshishinseiportal/>にて案内させていただいております。

新興感染症対応力強化事業（協定締結医療機関施設整備事業：施設整備分）補助金交付申請

入力状況 0%

大分県の「新興感染症対応力強化事業（協定締結医療機関施設整備事業：施設整備分）補助金交付申請」のオンライン申請ページです。

新興感染症対応力強化事業（協定締結医療機関施設整備事業：施設整備分）補助金交付申請

協定締結医療機関施設整備事業（新興感染症対応力強化事業）の補助金申請ページです。（設備整備事業の補助金申請ページは別ですので注意してください。）

[制度詳細についてはこちら](#)

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

または

メールを認証して申請に進む

大分県電子申請ポータルサイト

重要なお知らせ

2023年5月8日更新
[新型コロナウイルスに関するお知らせ（感染症対策課）](#)

2022年11月8日更新
[県職員を装った「なりすましメール」にご注意ください（電子自治体推進室）](#)

よくある質問

広

- [電子申請システムのアカウントで二段階認証を設定する方法](#)
- [電子申請システムからメールが届かない](#)

電子申請システムのログイン方法

印刷ページの表示 ページ番号：0002184759 更新日：2023年3月30日更新

[Tweet](#) [いいね！0](#) [シェアする](#) [LINEで送る](#)

大分県電子申請のログイン方法について教えてください。

ログイン方法は、Graffer アカウント・Google アカウント・LINE アカウントの3つから選べます。

ログイン方法1. Graffer（グラファー）アカウントでログインする

Graffer アカウントを持っていない場合

1. Graffer アカウントを作成する

入力した内容は交付申請書、（暴力団等ではないことの）誓約書に自動的に転記されますので、入力をもって交付申請書や誓約書等の提出として扱います。

令和6年度医療提供体制施設整備事業費補助金交付申請書

大分県知事 佐藤 樹一郎 殿

住所
申請者 氏名

令和6年度医療提供体制施設整備事業費補助金を交付されるよう、医療提供体制施設整備事業費補助金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金交付申請額 金 円

2 補助事業の目的及び効果

3 補助事業の内容
新興感染症対応力強化事業（協定締結医療機関施設整備事業）

4 補助事業の完了予定年月日

5 添付書類
 (1) 経費所要額調（別紙1）
 (2) 事業計画書（別紙2）
 (3) 整備施設の構造設備の概要及び運営方法を記載した資料
 (4) 補助対象区域の工事設計図
 (5) 工事仕訳書（補助対象経費の実支出額を証する資料）
 (6) 総事業費及び寄附金その他収入額を証する資料
 (7) 歳入歳出予算書の抄本（市町村が補助する事業に限る。）
 (8) その他、参考となる書類

誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。
 なお、県が必要な場合には、大分県警察本部に照会することについて承諾します。
 また、照会で確認された情報は、今後、私が、大分県と行う他の契約における確認に利用することに同意します。

記

1 自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。
 (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 (2) 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 (3) 暴力団員が役員となっている事業者
 (4) 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者
 (5) 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は買材、原材料の購入契約等を締結している者
 (6) 暴力団又は暴力団員に経済上の利益又は便宜を供与している者
 (7) 暴力団又は暴力団員と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者
 (8) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

2 1の(1)から(8)までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

大分県知事 佐藤 樹一郎 殿

(法人、団体にあつては事務所所在地)
住 所

(ふりがな)
氏 名

生年月日 (男・女)

※ 県では、大分県暴力団排除条例に基づき、行政事務全般から暴力団を排除するため、申請者に暴力団等でない旨の誓約をお願いしています。