

### 3. 総合評価落札方式における様式について

競争参加資格証明資料及び技術資料の提出について

大分県知事 佐藤樹一郎 殿

住所：  
商号又は名称：  
代表者氏名：

(電子入札システムにより提出する場合、代表者印は省略可)

※共同企業体として参加する場合は、共同企業体名を記載するとともに代表構成員の商号等を記載すること。

証明事項等に対して 提出様式に対して

添付資料

上記工事に係る 参加資格証明資料及び技術資料を以下のとおり提出します。

なお、公告に 資格要件を満たすこと並びに資 容は、事実と相違ないことを誓約します。

証明事項等 (競争参加資格及び技術評価項目)	提出様式名	添付資料
1 技術提案に関する事項等		
(2) 施工計画に関する技術的所見	<input type="checkbox"/> 技術資料様式2	-
2 企業に対する評価及び競争参加資格等		
(1) 同種の工事の施工実績	<input type="checkbox"/> 技術資料様式3	<input type="checkbox"/> ・CORINSデータの写し <input type="checkbox"/> ・契約書の写し等 <input type="checkbox"/> ・その他( )
(2) VE提案採用実績		-
(3) 指名停止の有無		-
(4) 年間平均完成工事高		<input type="checkbox"/> ・合併等に該当しないため添付省略 <input type="checkbox"/> ・総合評定値通知書の写し (審査基準日が令和4年10月1日～令和5年9月30日の間で直近のもの。)
(5) 総合評定値(P点)		-
(6) 工事成績評定点	<input type="checkbox"/> 技術資料様式4	-
(7) 優良工事表彰履歴	<input type="checkbox"/> 技術資料様式3	-
(8) ワーク・ライフ・バランス関連の認定・表彰等の有無		<input type="checkbox"/> ・認定通知書の写し <input type="checkbox"/> ・届出書の写し <input type="checkbox"/> ・表彰状の写し <input type="checkbox"/> ・認証書の写し <input type="checkbox"/> ・ホームページの該当ページの写し
3 配置予定技術者に対する評価及び要件等		
(1) 保有する資格等	<input type="checkbox"/> 技術資料様式5 <input type="checkbox"/> 技術資料様式5-1	<input type="checkbox"/> ・免許等の写し <input type="checkbox"/> ・監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証等の写し <input type="checkbox"/> ・健康保険被保険者証の写し等 (被保険者等記号・番号等にマスキングを施されたものであること。) <input type="checkbox"/> ・実務経験証明書 <input type="checkbox"/> ・その他( ) <input type="checkbox"/> ・CORINSデータの写し (契約書の写し)
(2) 同種工事の施工経験		<input type="checkbox"/> ・現場代理人・主任 (監理) 技術者通知書の控の写し <input type="checkbox"/> ・その他( ) <input type="checkbox"/> ・CORINSデータの写し (契約書の写し)
(3) 工事成績評定点の最高点		<input type="checkbox"/> ・現場代理人・主任 (監理) 技術者通知書の控の写し <input type="checkbox"/> ・その他( ) <input type="checkbox"/> ・CORINSデータの写し (契約書の写し)
(4) 優良工事担当履歴		<input type="checkbox"/> ・現場代理人・主任 (監理) 技術者通知書の控の写し <input type="checkbox"/> ・その他( )
(5) 継続教育(CPD)の取組の有無		<input type="checkbox"/> ・学習履歴証明書
(6) 保有する資格等		<input type="checkbox"/> ・登録証の写し
(7) 技能者(建設マスター・登録基幹技能者)の活用	<input type="checkbox"/> 技術資料様式5-2	<input type="checkbox"/> ・顕彰状の写し <input type="checkbox"/> ・登録基幹技能者講習修了証の写し
4 地域貢献等		
(1) 防災活動への貢献の状況	<input type="checkbox"/> 技術資料様式6 <input type="checkbox"/> 技術資料様式6-2	<input type="checkbox"/> ・発注者との協定のため、協定書の添付省略 <input type="checkbox"/> ・防災協定書の写し <input type="checkbox"/> ・その他( )
(2) 地域内における本店の所在地	-	<input type="checkbox"/> ・合併等に該当しない大分県知事許可かつ、所在地変更がないため添付省略 <input type="checkbox"/> ・開札予定日現在で有効な経営規模等評価結果通知書の写し <input type="checkbox"/> ・建設業法に基づく11条の変更届出書の写し <input type="checkbox"/> ・その他( )
(3) ボランティア活動の状況	<input type="checkbox"/> 技術資料様式7	-
(4) 県内企業の活用計画	<input type="checkbox"/> 技術資料様式8	-
5 建設業法に基づく経営事項審査		
(1) 開札予定日現在で有効な経営事項審査等	(技術資料様式3)	<input type="checkbox"/> ・合併等に該当しない大分県知事許可のため添付省略 <input type="checkbox"/> ・開札予定日現在で有効な経営規模等評価結果通知書の写し <input type="checkbox"/> ・その他( )
6 自己採点方式		
(1) 自己採点表	<input type="checkbox"/> 技術資料様式12	-

注意事項

1. 提出する様式名及び添付資料の□に✓(又は■)を記入すること。〔「その他」の場合は、資料名称も記入すること。〕

2. 開札予定日現在で有効な経営事項審査を確認するため、以下に該当する者は、原則、経営規模等評価結果通知書(開札予定日現在で有効で直近のもの)の写しを添付のうえ、提出すること。

- ・国土交通大臣許可の者
- ・大分県以外の都道府県知事許可の者
- ・大分県知事許可の者で合併等により大分県が入札参加資格の承継又は再認定を認めた者

※添付が必要で、添付されていない場合は、競争参加資格がないものとして取り扱う。ただし、事前に発注者の承認を得て、その他の資料が提出された場合は除く。

経営規模等評価結果通知書の有効期間：

審査基準日(決算日)から起算して1年7ヶ月の間となる。結果通知書を受け取ってからの期間でない。

記載やチェックが必要な欄を橙色で着色している。

別記様式1  
(R6)

(用紙A4)

令和6年 月 日

競争参加資格証明資料及び技術資料の提出について

必ず記載する。

大分県知事 佐藤樹一郎 殿

住所:
商号又は名称:
代表者氏名:

(電子入札システムにより提出する場合、代表者印は(小印))  
※共同企業体として参加する場合は、共同企業体名を紙で提出する場合は代表者印が必要となる。

公告日: 令和6年 〇月 〇日  
 工事名: 令和〇〇年度 道改国第〇号道路改良工事  
 上記工事に係る競争参加資格証明資料及び技術資料を下記のとおり提出します。  
 なお、公告に掲げる資格要件を満たすこと並びに資料の内容は、事実と相違ないことを誓約します。

証明事項等 (競争参加資格及び技術評価項目)	提出様式名	添付資料
1 技術提案に関する事項等		
(2) 施工計画に関する技術的所見	<input type="checkbox"/> 技術資料様式2	-
2 企業に対する評価及び競争参加資格等		
(1) 同種の工事の施工実績	<input type="checkbox"/> 技術資料様式3	<input type="checkbox"/> ・CORINSデータの写し <input type="checkbox"/> ・契約書の写し等 <input type="checkbox"/> ・その他( )
(2) VE提案採用実績		-
(3) 指名停止の有無		-
(4) 年間平均完成工事高		<input type="checkbox"/> ・合併等に該当しないため添付省略 <input type="checkbox"/> ・総合評価値通知書の写し (審査基準日が令和4年10月1日～令和5年9月30日の間で直近のもの。)
(5) 総合評価値(P点)		-
(6) 工事成績評定点	<input type="checkbox"/> 技術資料様式4	-
(7) 優良工事表彰履歴	<input type="checkbox"/> 技術資料様式3	-
(8) ワーク・ライフ・バランス関連の認定・表彰等の有無		<input type="checkbox"/> ・認定通知書の写し <input type="checkbox"/> ・届出書の写し <input type="checkbox"/> ・表彰状の写し
資格等の確認は、監理技術者資格者証での証明でも良い。		
3 配置予定技術者に対する評価及び要件等		
(1) 保有する資格等	<input type="checkbox"/> 技術資料様式5 <input type="checkbox"/> 技術資料様式5-1	<input type="checkbox"/> ・免許等の写し <input type="checkbox"/> ・監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証等の写し <input type="checkbox"/> ・健康保険被保険者証の写し等 (被保険者等記号・番号等にマスキングを施されたものであること。) <input type="checkbox"/> ・実務経験証明書 <input type="checkbox"/> ・その他( )
(2) 同種工事の施工経験		<input type="checkbox"/> ・CORINSデータの写し(契約書の写し) <input type="checkbox"/> ・現場代理人・主任(監理)技術者通知書の控の写し <input type="checkbox"/> ・その他( )
(3) 工事成績評定点の最高値		<input type="checkbox"/> ・CORINSデータの写し(契約書の写し) <input type="checkbox"/> ・現場代理人・主任(監理)技術者通知書の控の写し <input type="checkbox"/> ・その他( )
(4) 優良工事担当履歴		<input type="checkbox"/> ・CORINSデータの写し(契約書の写し) <input type="checkbox"/> ・現場代理人・主任(監理)技術者通知書の控の写し <input type="checkbox"/> ・その他( )
(5) 継続教育(CPD)の取組の有無		<input type="checkbox"/> ・学習履歴証明書
(6) 保有する資格等		<input type="checkbox"/> ・登録証の写し
(7) 技能者(建設マスター・登録基幹技能者)の活用	<input type="checkbox"/> 技術資料様式5-2	<input type="checkbox"/> ・顕彰状の写し <input type="checkbox"/> ・登録基幹技能者講習修了証の写し
4 地域貢献等		
(1) 防災活動		開札予定日現在で有効な経営規模等評価結果通知書の写しを添付する。 ※合併等に該当しない大分県知事許可の者かつ、所在地変更のない者は、総合評価値通知書の写しの添付を省略できる。
(2) 地域内における本店の所在地	-	<input type="checkbox"/> ・合併等に該当しない大分県知事許可かつ、所在地変更がないため添付省略 <input type="checkbox"/> ・開札予定日現在で有効な経営規模等評価結果通知書の写し <input type="checkbox"/> ・建設業法に基づく11条の変更届出書の写し
(3) ボランティア活動の状況	<input type="checkbox"/> 技	開札予定日現在で有効な経営規模等評価結果通知書の写しを添付する。
(4) 県内企業の活用計画	<input type="checkbox"/> 技	※合併等に該当しない大分県知事許可の者は、総合評価値通知書の写しの添付を省略できる。
5 建設業法に基づく経営事項審査		
(1) 開札予定日現在で有効な経営事項審査等	(技術資料様式3)	<input type="checkbox"/> ・合併等に該当しない大分県知事許可のため添付省略 <input type="checkbox"/> ・開札予定日現在で有効な経営規模等評価結果通知書の写し <input type="checkbox"/> ・その他( )
6 自己採点方式		
(1) 自己採点表	<input type="checkbox"/> 技術資料様式12	計画タイプの場合は、自己採点表(試用)の提出を依頼しています。

注意事項

- 提出する様式名及び添付資料の□に✓(又は■)を記入すること。〔その他〕の場合は、資料名称も記入すること。
- 開札予定日現在で有効な経営事項審査を確認するため、以下に該当する者は、原則、経営規模等評価結果通知書(開札予定日現在で有効で直近のもの)の写しを添付のうえ、提出すること。
  - 国土交通大臣許可の者
  - 大分県以外の都道府県知事許可の者
  - 大分県知事許可の者で合併等により大分県が入札参加資格の承継又は再認定を認めた者
 ※添付が必要で、添付されていない場合は、競争参加資格がないものとして取り扱う。ただし、事前に発注者の承認を得て、その他の資料が提出された場合は除く。

経営規模等評価結果通知書の有効期間:

審査基準日(決算日)から起算して1年7ヶ月の間となる。結果通知書を受け取ってからの期間でない。

注意してください。

施工計画に関する技術的所見

工事名： 令和〇〇年度 道改国第〇号道路改良工事  
会社名：

確認の上、作成する。  
注意書きは削除不可です。(※～(6)まで)

課題番号△ 課題名：「□□対策」

※施工上の課題に対応した具体的な施工計画(対策)を別表1の2に留意のうえ、記載(提案)すること。評価は本様式(技術資料様式2)に記載された内容によるものとする。

なお、工事名・会社名・課題番号・課題名を記入の上、提案の記載は次の取扱いに注意すること。

- (1) 施工上の課題1つに対して、本様式(A4用紙)1枚の範囲内(5項目まで)で提案すること。
- (2) 提案項目それぞれに簡易なタイトルを記載のうえ、具体的な内容・説明等を簡潔に記載すること。
- (3) 本様式に加え、補足説明資料をA4用紙にて5枚まで添付することができる。なお、6枚以上添付されていた場合、6枚目以降は補足説明資料として取り扱わない。
- (4) 1つの提案項目欄にまとめて複数の提案を記載しないこと。(記載していた場合は、最初に記載した提案のみを評価)
- (5) 提案にあたり、以下の5つの内容を必須とするので必ず記載すること。記載がない場合は具体性がない提案と判断し  
①従来の施工、②提案内容、③提案の効果、④使用機(資)材、数量、範囲等、⑤提案費用(設計図書上の施工方法及と提案工法の差額とする。)
- (6) 「具体的な提案内容」欄に記入する文字サイズは、10ポイント程度とする。(1提案あたり400字以内)

令和6年度より、記載している。

提案項目 (1)	(タイトル)	(タイトル)に文字数制限なし。(文字数制限の対象外)	提案費用 (概算額)	⑤	万円	発注者 使用欄
	① ② ③ ④	400字以内。 ※①②③④は文字数にカウントしない。 ※セルは結合して記載しても構わない。 ※全角、半角でも1文字とカウントする。 ※記号(cm、㎡等)は1文字としてカウントする。				
提案項目 (2)	(タイトル)	(タイトル)に文字数制限なし。(文字数制限の対象外)	提案費用 (概算額)	⑤	万円	発注者 使用欄
	① ② ③ ④	400字以内。 ※①②③④は文字数にカウントしない。 ※セルは結合して記載しても構わない。 ※全角、半角でも1文字とカウントする。 ※記号(cm、㎡等)は1文字としてカウントする。				
提案項目 (3)	(タイトル)	(タイトル)に文字数制限なし。(文字数制限の対象外)	提案費用 (概算額)	⑤	万円	発注者 使用欄
	① ② ③ ④	400字以内。 ※①②③④は文字数にカウントしない。 ※セルは結合して記載しても構わない。 ※全角、半角でも1文字とカウントする。 ※記号(cm、㎡等)は1文字としてカウントする。				
提案項目 (4)	(タイトル)	(タイトル)に文字数制限なし。(文字数制限の対象外)	提案費用 (概算額)	⑤	万円	発注者 使用欄
	① ② ③ ④	400字以内。 ※①②③④は文字数にカウントしない。 ※セルは結合して記載しても構わない。 ※全角、半角でも1文字とカウントする。 ※記号(cm、㎡等)は1文字としてカウントする。				
提案項目 (5)	(タイトル)	(タイトル)に文字数制限なし。(文字数制限の対象外)	提案費用 (概算額)	⑤	万円	発注者 使用欄
	① ② ③ ④	400字以内。 ※①②③④は文字数にカウントしない。 ※セルは結合して記載しても構わない。 ※全角、半角でも1文字とカウントする。 ※記号(cm、㎡等)は1文字としてカウントする。				

※文字の修飾(着色、太字、下線等)を行っても構わない。(ただし、文字サイズや印刷字の文字切れに注意すること。)  
※行幅、列幅、行間幅の変更を行っても構わない。(ただし、印刷時の文字切れや印刷枚数に注意すること。)  
※印刷時の拡大/縮小の倍率、余白の設定は任意に設定しても構わない。(ただし、印刷自の文字切れや印刷枚数に注意すること。)  
※縮小印刷など文字サイズが10ポイント以下となっても構わない。(ただし、作成時は10ポイントで作成すること。)

記載内容が確認できる資料が必要となる。

技術資料様式3  
(R6)

(用紙A4)

企業に対する評価及び競争参加資格等

会社名： \_\_\_\_\_

- (1) 同種工事の施工実績  
第2の3の(3)に掲げる競争参加資格及び別表1の評価基準に留意のうえ、同種工事の内容を記載すること。

同種工事	競争参加資格		評価結果	
	〇〇工事		別添2の期間が発注した〇〇工事（※平成26年4月1日以降、技術資料等提出期限の日までに履行した、最終請負金額が25,000千円以上の△△工事に限る。）	
工事名称等	工事名		工事の始期は平成26年3月31日以前でも、平成26年4月1日以降に履行していれば、評価の対象になる。	
	発注機関			
	工事場所 (都道府県名)			
	契約金額			
	工期	〇年〇月〇日～〇年〇月〇日		
CORINS登録番号	発注形態	<input type="checkbox"/> 単体 / <input type="checkbox"/> JV (出資比率 %)	<input type="checkbox"/> 単体 / <input type="checkbox"/> JV (出資比率 %)	
工事概要		-	-	
		-	-	
		-	-	
		-	-	
		-	-	

- (2) VE提案採用実績  
令和4年4月1日から技術資料等の提出期限の日までに大分県土木建築部技術審査会において採択された、△△工事に係るVE提案の状況を記載すること。

有  (契約後VE提案採否通知書の通知年月日 年 月 日) \_\_\_\_\_ 実績があっても、有無のチェックが無ければ評価されない。証明資料は不要です。  
 無  \_\_\_\_\_

- (3) 指名停止の有無  
開札予定日(令和6年 〇月 〇日)が減点対象期間にある指名停止措置の有無、指名停止期間、減点対象期間を記載すること。

指名停止 有  \_\_\_\_\_ 指名停止期間(〇箇月間 : 年 月 日から 年 月 日) \_\_\_\_\_  
 減点対象期間(〇箇月間 : 年 月 日から 年 月 日) \_\_\_\_\_  
 該当なし 無  \_\_\_\_\_ 証明資料は不要です。

- (4) 年間平均完成工事高  
〇〇工事に係る年間平均完成工事高を記載すること。ただし、審査基準日を令和4年10月1日から令和5年9月30日とする総合評定値通知書のうち直近のものによる。

※年間平均完成工事高 \_\_\_\_\_ 千円

- (5) 総合評定値(P点)  
〇〇工事に係る総合評定値(P点)を記載すること。ただし、審査基準日を令和4年10月1日から令和5年9月30日とする総合評定値通知書のうち直近のものによる。

※総合評定値(P点) \_\_\_\_\_ 点

- (6) 開札予定日現在で有効な経営事項審査等  
開札予定日現在で有効な経営規模等評価結果通知書の通知日及び審査基準日を記載すること。

①通知年月日：(令和 年 月 日) \_\_\_\_\_ 注意してください。  
 ②審査基準日：(令和 年 月 日) \_\_\_\_\_  
 (注1)  
 以下に該当する者は、原則、開札予定日現在で有効な経営規模等評価結果通知書(開札予定日現在で有効で直近のもの)の写しを添付のうえ、提出すること。  
 ・国土交通大臣許可の者  
 ・大分県以外の都道府県知事許可の者  
 ・大分県知事許可の者で合併等により大分県が入札参加資格の承継又は再認定を認められた者  
 ※添付が必要で、添付されていない場合は、競争参加資格がないものとして取り扱う。ただし、事前に発注者の承認を得て、その他の資料が提出された場合は除く。

経営規模等評価結果通知書の有効期間：  
 審査基準日(決算日)から起算して1年7ヶ月の間となる。結果通知書を受け取ってからの期間でない。

- (7) 優良工事表彰履歴  
令和5年度において〇〇工事に係る大分県優良建設業者表彰(土木建築部表彰、工事検査室長表彰及び土木事務所表彰)の受賞履歴を記載すること。

有  工事名 ( \_\_\_\_\_ )  
 発注者名 ( \_\_\_\_\_ )  
 無  \_\_\_\_\_

- (8) ワーク・ライフ・バランス関連の認定・表彰等の有無  
開札予定日現在で有効な認定及び表彰等の有無を記載のうえ、当該事実が確認できる資料を併せて添付すること。

有  国の認定又は表彰 \_\_\_\_\_ 認定等の名称 ( \_\_\_\_\_ )  
 国の認定又は表彰の基準となる計画等 \_\_\_\_\_ 認定等の名称 ( \_\_\_\_\_ )  
 無  \_\_\_\_\_ 原則、証明資料が必要となる。  
 入札公告の「別添 技術資料等作成における注意事項」に記載の証明資料を添付する。

過去〇年間の工事成績評定点（平均値）

会社名：

番号	発注者名	工事名	契約金額	検査年月日	工事成績評定点
	発注者に事前に確認が出来る。 応急工事及び発注者から評価対象外と通知された工事は対象外となる。 土木一式工事は請負代金額3,500万円以上に限る。			令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
				令和 年 月 日	点
総件数		件		平均値 (工事成績評定点の合計/総件数)	点

注意事項

1. 大分県〇〇が発注し、〇〇年4月から令和6年3月の間に完成検査を受けた工事を記載すること。（※記載する工事は、災害復旧事業の応急工事及び発注者から評価対象外と通知された工事を除く〇〇金額〇〇百万円以上の△△工事に限る。）
2. 公告日以前に〇〇年4月から令和6年3月に完成検査を受けた工事の工事成績評定点に関する修正通知があった場合は、修正通知に記載された工事成績評定点を記載すること。なお、記載が異なる場合の取り扱いは技術資料等作成における注意事項の工事成績評定点の項目に記載したとおりとする。

記載内容が確認できる資料が必要となる。

技術資料様式 5  
(R6)

(用紙A4)

配置予定技術者に対する評価及び競争参加資格等

会社名：

(1) 配置予定技術者の保有する資格等

第2の2に掲げる競争参加資格に留意のうえ、保有する資格等を記載すること。

主任（監理）	氏名	生年月日	年月日
技術者	雇用年月日	年月日	
法令による資格・免許	資格名称	取得年月日	登録番号
監理技術者資格者証	取得年月日	年月日	登録番号
	監理技術者講習修了年月日	年月日	

(2) 同種工事の施工経験

第2の3の(4)に掲げる競争参加資格及び別表1の評価基準に留意のうえ、同種工事

工事の始期は平成26年3月31日以前でも、平成26年4月1日以降に履行していれば、評価の対象なる。

同種工事		競争参加資格	評価基準
同種工事		〇〇工事	別添2の期間が発注した〇〇工事（※平成26年4月1日以降、技術資料等提出期限の日までに履行した、最終請負金額が25,000千円以上の△△工事に限る。）
工事名称等	工事名		
	発注機関		
	工事場所 (都道府県名)		評価対象工事に工場製作を含む工事の場合は、注意してください。
	契約金額		
	工期	〇年〇月〇日～〇年〇月〇日 (上記のうち、従事した期間：〇年〇月〇日～〇年〇月〇日※途中交代があった場合のみ記入)	〇年〇月〇日～〇年〇月〇日 (上記のうち、従事した従事した期間：〇年〇月〇日～〇年〇月〇日※途中交代があった場合のみ記入) 工場製作を含む工事における現地施工の期間：該当する場合のみ記入 〇年〇月〇日～〇年〇月〇日
発注形態	<input type="checkbox"/> 単体 / <input type="checkbox"/> JV (出資比率 %)	<input type="checkbox"/> 単体 / <input type="checkbox"/> JV (出資比率 %)	
CORINS登録番号			
従事役職等	現場代理人・主任（監理）技術者 従事当時に有していた資格名称（ ） 取得年月日（ 年 月 日） ※現場代理人としての経験の場合のみ記入する。なお、上記、「法令による資格・免許」で記載した「資格名称」と異なる場合は、当該免許等の写しを併せて添付すること。	<input type="checkbox"/> 現場代理人 ・ <input type="checkbox"/> 主任（監理）技術者 ・ <input type="checkbox"/> 監理技術者補佐 ※該当を選択のうえ、必要に応じて記載すること。 従事当時に有していた資格名称（ ） 取得年月日（ 年 月 日） ※現場代理人としての経験の場合のみ記入する。なお、上記、「法令による資格・免許」で記載した「資格名称」と異なる場合は、当該免許等の写しを併せて添付すること。	
工事概要		-	-
		-	-
		-	-
		-	-
		-	-
		-	-

(3) 工事成績評定点の最高点

配置予定技術者が主任（監理）技術者又は監理技術者補佐として従事し、令和2年4月から令和6年3月の間に完成検査を受けた、大分県〇〇発注の最終請負金額が25,000千円以上の△△工事のうち、最高（7.5点以上）の評定点の工事を記載すること。（なお、災害復旧事業の応急工事及び発注者から評価対象外と通知された工事を除く。）

① 工事名	② 発注者名
点	④ CORINS登録番号
日	⑥ 従事期間
年月日	年月日～年月日

評価対象工事に工場製作を含む工事の場合は、注意してください。

※現場代理人としての経験の場合は、記載工事に配置された時点で「別添3」に記載された資格を有していた場合のみ評価対象とするため、(1)の「法令による資格・免許」で記載した「資格名称」と異なり、主任（監理・特例監理）技術者として従事した公告案件と同じ評価工種区分の受賞工事が対象となる。

- ・現場代理人又は監理技術者補佐としての従事したものは対象外となる。
- ・過去の所属企業における受賞歴も対象となる。

(4) 優良工事担当履歴

配置予定技術者が、令和4年度・令和5年度において△△工事に係る大分県優良建設業者表彰（土木建築部長表彰、工事検査室長表彰及び土木事務所表彰）を受賞した工事に主任（監理）技術者として従事した状況を記載すること。（現場代理人又は監理技術者補佐としての経験は、技術評価の対象としない。）

有  受賞年度：（  令和4年度 ） （  令和5年度 ）  
無

評価対象工事に工場製作を含む工事の場合は、注意してください。

「有」の場合	① 工事名	④ 工事期間	年月日～年月日
	③ CORINS登録番号	⑥ 現地施工期間	年月日～年月日
	⑤ 従事期間	年月日～年月日	

(5) 継続教育（CPD）の取組の有無

配置予定技術者の継続教育（CPD）の取得状況を記載すること。

- ① 取組あり  （ユニット） ※学習履歴証明書を添付すること。
- ② 取組なし

取組があっても、有無のチェックが無ければ評価されない。

(6) 保有する専門資格

配置予定技術者に係る専門資格の保有（〇〇〇〇の登録）状況を記載すること。

- ① 専門資格あり  ※登録証の写しを添付すること。
- ② 専門資格なし

資格があっても、有無のチェックが無ければ評価されない。

(7) 配置予定の工程

工場製作のみ  現地施工のみ  工場製作・現地施工両方

注意事項

- 1. 配置予定の技術者として、複数の候補技術者を記載する場合は、技術者ごとに作成すること。

配置予定技術者（主任技術者）に対する評価及び競争参加資格等

会社名：

(1) 配置予定技術者の保有する資格等

配置予定の主任技術者の氏名等を記載するとともに健康保険被保険者証の写し等を添付すること。

主任技術者	氏名	生年月日	年月日
	雇用年月日	年月日	

(2) 技術士又は地すべり防止工事士資格の保有

配置予定の主任技術者の資格保有状況を記載すること。

- ① 技術士資格あり  ※免許等の写しを添付すること。  
② 地すべり防止工事士資格あり  ※免許等の写し及び実務経験証明書を添付すること。

注意事項

1. 配置予定の技術者として、複数の候補技術者を記載する場合は、技術者ごとに作成すること。

技能者（建設マスター・登録基幹技能者）の活用計画書

会社名： \_\_\_\_\_

当該工事に係る当社の建設マスター・登録基幹技能者の活用計画は下記のとおりです。

建設マスターの活用計画

従事予定工種	職種	受賞年度	氏名	所属会社名	従事予定作業	従事予定期間	備考
例) 舗装工	舗装工	令和3年	建設 一郎	(株) 県庁舗装	アスファルト敷設	令和6年5月 ~ 令和6年8月	
						~	
						~	
						~	
						~	
						~	
						~	
						~	
						~	
						~	
						~	

登録基幹技能者の活用計画

従事予定工種	職種 (登録〇〇基幹技能者)	修了証番号	氏名	所属会社名	従事予定作業	従事予定期間	備考
例) コンクリート工	鉄筋	第1000号	建設 太郎	(株) 鉄筋土木	鉄筋加工・組立	令和6年4月 ~ 令和7年1月	
						~	
						~	
						~	
						~	
						~	
						~	
						~	
						~	
						~	

建設マスターは、「顕彰状」、登録基幹技能者は「登録基幹技能者講習修了証」の添付が必要です。

注意事項

1. 建設マスターの「職種」は受賞の際の該当職種を記載し、「受賞年度」、「氏名」は顕彰状と同じ内容を記載すること。
2. 登録基幹技能者の「職種（登録〇〇基幹技能者）」、「修了証番号」、「氏名」は、登録基幹技能者講習修了証と同じ内容を記載すること。
3. 建設マスター、登録基幹技能者とも「従事予定工種」、「従事予定作業」は、本工事内容に該当するものを記載すること。
4. 元請、下請け問わず評価対象とし、配置予定技術者も同様に評価する。
5. 対象となる職種は本工事内容に該当するものとし、1職種1名の従事から評価する。また、現場着手後に活用計画書に記載した者を変更する場合は、同じ職種に限り、変更を認める。
6. 本工事内容に該当しない工種にのみ従事予定としている場合、従事予定工種に対して適切ではない職種のみを従事予定としている場合及び必要な確認資料（顕彰状、登録基幹技能者講習修了証の写し）が添付されていない場合は活用計画がないものとみなす。

## 防災協定締結状況確認書

会社名： \_\_\_\_\_

開札予定日現在における、当社（当社が所属する団体）の大分県管理公共施設を対象とした防災協定締結状況は下記のとおりです。

### (1) 大分県管理の公共施設を対象とした防災協定

① 有

協定があっても、有無のチェックが無ければ評価されない。

② 無

### (2) 契約の相手方

① 大分県 土木事務所等名称 ( \_\_\_\_\_ )

### (3) 協定者

① 会社単独

※協定書写しを添付

(発注者との間で協定を締結している場合を除く。)

② 加入する団体  団体名称 ( \_\_\_\_\_ )

※証明書（技術資料様式6-2）及び協定書の写しを添付

(発注者との間で協定を締結している場合、協定書の写しは省略できる。)

### 注意事項

1. 該当する項目の□に✓（又は■）を記入するとともに、必要事項を記入すること。
2. (1)において、「無」の場合は、以下の記載は不要とする。
3. 技術資料提出後、開札予定日までに上記事項に変更があった場合は、書面により、速やかに申し出ること。
4. 必要な確認資料（証明書及び協定書写し）が添付されていない場合は、評価の対象となる防災協定が締結されていないものと見なす。なお、協定の手続き等で開札予定日を含む協定書の添付、証明が困難な場合は、技術資料様式6-2に代えて、開札予定日を含む期間においても継続して活動に携わる者である旨の第三者による証明書を添付すること（様式任意）。
5. 共同企業体の場合は、構成員ごとに作成すること。
6. 記載内容が事実と異なる場合及び記載内容に変更が生じたにもかかわらず申し出がなかった場合は入札を無効とし、落札決定されていた場合は、落札決定を取り消すものとする。

### 証明書

下記の者は、  
との間で締結した防災協定に基づき、  
の期間において、その活動に携わる者であることを証明します。

(協定締結機関名) ○○○○ と (団体名) ○○○○  
年 月 日 から 年 月 日

協定書との期間の整合を確認する。

必ず記載する。

年 月 日

(団体名)  
証明者： ㊟

押印がなければ、評価されない。

記

住所

商号

代表者

#### 注意事項

1. 協定書の写しを添付すること。(※発注者との間で協定を締結している場合を除く。)
2. 証明する期間は、協定書に記載されている期間と合致すること。なお、協定書の期間が「自動更新する」形式のものは、直近の更新後の期間を証明すること。※証明された期間に開札予定日が含まれていない場合及び協定書に記載されている期間と異なる場合は、証明書が添付されていないものとみなす。
3. 共同企業体の場合は、構成員ごとに作成すること。
4. 会社単独で協定を締結している場合は作成不要。
5. 「証明日」「団体名」「証明者」の記載及び「証明印」がない場合は、証明書が添付されていないものとみなす。

## ボランティア活動実績申告書

会社名:

公告日現在における、当社のボランティア活動実績は下記のとおりです。

(※該当する区分について、□に✓(又は■)を記入するとともに、活動実績がある場合は①から③を記載すること。)

### (1) 小規模集落応援隊の活動実績

(※過去1年間の活動に限る。)

有  ①活動年月日:令和 年 月 日

②活動人数: 人(※2人以上の活動に限る。)

③活動内容:

無

※ 団体又は個人としての活動は、評価対象としない。(企業としての活動のみを評価する。)  
また、評価対象の活動であるかどうか疑義がある場合は、事前に発注者に確認すること。

(R 6)

## 県内企業の活用計画

会社名：

当該工事に係る当社の県内企業の活用計画等は下記のとおりです。

(※該当する区分の□に✓(又は■)を記入すること。)

(1) 元請の本店所在地

- ① 大分県内
- ② 大分県外

(2) 下請発注計画

当該工事に係る全ての下請け(二次下請以降も含む)の発注計画について、次のいずれか1つを選択のうえ記載すること。

(※一件の請負金額が500百万円以上となる全ての下請(二次下請以降も含む)について記載する。)

- すべて自社施工とする。(下請契約における一件の金額がすべて500万円未満である場合を含む。)
- 一件500万円以上の下請契約(二次下請以降も含む)は、全て県内企業に発注する。
- 上記以外(県外企業に対して発注する場合や下請発注計画が未定である場合等)

### 注意事項

1. 当該工事に係る県内企業の活用計画を技術資料様式8に記載すること。評価対象は全ての下請契約(二次下請以降も含む。)とする。※県内企業とは、大分県内に建設業法上の主たる営業所(本店)を有する企業とする。県外に主たる営業所(本店)があり、県内に支店、営業所等がある企業は、ここでの県内企業には当たらない。
2. 施工計画に関する技術提案を行う場合、技術提案における特殊な工法に係る下請契約は、県内企業の活用の対象外とする。
3. 県内元請業者が、全て自社施工する場合は評価する。県外元請業者が、全て自社施工する場合は評価しない。
4. 活用計画が落札者決定に反映された場合において、最終的な実績と異なる場合は、工事成
5. 「○○○○工」に係る下請契約は、適用外とする。