

給与支払(見込)証明書

対象保護者等氏名	
勤務先等名称	
勤務形態	正規 ・ 非常勤 ・ 専従者

1. 給与支払額(見込)

今年、給与が減少した月から1年間の給与支払実績及び見込(控除前の支給総額)は以下の通りです。

支払(予定)年月	控除前の 支払額	賞与等の額	非課税対象分 (※通勤手当など 非課税対象となるもの)	課税 支給総額	実績・見込 (どちらかに○) (注1)
年 月	円	円	円	円	実績
年 月	円	円	円	円	実績
年 月	円	円	円	円	実績
年 月	円	円	円	円	実績 ・ 見込
年 月	円	円	円	円	実績 ・ 見込
年 月	円	円	円	円	実績 ・ 見込
年 月	円	円	円	円	実績 ・ 見込
年 月	円	円	円	円	実績 ・ 見込
年 月	円	円	円	円	実績 ・ 見込
年 月	円	円	円	円	実績 ・ 見込
年 月	円	円	円	円	実績 ・ 見込
年 月	円	円	円	円	実績 ・ 見込
合計支給額	円	円	円	円	見込

(注1)実績については給与明細等の月毎の収入が分かるものを併せて提出すること。

・給与支払の実績は、家計急変時から少なくとも3か月以上を必ず記入すること。

・見込額が不明な場合は、実績額を平均した金額を記入すること。

上記のとおりであることを証明します。

作成日 令和 年 月 日

住 所
社 名
代表者氏名

印