

令和6年度

「パソコンチャレンジ科」 受講生募集



☆訓練内容☆

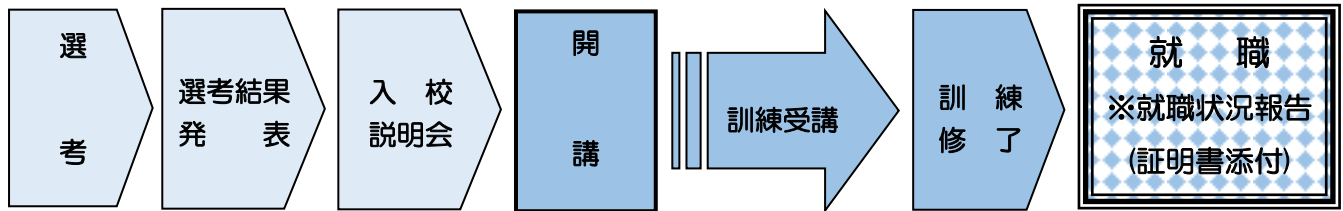
パソコンの基本的な操作や Word・Excel などオフィス系ソフトウェアの使い方を学ぶ。

募集要項

受講資格	下記の(1)～(2)いずれにも該当する方 (1) ハローワーク専門援助部門(障がい者窓口)に登録のある方 (2) 訓練を受講することが就職の促進に役立つと判断され、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方 (3) 過去1年以内に公共職業訓練を修了したことがある方は、今回の受講はできません。
募集定員	10名 ※応募者数が少ない場合は募集期間の延長や訓練の中止をする場合があります。
応募書類及び提出方法	「入校願書」は住所地を管轄するハローワークで相談の上、お受け取りください。 「入校願書」を下記の提出先(大分高等技術専門校)まで持参、郵送又は電子申請で提出してください。 なお、電子申請方法については下記提出先にお問い合わせください。
募集期間	令和6年6月24日(月)～令和6年8月5日(月)(締切厳守) *最終日は17:00必着
提出先	大分県立大分高等技術専門校 所在地:〒870-1141 大分市下宗方 1035-1 TEL:097-542-3411
選考	日時:令和6年8月9日(金)9時45分集合 <u>*受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。</u> 場所:大分高等技術専門校(住所:大分市大字下宗方 1035-1) ※駐車場 有 方法:常識問題、面接 持参するもの:筆記用具、入校願書等の原本(電子申請の場合)
合格発表	令和6年8月19日(月)14:00～ ※別途、可否については文書により通知します。
入校説明会	令和6年8月23日(金)10:00～12:00 場所:大分高等技術専門校(住所:大分市大字下宗方 1035-1) ※駐車場 有
受講指示日	令和6年9月2日(月) 各ハローワーク(雇用保険受給者・大分県職業訓練手当の方)
訓練	期間:令和6年9月3日(火)～令和6年12月2日(月) 場所:おおいたクリエイティブアカデミー (住所:大分市内府内町3丁目7-33Bアパートメント2F) 時間:9:00～12:30 (土・日・祝は休み)
必要経費	受講料は無料です。(但し、教本代として1,200円程度自己負担となります。) ※職業訓練生総合保険 3,100円+振込手数料(任意加入)
車通学	駐車場 無

注) 本人確認の出来る物を持参の上、大分高等技術専門校で口頭による総合得点及び順位の開示請求(発表後1か月)が可能です。
ご提出いただいた入校願書(写真を含む)、その他の応募書類は返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。
※悪天候、感染症予防等により、選考試験や入校説明会、訓練期間等が変更になる場合があります。

◆入校願書提出後の流れ



◆注意事項

○修了日から3か月以内に就職状況を報告していただきます。

委託訓練カリキュラム

受託機関名 NPO法人おおいたWEBクリエイティブボックス

練コース名	パソコンチャレンジ科		就職先の 職 務	事務職等
訓練期間	令和6年9月3日～令和6年12月2日 (3か月)			
訓練目標	実務で求められるPCスキル、ソフトウェアの使い方に加え、身だしなみや対応の方法などを学ぶことで就職を目指す。			
訓 練 の 内 容	科 目	訓 練 の 内 容		時間
	学 科	就職支援	履歴書・職務経歴書添削、模擬面接	8
	実 技	PCの使い方	参考書に沿って、PCの基本的な使い方を学びます。 ・PCの起動、シャットダウンの方法 ・マウスとキーボードの使い方 ・文字入力の方法 ・ファイル・フォルダの操作 ・インターネットに接続する方法 など	20
		Microsoft Officeの使い方	各ソフトの使い方を学びます。必須技能を中心に、よく使われる機能や困ったときの解決方法など、実務に生かせる知識を学びます。 ・文書作成 ・データ整理 ・スライド資料作成 など	212
訓練時間総合計 240時間				
取得可能な資格 (資格名・実施団体名・ 試験日・必要経費)		資格：マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)Word/Excel/PowerPoint 実施団体：Microsoft 必要経費：受験料 10,780円		
主要な機器設備 (参 考)		パソコン、教室内インターネット、プロジェクター、プリンタ		