


整理番号	4-1
------	-----

領収書等の添付様式

領収書その他の証拠書類の添付欄	
<p>領収書</p> <p>大分県議会議員 浦野 英樹様</p> <hr/> <p>[別納引受] 区内特別基 (定) 20.0g @73 146通 ¥10,658</p> <hr/> <p>小 計 ¥10,658</p> <p>第一種定形 20.0g @84 265通 ¥22,260</p> <hr/> <p>小 計 ¥22,260</p> <p>郵便物引受合計通数 411通 課税計 (10%) ¥32,918 (内消費税等 ¥2,992) 非課税計 ¥0</p> <hr/> <p>△計 ¥32,918 □計 お預り PayPay ¥32,918</p>  <p>〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時：2023年 4月27日 18:20 発行No. 230427A1943 端N52箱70 連絡先：大分中央郵便局 TEL: 0570-943-452</p>	
事業名、用途及び内容等	
広報広聴費 広報誌郵送料 大分中央郵便局持込分 区内特別郵便73円、定形84円	32,918 円
あん分による充当の場合	
あん分の率 (50 / 100) あん分による政務活動費の支出額 (16,459 円)	
一部のみ打切り充当した場合	
政務活動費の支出額 (円)	

雇用契約・労働条件通知書

2023年4月10日

	殿
	使用者職氏名 大分県議会 県民クラブ 浦野 英樹
雇用の期間	2023年4月10日～2023年4月29日(20日間)
就業の場所	浦野英樹事務所(大分市城崎町3-2-30井上ビル2階)
業務内容	政務活動補助(事務、来客対応)、秘書業務
労働時間等	1 基本労働時間 (10:00 ~ 18:00) 1日労働時間 8 時間 業務内容により、別途労働時間を指示することがある 法定労働時間を超える労働時間は時間外勤務扱いとする 2 休憩時間 (12:00 ~ 13:00) ※ 変更ある場合は指示 事務所にて休憩の場合、休憩時間中についても賃金を支払う 3 所定時間外労働の有無 (有)
休日・休暇	1. 土、日、祝日を原則とし、勤務カレンダーにて休日を定める。(土曜出勤あり) 2. 他の休日・休暇は、その都度指示する 3. 休日出勤あり。出勤日に変更がある場合、前日までに使用者から指示を行う 4. 年次有給休暇 取得予定日の3日前までに使用者に申請すること
賃金	1 基本賃金 月給・日給・時給 1300 円 2 諸手当の額、及び賃金の内容 時間外手当 法定労働時間(1日8時間、週40時間)を超える勤務について支給 深夜手当 夜22時～朝5時の間の勤務について支給 3 賃金締切日 契約満了日(4月29日) 4 賃金支払日 契約満了日(4月29日) 5 賃金の支払方法 原則 現金渡し 6 賃金からの控除 所得税、住民税、雇用保険料 7 賞与、退職金 なし
退職について	1 自己都合退職の手続き(退職する14日前に届け出ること) 2 解雇の事由及び手続 { 使用者が能力・業務怠慢等、労働に適さないと判断した場合、雇用契約を } 解約することがある。
その他	・ 契約の更新 なし ・ 加入社会保険 労災保険、雇用保険 ・ 使用者が取り扱う個人情報を第三者に提供したり、個人情報を持ちだしてはならない ・ 業務上知りえた秘密情報を、使用者の許可なく第三者に提供してはならない。退職または契約満了後も 秘密保持の義務は継続する

雇用契約が上記のとおりであることを確認し、就業致します。

2023年4月10日

就業者住所

就業者氏名