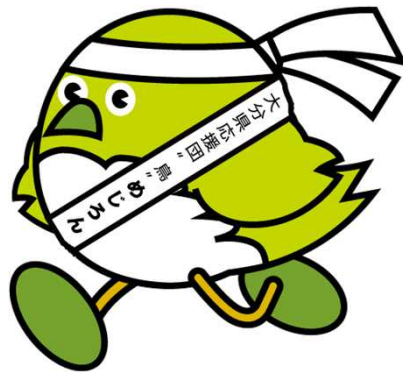


令和6年度  
NPOを対象とした  
補助・委託等助成事業  
(市町村)



## 令和6年度NPOを対象とした補助・委託等助成事業一覧表（市町村）

\*事業予算は、議会での議決が前提となります。

\*事業ごとに応募要件等が異なりますので、詳しい内容については各市町村担当所属へお問い合わせください。

\*この一覧表は、すべての事業を網羅できているわけではありませんので、ご注意ください。

## &lt;大分市&gt;

	事業名	予算 要求額 (千円)	補助 ・委託 の別	補助率 等	事業の概要（補助・委託要件、対象経費等説明）	部局	所属名	問合せ先
1	1 荒廃竹林整備推進事業	4,613	補助	10/10 上限 1,500円/m 上限 120,000円/箇 所	<p>【概要】 持続可能な竹林整備に取り組む方に対して、初期整備に係る伐竹費用等を支援する。</p> <p>【採択本数】 予算の範囲内</p> <p>【補助額】</p> <p>伐竹整備（竹の間伐、片付け）費用：標準事業費を10/10補助 管理用作業道の開設費用：実費を補助し、上限1,500円/mとする。 整備対象地の調査測量費用：実費を補助し、上限120,000円/箇所とする。</p> <p>【スケジュール（予定）】</p> <p>随時 事前相談 調査測量 補助金申請 竹林整備 完了検査 実績報告書 補助金請求 概ね半年の期間を要する。</p> <p>【対象経費】</p> <p>荒廃竹林の伐竹及び片付けに要する経費 管理道の開設及び改良の整備に要する経費 荒廃竹林の面積及び標準地の調査、管理道の調査等に要する経費</p>	農林水産部	林業水産課 林業担当班	097-537-5783
2	2 あなたが支える市民活動応援事業	14,670	補助	（補助対象経費 - 5万円） ÷ 2 + 5万円 で計算  補助対象経費が5万円以下の場合は全額	<p>【概要】</p> <p>ボランティア団体やNPO法人などの市民活動団体が主体的に行う公益性が高い活動に対して、市民の皆さんに納めていただいた個人市民税の1%相当額を、市民の皆さんが応援したい団体の活動に補助金として交付することができる制度。補助金額は市民からの応援届出により決定する。</p> <p>【採択本数】 同選考委員会による</p> <p>【補助額】 上限30万円</p> <p>【スケジュール（予定）】</p> <p>2月団体募集 3月審査 4月補助対象団体の決定 6、7月市民からの応援届出募集 8月補助金交付の決定通知（団体の事業実施は4月以降随時）</p> <p>【対象経費】 補助対象事業を実施するために直接必要な経費</p>	市民部	市民協働推進課 市民協働推進担当班	097-537-7251

	事業名	予算 要求額 (千円)	補助 ・委託 の別	補助率 等	事業の概要(補助・委託要件、対象経費等説明)	部局	所属名	問合せ先
3	大分市文化・芸術活動 推進補助金	4,500	補助	1/2	<p>【概要】 本市を活動の拠点として文化・芸術活動を行っている、主として営利を目的としない個人または団体が、広く市民を対象とした「公演事業」、「展覧会事業」、「その他文化・芸術振興事業」の事業費を補助する。</p> <p>【採択本数】 予算の範囲で可能な限り</p> <p>【委託・補助額】 上限30万円/個人または団体</p> <p>【スケジュール(予定)】 2月事前相談・募集開始 4月審査 5月～翌年3月事業実施</p> <p>【対象経費】 報償費、旅費、印刷費、通信運搬費、広告費、手数料、委託料、使用料、消耗品費等</p>	企画部	文化振興課 文化企画担当班	097-537-5663
4	大分市中心市街地商都 復活支援事業	64,000 (他の 補助 メニュー も含む)	補助	まちなか出 店支援事業 1/2  イベント開 催事業2/3	<p>【概要】 中心市街地の活性化を図ることを目的とする事業を実施する商店街団体及び事業者に対し補助を行う。</p> <p>【採択本数】 予算の範囲内</p> <p>【補助額】 まちなか出店支援事業100万円(商店街団体申請の場合は150万円) イベント開催事業80万円</p> <p>【スケジュール(予定)】 前月20日までに(株)まちなか倶楽部相談(出店の場合は大分商工会議所で 事業計画書の作成支援も受ける) 10日までに申請書提出 月末に審査会 決定後事業着手</p> <p>【対象経費】 まちなか出店支援事業・・・店舗内外改装に係る経費、備品購入費及び広告料 イベント開催事業・・・イベントの開催に係る経費(商品、景品等の購入に要する経費や販売を目的とした物品等の購入に要する経費等は除く)</p>	商工労働 観光部	商工労政課商業 にぎわい担当班	097-537-5959

	事業名	予算 要求額 (千円)	補助 ・委託 の別	補助率 等	事業の概要(補助・委託要件、対象経費等説明)	部局	所属名	問合せ先
5	大分市小規模事業者競争力強化支援事業補助金	30,000	補助	DX推進枠 2/3 一般枠1/2	<p>【概要】 市内の小規模事業者が行う、DXへ向けた取組又は販路開拓、業務効率化の取組に対し、費用補助を行う。 NPO法人の場合は、以下の要件を満たす場合に限り、補助対象者となる。 常時使用する従業員の数が20名以下の小規模事業者であること。 法人税上の収益事業(法人税法施行令第5条に規定される34事業)を行っていること。 認定特定非営利活動法人でないこと。</p> <p>【採択本数】 予算の範囲内 【補助額】 最大30万円/事業者 【スケジュール(予定)】 前期...4月中旬募集開始 後期...8月中旬募集開始 前期後期ともに事前申込制とし、申込者多数の場合は抽選。</p> <p>【対象経費(予定)】 DX推進枠...ソフトウェア導入費、機器導入費、Web広告費、ECサイト構築費 一般枠...機械装置等購入費、広報費、旅費、開発費、借料、専門家に係る謝金、委託・外注費</p>	商工労働 観光部	商工労政課商業 にぎわい担当班	097-537-7294
6	大分市認知症カフェ運営事業補助金	2,200	補助	上限 10万円	<p>【概要】 認知症に関する活動実績があり、かつ、継続的な活動を行うことが見込まれる団体を対象に、認知症カフェの運営経費を補助する。</p> <p>【採択本数】 予算の範囲内 【補助額】 上限10万円/団体(3年度目まで、4年度目以降上限6万円) 【スケジュール(予定)】 随時 【対象経費】 会場使用料、附帯設備使用料、講師等謝金、講師等旅費、印刷製本費、通信運搬費、消耗品、燃料費、食糧費、保険料</p>	福祉保健部	長寿福祉課権利 擁護担当班	097- 537-5771

	事業名	予算 要求額 (千円)	補助 ・委託 の別	補助率 等	事業の概要（補助・委託要件、対象経費等説明）	部局	所属名	問合せ先
7	地域お互いさま活動事業	4,500	補助	上限30万円 詳細は概要を参照のこと	<p>【概要】 高齢者の生活支援に取り組む、住民主体で結成される団体に対し、必要な経費の一部を補助する。</p> <p>【要件】 下記3つをすべて満たす必要有 5人以上の支援者で構成される、有償・無償のボランティア等による活動や支援を行う団体であること</p> <p>大分市内に拠点を有し、活動範囲を小学校の通学区域以上とする団体であること 政治・宗教活動が目的であったり、暴力団が関係していない団体であること</p> <p>【採択本数】 予算の範囲内 【補助額】 上限額：小学校区単位で合計最大30万円 20万円までは全額補助（上記の【要件】とは別に要件有） さらに全利用者に占める要支援者および事業対象者数の割合に応じて最大10万円を加算。</p> <p>【スケジュール（予定）】 随時（補助の申請期限は毎年度3/1まで）</p> <p>【対象経費】 人件費・奨励金・消耗品費・印刷製本費・通信運搬費・保険料・使用料・光熱水費 ・会議費・研修費 等 弁当や軽食、茶菓子等の食糧費は対象外</p>	福祉保健部	長寿福祉課 地域支援担当班	097- 537-5746
8	国際化・国際交流イベント支援事業	3,000	補助	1/2 4/5 外国にルーツを持つ人の日本語学習支援事業は【10/10】	<p>【概要】 国際交流・国際協力・多文化共生に関するイベントを募集する。 市民の自主的な企画により実施される「国際化イベント」 「外国にルーツを持つ人々への支援」「共生のためのイベント」</p> <p>【採択本数】 選考委員会にて決定 【委託・補助額】 最大100万円/団体 最大30万円/団体</p> <p>【スケジュール（予定）】 4月募集開始 6月審査(選考委員会) 7月～事業実施(予定)</p> <p>【対象経費】 使用目的が本事業の遂行に必要なものと明確に特定できる経費 証拠書類等によって金額・支払い等が確認できる経費 助成対象となる経費については、別途、詳細な規定</p>	企画部	国際課	097-537-5719

	事業名	予算 要求額 (千円)	補助 ・委託 の別	補助率 等	事業の概要(補助・委託要件、対象経費等説明)	部局	所属名	問合せ先
9	ノーマライゼーション推進事業補助金	9,000	補助	1/2 (10万円までは10/10)	<p>【概要】 ノーマライゼーション推進を目的としたイベント開催、自己啓発事業を行う団体または個人に対し補助金を交付する。</p> <p>【採択本数】 予算の範囲内</p> <p>【補助額】 イベント開催 最大 300万円 自己啓発事業 最大 30万円</p> <p>【スケジュール(予定)】 R6年2月に申請事業募集受付 3月事業選考 (選考委員会を実施し補助対象事業を選定)</p> <p>【対象経費】 食糧費や備品購入費等を除く経費</p>	福祉保健部	障害福祉課 管理担当班	097- 537-5785
10	大分市DVシェルター運営補助事業	600	補助	10/10	<p>【概要】 DVシェルターの運営団体をNPOから募集する。</p> <p>【採択本数】 未定(1団体を想定)</p> <p>【委託・補助額】 最大60万円(予算の範囲内)</p> <p>【スケジュール(予定)】 4月募集開始 4月審査 4月～事業開始</p> <p>【対象経費】 DVシェルターに係る家賃、光熱水費等</p>	子どもすこやか部	子育て支援課 中央子ども家庭 支援センター DV相談支援担当 班	097-537-5666
11	「おおいたの幸」ブランド化支援事業	3,000	補助	1/2～10/10 事業内容による	<p>【概要】 大分市における6次産業化や農商工連携等の促進を図るため、大分市産農林 水産物等を活用した加工品の研究・開発・販路拡大の取組を支援する。</p> <p>【採択本数】 予算の範囲内</p> <p>【委託・補助額】 最大50万円 事業内容による</p> <p>【スケジュール(予定)】 4月募集 6月審査 7月～事業実施 予算残の場合、2次募集を行う場合有り</p> <p>【対象経費】 加工品の研究・開発・販路拡大の取組に係る費用(原材料費、外注費など)</p>	農林水産部	農政課 農産品流通担当 班	097- 537-7025

	事業名	予算 要求額 (千円)	補助 ・委託 の別	補助率 等	事業の概要(補助・委託要件、対象経費等説明)	部局	所属名	問合せ先
12	大分市農林水産物「中食・外食」等活用促進支援事業	2,900	補助	1/2	<p>【概要】 中食、外食等の店舗等において、大分市産農林水産物を活用した催事の開催を支援する。</p> <p>【採択本数】 予算の範囲内</p> <p>【委託・補助額】 最大30万円</p> <p>【スケジュール(予定)】</p> <p>前期：4月募集 5月審査 7月～事業実施</p> <p>後期：8月募集 9月審査 11月～事業実施</p> <p>後期募集終了後、予算残の場合は随時募集を行う。</p> <p>【対象経費】 広報費、委託費</p>	農林水産部	農政課 農産品流通担当 班	097- 537-7025

## &lt; 別府市 &gt;

	事業名	予算 要求額 (千円)	補助 ・委託 の別	補助率 等	事業の概要(補助・委託要件、対象経費等説明)	部局	所属名	問合せ先
1	市民活動支援補助金	2,600	補助	10/10 1/2 10/10	<p>【概要】</p> <p>地域の課題解決に向けて公益的な活動を行う市民活動団体を支援する。( NPO活動推進部門 市民活動促進・活性化部門(一般枠、学生枠) ともNPO対象)</p> <p>【採択本数】 未定</p> <p>【事業費】 上限60万円/団体 上限30万円/団体 上限10万円/団体</p> <p>【スケジュール(予定)】</p> <p>4月上旬募集開始～5月上旬募集締切 5月下旬～6月下旬審査 7月上旬～活動実施</p> <p>【対象経費】</p> <p>団体の組織強化又は人材育成に要する経費、団体の中間支援活動に要する経費</p> <p>団体の市民活動の準備に要する経費、団体の運営に要する経費、団体の市民活動に要する経費</p>	市長公室	自治連携課 協働推進係	0977-21-1125

	事業名	予算 要求額 (千円)	補助 ・委託 の別	補助率 等	事業の概要(補助・委託要件、対象経費等説明)	部局	所属名	問合せ先
2	別府競輪地域振興事業 補助金	10,000	補助	4/5	<p>【概要】 競輪事業の収益の一部を、別府市民に広く見える形で還元し社会貢献を果たすとともに、競輪事業のイメージアップを図るため補助事業を実施する。 スポーツ振興を目的とする事業 教育又は文化交流を目的とする事業 市民生活の向上等を目的とする事業</p> <p>【採択本数】 未定 【補助額】 上限500万円/1事業 【スケジュール(予定)】 2月1日募集開始～4月5日募集締切～5月上旬審査(応募者プレゼンテーション) 【対象経費】 補助事業を実施するために直接必要となる事業費等であって、団体を運営するための経常的な経費は対象外。詳細については問い合わせください。</p>	公営事業部	公営競技事務所	0977-67-5578
3	別府市住民主体による 第1号事業	450	補助	12千円+(3千円×実施日数) 年間上限96日	<p>【概要】 住民による介護予防・生活支援サービス 【採択本数】 1団体(予算の範囲内での補助) 【委託・補助額】 最大30万円/団体 【スケジュール(予定)】 随時募集 【対象経費】 人件費、需用費(消耗品費、印刷製本費、その他必要物品購入費)、役務費(通信運搬費、保険料)、使用料・賃借料及び備品購入費</p>	いきいき健康部	介護保険課介護 保険給付係	0977-21-1463

## < 中津市 >

	事業名	予算 要求額 (千円)	補助 ・委託 の別	補助率 等	事業の概要(補助・委託要件、対象経費等説明)	部局	所属名	問合せ先
1	中山間地域活性化支援 事業補助金(交流・関係人口創出支援事業)	8,000	補助	10/10以内 (上限100万円/年度)	<p>【概要】 主として地域外との交流、地域外からの集客を目的に実施するイベント等に要する経費を支援。 (例：軽トラ市、マルシェなど) 【採択本数】 未定 【委託・補助額】 10/10以内(上限100万円/年度) 【スケジュール(予定)】 1月上旬～2月下旬募集 3月審査 事業実施 【対象経費】 補助事業を実施するために必要な経費のうち、補助金交付の対象として市長が認める経費</p>	企画市民環境部	地域振興・広聴課 地域振興・市民連携係	0979-62-9033



	事業名	予算 要求額 (千円)	補助 ・委託 の別	補助率 等	事業の概要(補助・委託要件、対象経費等説明)	部局	所属名	問合せ先
2	中山間地域活性化支援 事業補助金(交流・関 係人口創出スタート アップ支援事業)	12,000	補助	10/10以内 (上限100万 円/年度)	<p>【概要】 主として地域外との交流、地域外からの集客を目的とした継続性のある事業について下記(a)に要する経費を支援。 (a)事業運営支援 各種取組みを実施するにあたり、事業運営に関する経費 (例:移住支援事業、空き家等を活用した交流人口創出事業など)</p> <p>【採択本数】 未定 【委託・補助額】 10/10以内(上限100万円/年度) 【スケジュール(予定)】 1月上旬~2月下旬募集 3月審査 事業実施 【対象経費】 補助事業を実施するために必要な経費のうち、補助金交付の対象として市長が認める経費</p>	企画市民環境部	地域振興・広聴 課 地域振興・市民 連携係	0979-62-9033
				4/5以内(最 長3年間で200 万円)	<p>【概要】 主として地域外との交流、地域外からの集客を目的とした継続性のある事業について下記(b)に要する経費を支援。 (b)スタートアップ支援 各種取組みを実施するにあたり、ハード整備・備品購入等の経費 (例:移住支援事業、空き家等を活用した交流人口創出事業など)</p> <p>【採択本数】 未定 【委託・補助額】 4/5以内(最長3年間で200万円) 【スケジュール(予定)】 1月上旬~2月下旬募集 3月審査 事業実施 【対象経費】 補助事業を実施するために必要な経費のうち、補助金交付の対象として市長が認める経費</p>			
3	中山間地域活性化支援 事業補助金(中山間地 域活性化事業(提案 型))	10,000	補助	10/10以内 (最長4年間 で1,000万 円)	<p>【概要】 地域活性化(主として経済面)に資する事業提案(プレゼンテーション)の中から審査会で事業内容を認められた事業について、事業開始に向けた調査に関する経費、事業運営に関する経費を支援。 (例:空き家等を活用した地域活性化事業など)</p> <p>【採択本数】 未定 【委託・補助額】 10/10以内(最長4年間で1,000万円) 【スケジュール(予定)】 1月上旬~2月下旬募集 4~5月審査 事業実施 【対象経費】 補助事業を実施するために必要な経費のうち、補助金交付の対象として市長が認める経費</p>	企画市民環境部	地域振興・広聴 課 地域振興・市民 連携係	0979-62-9033

## &lt; 日田市 &gt;

	事業名	予算 要求額 (千円)	補助 ・委託 の別	補助率 等	事業の概要(補助・委託要件、対象経費等説明)	部局	所属名	問合せ先
1	まちづくり活動推進事業補助金 (一般枠)	4,000	補助	4/5	【概要】 市民活動団体の公益的なまちづくり活動に対し、費用の一部を助成する。 【採択本数】 予算による 【委託・補助額】 上限50万円/団体 【スケジュール(予定)】 随時 【対象経費】 直接経費	企画振興部	まちづくり推進課 市民協働・男女共同参画推進係	0973-22-7515
2	まちづくり活動推進事業補助金 (若者チャレンジ枠)		補助	10/10	【概要】 市内に在住又は通勤通学する16～39歳までの若者が主体的に実施するまちづくり活動に対し、費用の助成を行う。 【採択本数】 予算による 【事業費】 上限25万円/団体 【スケジュール(予定)】 随時 【対象経費】 直接経費	企画振興部	まちづくり推進課 市民協働・男女共同参画推進係	0973-22-7515
3	周辺地域活性化対策事業費補助金	18,580	補助	3/5	【概要】 市内周辺部地域の住民が行う地域活性化事業に対し、費用の一部の助成を行う。 (限られた地域を対象) 【採択本数】 予算による 【事業費】 上限50万円/団体 【スケジュール(予定)】 随時 【対象経費】 団体経費・食糧費・積立を除く経費	企画振興部	まちづくり推進課 地域活動支援係	0973-22-8356
4	周辺地域活性化対策事業費補助金		補助	4/5	【概要】 市内周辺部地域の住民が行う地域活性化事業に対し、費用の一部の助成を行う。 (地域全体の振興に寄与) 【採択本数】 予算による 【事業費】 上限50万円/団体 【スケジュール(予定)】 随時 【対象経費】 団体経費・食糧費・積立を除く経費	企画振興部	まちづくり推進課 地域活動支援係	0973-22-8356

## &lt; 佐伯市 &gt;

	事業名	予算 要求額 (千円)	補助 ・委託 の別	補助率 等	事業の概要(補助・委託要件、対象経費等説明)	部局	所属名	問合せ先
1	食のまちづくり推進活動補助金	1,680	補助	10/10	<p>【概要】 佐伯市食育推進計画に基づき、市民団体等が行う食育推進活動に対して支援を行う。</p> <p>【採択本数】 予算の範囲内</p> <p>【補助額】 基本上限額15万円/団体</p> <p>【スケジュール(予定)】 4月募集開始 4月末プレゼン審査会 5月事業開始 年度内に実績報告</p> <p>【対象経費】 備品購入、食糧費、団体の運営経費を除く活動に資する直接経費</p>	観光ブランド推進課	ブランド推進課 (ブランド推進係)	0972-22-4673
2	地域女性活躍推進事業	300	補助	10/10	<p>【概要】 市民団体等が行う男女共同参画推進に資する活動に対して支援を行う。</p> <p>【採択本数】 予算の範囲内</p> <p>【事業費】 基本上限額10万円/団体</p> <p>【スケジュール(予定)】 4月募集開始 6月プレゼン審査会 7月事業開始 年度内に実績報告</p> <p>【対象経費】 備品購入、食糧費、団体の運営経費を除く活動に資する直接経費</p>	福祉保健部	福祉保健企画課 (人権推進・男女共同参画係)	0972-22-3085

## &lt; 臼杵市 &gt;

	事業名	予算 要求額 (千円)	補助 ・委託 の別	補助率 等	事業の概要(補助・委託要件、対象経費等説明)	部局	所属名	問合せ先
1	臼杵市まちづくり団体活動支援事業	700	補助	1/2	<p>【概要】</p> <p>臼杵市民が組織するまちづくり団体が行う非営利かつ公益性の高い活動に対して支援する。</p> <p>次の条件すべてに該当する団体を対象とする。</p> <p>(1) 5人以上の構成員で組織し、代表者を定めていること。</p> <p>(2) 今後3年以上の活動計画があること。</p> <p>(3) 活動拠点及び活動場所が臼杵市内であること。</p> <p>(4) 年間の活動計画及び収支が明らかであること。</p> <p>(5) 年間の収入のうち、国や地方公共団体、法人等からの補助金等が3分の1以内で、かつ、事業収入が3分の1以内であること。</p> <p>(6) 年間の支出のうち、人件費支出がないこと。</p> <p>【採択本数】 予算の範囲内であれば制限なし。</p> <p>【補助額】 最大10万円/団体</p> <p>【スケジュール(予定)】 随時募集受付</p> <p>【対象経費】 人件費、飲食費以外</p>		秘書・総合政策課 企画グループ	0972-63-1111

## &lt;津久見市&gt;

	事業名	予算 要求額 (千円)	補助 ・委託 の別	補助率 等	事業の概要(補助・委託要件、対象経費等説明)	部局	所属名	問合せ先
1	まちづくり推進事業	600	補助	(1年目) 10/10 (2年目) 9/10 (3年目) 8/10	<p>【概要】 市報による事業実施団体を募集</p> <p>【採択本数】 まちづくり推進事業 3団体</p> <p>【委託・補助額】 20万円/団体</p> <p>【スケジュール(予定)】 5月募集開始 6月審査 事業実施</p> <p>【対象経費】 食糧費・備品購入費等を除く直接経費</p>	-	商工観光・定住 推進課	0972-82-2655

## &lt;竹田市&gt;

	事業名	予算 要求額 (千円)	補助 ・委託 の別	補助率 等	事業の概要(補助・委託要件、対象経費等説明)	部局	所属名	問合せ先
1	竹田市元気づくり支援 事業	3,200	補助	1/2以内又は 10/10以内	<p>【概要】 地域の元気づくりを目指した持続効果のある事業に補助を行う。</p> <p>【事業主体】 自治会及び公共的な活動を営む団体等</p> <p>【補助額】 補助対象経費の1/2、または公共性が高く地域の活性化を図るため必要と認める事業10/10以内</p> <p>【スケジュール(予定)】 4~5月中旬募集 6月内示通知後、交付申請・事業着手 ~3月31日事業実施・実績報告</p> <p>【対象経費】 食糧費を除く直接経費</p>	-	総合政策課 まちづくり推進 係	0974-63-4801
2	竹田市若者交流促進事 業	400	補助	10/10	<p>【概要】 独身男女の出会いの場を創出する交流会等のイベント開催事業に補助を行う。</p> <p>【事業主体】 市内に事務所等の拠点を有し、主として市内で活動を行う団体</p> <p>【補助額】 上限20万円</p> <p>【スケジュール(予定)】 4/1より随時募集(予算がなくなり次第受付終了)</p> <p>【対象経費】 報償費、旅費、消耗品費、食糧費、燃料費、印刷製本費、通信費、広告料、保険料、使用料 及び賃借料</p>	-	総合政策課 まちづくり推進 係	0974-63-4801

## &lt;豊後高田市&gt;

	事業名	予算 要求額 (千円)	補助 ・委託 の別	補助率 等	事業の概要(補助・委託要件、対象経費等説明)	部局	所属名	問合せ先
1	ふるさと市町村圏基金 活用事業 (豊後高田市・宇佐 市で構成する宇佐・高 田広域協議会が実施主 体)	-	補助	1/2	【概要】 まちづくりに関する提案をNPO等から応募する。 【補助額】 上限50万円 【スケジュール(予定)】 令和6年4月～ 募集 令和6年5月～ 交付決定、事業開始 【対象経費】 備品購入費を除く直接経費	-	企画情報課 政策企画係	0978- 25-6393

## &lt;宇佐市&gt;

	事業名	予算 要求額 (千円)	補助 ・委託 の別	補助率 等	事業の概要(補助・委託要件、対象経費等説明)	部局	所属名	問合せ先
1	支え合い訪問サービス 事業	240	補助	10/10	【概要】 高齢者の生活支援(総合事業の訪問型サービスB)に取り組む、住民主体で結成される団体に対し、必要な経費の一部を補助する。 【採択本数】 1団体 【補助額】 上限額:(初回)24万円/(2年目～)12万円 【スケジュール(予定)】 随時 【対象経費】 備品購入費、運営に係る間接経費等	福祉保健部	介護保険課高齢 者支援係	0978- 27-8150
2	がんばる団体応援事業	1,800	補助	10/10	【概要】 地域活性化に資する取り組みを行う市民活動団体が主体的に実施する事業に対し、必要な経費を補助する。 【採択本数】 審査委員会の審査により決定 【補助額】 最大30万円/団体 【スケジュール(予定)】 4月募集開始 5月審査 6月～事業実施 【対象経費】 補助対象事業の実施に直接必要な経費(報償費、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料、賃借料、工事請負費、原材料費、備品購入費、負担金)	総務部	まちづくり推進 課コミュニティ 係	0978- 27-8237

	事業名	予算 要求額 (千円)	補助 ・委託 の別	補助率 等	事業の概要(補助・委託要件、対象経費等説明)	部局	所属名	問合せ先
3	婚活イベント開催事業	600	補助	10/10	<p>【概要】 結婚を希望する独身男女の出会いの場を創出する事業を実施する団体に対し、交流会等のイベント開催に必要な経費を補助する。</p> <p>【採択本数】 予算の範囲内</p> <p>【補助額】 最大20万円/団体(2回以上の継続イベントを開催する場合には最大40万円/団体)</p> <p>【スケジュール(予定)】 4月募集開始 5月審査 6月～事業実施</p> <p>【対象経費】 補助対象事業の実施に直接必要な経費(報償費、旅費、消耗品費、食糧費、[1/2補助、限度額あり]、燃料費、印刷製本費、通信費、広告料、保険料、使用料、賃借料、原材料費)</p>	総務部	まちづくり推進課コミュニティ係	0978-27-8237

### <豊後大野市>

	事業名	予算 要求額 (千円)	補助 ・委託 の別	補助率 等	事業の概要(補助・委託要件、対象経費等説明)	部局	所属名	問合せ先
1	市民提案型協働のまちづくり活動推進事業 一般コース 学生コース	3,000	補助	9/10 10/10	<p>【概要】 市民活動等の先駆性や柔軟性を生かしたアイデアやノウハウによって、団体が自らの企画提案による事業を実施し、その経費に対して、補助金を交付する。</p> <p>【採択本数】 予算の範囲内</p> <p>【委託・補助額】 最大90万円/団体、最大30万円/団体</p> <p>【スケジュール(予定)】 3～4月募集 5月審査 6月事業実施～</p> <p>【対象経費】 団体運営経費等を除く直接経費</p>	まちづくり推進課	地域振興係	0974-22-1004

### <由布市>

	事業名	予算 要求額 (千円)	補助 ・委託 の別	補助率 等	事業の概要(補助・委託要件、対象経費等説明)	部局	所属名	問合せ先
1	ふるさと市町村圏基金活用事業 (豊後高田市・宇佐市で構成する宇佐・高田広域協議会が実施主体)	-	補助	1/2	<p>【概要】 まちづくりに関する提案をNPO等から応募する。</p> <p>【補助額】 上限50万円</p> <p>【スケジュール(予定)】 令和6年4月～ 募集 令和6年5月～ 交付決定、事業開始</p> <p>【対象経費】 備品購入費を除く直接経費</p>	-	企画情報課 政策企画係	0978-25-6393

## &lt;九重町&gt;

	事業名	予算 要求額 (千円)	補助 ・委託 の別	補助率 等	事業の概要(補助・委託要件、対象経費等説明)	部局	所属名	問合せ先
1	結婚活動支援事業	150	補助	2/3又は1人3 千円の金額の 低い方	<p>【概要】 町内在住者が主体となって取り組む結婚活動支援事業に対し、費用の一部を補助</p> <p>【事業主体】 町内に事務所又は事務局を置く団体</p> <p>【補助額】 予算の範囲内</p> <p>【スケジュール(予定)】 随時募集(予算がなくなり次第終了)</p> <p>【対象事業】 男女の出会いの機会を創出し、結婚活動支援に寄与する事業</p>	-	まちづくり推進課 地域振興グループ	0973-76-3807
2	まちの担い手応援事業	2200	補助	1/2~9/10	<p>【概要】 幅広い視野と優秀な技術及び能力を身に着け、まちの担い手として主体的なまちづくりに関わりたい人に対し補助</p> <p>【採択本数】</p> <p>【補助額】 予算の範囲内</p> <p>【スケジュール(予定)】 申請 審査 事業実施 年4回募集(5月末、7月末、9月末、11月末) 予算がなくなり次第終了</p> <p>【対象事業】 地域づくり 自信と誇りを持てる地域づくりを目的とする研修等 ものづくり 地場産業の活性化につながる技術研修等 国際交流 国際的資質とともに、交流により相互理解を深める 研修等</p>	-	社会教育課 社会教育グループ	0973-76-3823

## &lt; 玖珠町 &gt;

	事業名	予算 要求額 (千円)	補助 ・委託 の別	補助率 等	事業の概要(補助・委託要件、対象経費等説明)	部局	所属名	問合せ先
1	玖珠町住民が創る「くす魅力化向上」事業補助金	3,000	補助	1/4～10/10 (対象区分により異なる)	<p>【概要】 住民が身近な公共的課題について、住民自らがチャレンジし実践する活動を支援する補助制度。対象となる団体は、玖珠町在住者又は将来にわたり玖珠町のまちづくり・活性化等に精進できると認められる者等で構成された団体で 一般枠、 学生枠、 童話の里理念枠に区分し、実施する事業に対し、それぞれの補助率・補助上限額内で支援。</p> <p>【採択本数】 予算の範囲内</p> <p>【委託・補助額】 上限20万円～100万円/団体(区分により異なる)</p> <p>【スケジュール(予定)】 随時</p> <p>【対象経費】 事業にかかる直接経費等(別途詳細な規定あり)</p>		みらい創生課 企画・SDGs推進班	0973-72-1151