

注意

- ①機器：インターネットに接続している端末（パソコン、タブレット等）
- ②Webブラウザ：GoogleChrome、Microsoft Edge、Safari
- ③パスワード：ワンタイムパスワード（一度限り有効なパスワード）
ログイン時に、OENメールにワンタイムパスワードが送信される。
(注意) ワンタイムパスの有効時間は3分である。

ログイン

- ①教職員研修申込システムログインURL
<https://oita-yell-apply.oita-ed.jp/>
※SSL認証の暗号化通信
※ブラウザの「お気に入り」に登録
- ②タブレット端末、スマートフォン等 QRコードよりログイン
※ブラウザの「お気に入り」に登録してください。



1. YELLシステムにログイン

1. 「ログイン手続きへ」を押下する。



2. 職員番号を入力して「メールを送信する」を押下する。



- 1 入力
- 2 クリック

3. ワンタイムパスワードが、OENメールに送信されるので、そのパスワードを入力して、「ログインする」を押下する。



- 1 入力
- 2 クリック

2. 申込の有無を確認



「※申込があります。承認～送信してください。」と表示されている場合、申込がある。

※複数所属に併任場合、所属を切り替える



TOP画面右上「氏名」の下に表示されている所属を押下すると、所属の切替ができる。

3. 研修申込を承認・申込送信

ログインするとマイページが表示される。



※ボタン「詳細」：研修申込の内容を個別に確認し、【承認】・【申込キャンセル】ができます。



所属職員受講履歴の確認

「申込管理」を押下 → 「職員一覧」を押下 → 各職員の「受講歴」を押下

