

指定管理者制度導入施設の運営状況（令和2年度）

1. 施設名等

施設名	大分県長者原園地	所在地	玖珠郡九重町267-18（オートキャンプ場） 玖珠郡九重町大字田野255-7（長者原園地）
		電話番号	0973-79-3444
		ホームページ	http://kokonoe.net/kyk/

2. 指定管理者および県の所管部課（窓口）

指定管理者	名称 所在地 指定期間	有限会社吉武建設 玖珠郡九重町松木4264-1 平成31年4月1日～令和3年3月31日	県の所管部課 （局・室）	生活環境部 自然保護推進室 TEL：097-506-3022
-------	-------------------	---	-----------------	-----------------------------------

3. 施設の概要

設置年月日	平成10年7月1日
設置根拠	大分県長者原園地の設置及び管理に関する条例
設置目的	県民及び県下を訪れる観光客に健全な休養の場を与え、もって健康の増進と福祉の向上を図る。
事業内容	<p>【オートキャンプ場】（平成10年7月1日設置、九重町所管）</p> <p>①オートキャンプ場の施設及び設備等の維持管理及び修繕に関する業務 ②オートキャンプ場の使用の受付及び案内に関する業務 ③オートキャンプ場の使用許可に関する業務 ④オートキャンプ場の使用の促進に関する業務 ⑤前各号に掲げるもののほか、町長が特に必要と認める業務</p> <p>【長者原園地】</p> <p>①長者原園地の施設等の維持管理及び修繕に関する業務 ②長者原園地の案内に関する業務 ③長者原園地の利用の促進に関する業務 ④前三号に掲げるもののほか、知事が特に必要と認める業務</p>
施設内容	<p>【オートキャンプ場】（平成10年7月1日設置、九重町所管）</p> <p>・管理棟1 ケビン10 オートキャンプサイト40 フリーテントサイト40 サイトセンター1 炊飯棟2 駐車場40台</p> <p>【長者原園地】</p> <p>・園地 植生復元施設 駐車場（普通車300台・大型バス10台）</p>
使用料等	<p>【オートキャンプ場】（ ）内は繁忙期料金</p> <p>[入場料] 一般550円・小学生330円</p> <p>[一泊利用]</p> <p>・ケビン 16,500円（19,800円） ・オートキャンプサイト 4,400円（5,500円） ・フリーテントサイト 3,850円（4,400円）</p> <p>[日帰り利用]</p> <p>・ケビン 5,500円（6,600円） ・オートキャンプサイト 1,980円（2,200円） ・フリーサイトテント 880円（1,100円）</p> <p>【長者原園地】 無料</p>
閉館日	通年営業（ただし、施設の改修工事又は衛生管理上の消毒作業の期間は臨時の閉館）

4. 目標指標の達成状況

指標	年度	目標数値	実績	達成率(%)
長者原オートキャンプ場 年間利用者数(人)	平成29年度	6,800	6,914	101.7%
	平成30年度	6,900	8,052	116.7%
	令和元年度	7,000	8,734	124.8%
	令和2年度	7,100	6,941	97.8%

5. 施設の利用状況

長者原オートキャンプ場 利用者数(人)	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
	平成29年度	309	997	292	923	2,121	711	
	平成30年度	599	877	257	890	1,996	1,141	
	令和元年度	693	1,234	361	674	2,057	812	
	令和2年度	92	148	313	426	2,255	989	
	年度	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計
	平成29年度	625	468	100	135	31	202	6,914
	平成30年度	1,116	638	167	140	49	182	8,052
	令和元年度	1,077	856	191	164	159	456	8,734
	令和2年度	1,170	775	187	24	144	418	6,941

6. 利用者満足度調査等の実施状況

利用者満足度調査	実施方法	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートを受付に設置し、チェックアウト時に記入をお願いしている。 ・宿泊翌日の朝、施設を回り記入をお願いしている。 ・回答者にキャンプ場の写真入りポケットティッシュをプレゼントして回収している。
	実施結果	<p>アンケートの結果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員の印象・・・「良い」91%、「やや良い」5%、「普通」3%、「やや悪い」0%(1人)、「悪い」0% ・清掃の状況・・・「良い」91%、「やや良い」6%、「普通」3%、「やや悪い」0%、「悪い」0% ・施設の状況・・・「良い」85%、「やや良い」12%、「普通」3%、「やや悪い」0%(1人)、「悪い」0% ・売店の品種、数・・・「良い」61%、「やや良い」19%、「普通」17%、「やや悪い」2%、「悪い」0%(1人)
利用者等からの主な意見・要望・苦情		左の対応状況
暖かい便座にしてほしい。		3か所便座を新設した。
リヤカーを増やしてほしい。		新たに2台購入し、キャンプ道具の運搬等での利便性を向上させた。
シャワーの出が悪い。		ポンプが故障していたため、新しいものに交換した。
ケビンの冷蔵庫が故障している。		新しいものに交換した。

7. サービス向上に係る主な取組内容

サービス提供体制の強化	① 利用の促進	<ul style="list-style-type: none"> ・スノーピーク太宰府やロゴスショップ福岡店、パークプレイス大分でのパンフレット配布依頼を積極的に行っており、またGO TOトラベルや九重町ステイキャンペーンなどにも参加し、利用者の増加に努めている。
	② 広報・情報発信	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページにイベントの広報や観光情報の提供、季節の情報などを掲載し、定期的な情報発信に努めた。 ・各種雑誌やパンフレット、ホームページ等を活用した情報発信・イベント周知(JTBえらべる倶楽部、オートキャンプガイド、車の旅ナビパンフレット、ナフコ、オートキャンプナビ、るるぶデータベース等)を積極的に行っている。
	③ 施設の快適な利用	<ul style="list-style-type: none"> ・マップやパンフレットを常設し、近隣の温泉や観光、登山道などの情報提供を実施した。 ・子どもたちが楽しめるよう、ボールや水鉄砲の無料貸出しやフリーサイトBの解放などを行っている。
	④	<ul style="list-style-type: none"> ・SNS等を活用した顧客分析や情報発信が行えるよう、専門の人員を配置し、リピート客へ効果的なアプローチができる体制を整備した。

イベント等の充実	① ハーレーダビッドソン愛好者のキャンプイベント ・ハーレーダビッドソンの愛好者のためのキャンプイベントを5月30日に実施し、39人の愛好家が参加し、親睦を深めた。
	② 星空観察会 ・夏休み期間中(7/1~8/31)に、星空観察を通してキャンプ場の星空の素晴らしさを知ってもらうことを目的とし、星空マップを配布した。
	③ ピザ窯体験、焼き芋体験 ・ピザを各自手作りしてもらい村長手作りの石窯で焼き、大自然の中での楽しさを味わってもらった。 (11月~3月の間に83回実施 149名参加)

8. 管理に係る収支の状況

(単位：千円)

		平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
収入額(A)		0	0	0	0
内 訳	県からの委託料				
	利用料金				
	事業収入				
	自主事業収入				
	その他(仮受消費税等)				
支出額(B)		0	0	0	0
内 訳	人件費				
	維持管理費				
	事業費				
	自主事業費				
	その他(仮払消費税等)				
収支差額(A-B)		0	0	0	0

9. 施設使用料等の収入状況

利用料金(千円)	年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
	平成29年度							
	平成30年度							
	令和元年度							
	令和2年度							
	年度	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計
	平成29年度							0
	平成30年度							0
	令和元年度							0
	令和2年度							0

10. 指定管理者の管理体制

施設管理体制	村長 1 管理係：管理係長 1、管理係 1 施設設備係：施設設備係長 1、施設設備係 2（パート 1、臨時 1） PR・IT係長 1							
	職員数 (R2.4.1)	正規職員	パート	嘱託	他社から派遣	臨時職員	その他	合計
	5	1			1			7

11. 適正な管理運営に係る主な取組内容

職員の資質・能力の向上	<ul style="list-style-type: none"> 安全管理マニュアルに基づき「危険箇所確認」「イベント安全確認」「利用者への対応」「冬期対策」等をテーマとする職員研修を開催し、職員の資質・能力の向上に努めた。 県有建築物保全にかかる研修会の資料を熟読し、施設の保全・維持管理について認識を深めた。 SNSを活用した顧客分析や情報発信を行えるよう専門的知識を持った職員を配置した。
防災に関する研修・訓練	<ul style="list-style-type: none"> 安全管理マニュアルを職員に周知するとともに、研修により内容を確認した。 7月に玖珠消防署講習を受け、火災時の対応と注意事項を学習した。同日に通報・初期消火・避難誘導の消防訓練も行った。また9月1日(防災の日)には、避難誘導や役割分担の確認を含めた防災訓練を行い、場内放送機器及び拡声器の扱い方を再確認した。
安全対策等	<ul style="list-style-type: none"> 施設内をこまめに調査・点検するとともに、速やかに必要な修繕を実施した。 園地駐車場の適切な利用促進を目的として、利用者への巡回指導を実施した。 新型コロナウイルス対策として、利用者全員への検温とアルコール消毒の実施を行い、受付は代表者1名でしてもらうなど、感染症対策を行った。